



แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม  
ต.แม่จ้อ อ.พาน จ.เชียงราย

<http://www.maeoowit.ac.th>

Email : [maeoowittayakom@gmail.com](mailto:maeoowittayakom@gmail.com)

---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอาศัยกรอบนโยบายตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางในการจัดทำโดยมุ่งเน้นให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนคาดว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทุก ๆ กลุ่มงานในโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามกำหนดเวลาที่วางไว้ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการประเมินแผนงาน / โครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา/ปีงบประมาณและนำผลจากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในปีต่อไป

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม

30 กันยายน 2566

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>	
ข้อมูลทั่วไป	1
ข้อมูลผู้บริหาร	1
ประวัติโรงเรียน	1
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	4
ข้อมูลครูและบุคลากร	9
ข้อมูลนักเรียน	10
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	11
<b>ส่วนที่ 2 ทิศทางการดำเนินงาน</b>	
คติพจน์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	12
เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	13
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน	14
การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา ปี2566-ปี2570	17
<b>ส่วนที่ 3 รายละเอียดแหล่งที่มาและการจัดสรรเงินงบประมาณ</b>	28
<b>ส่วนที่ 4 รายละเอียดผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	35
<b>4.1 โครงการกลุ่มงานอำนวยการ</b>	
4.1.1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ	40
4.1.2 พัฒนางานนโยบายและแผน	44
4.1.3 บริหารงานการเงินและบัญชี	45
4.1.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	54
4.1.5 พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์	57
4.1.6 พัฒนางานสารบรรณ	61
4.1.7 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	65
4.1.8 พัฒนา ICT และประชาสัมพันธ์	68
4.1.9 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	72
4.1.10 ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	77
4.1.11 ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	80
4.1.12 ระดมทรัพยากร	83

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>4.2 โครงการกลุ่มงานวิชาการ</b>	
4.2.1 บริหารงานวิชาการ	87
4.2.2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	92
4.2.3 นิเทศการเรียนการสอน	96
4.2.4 พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	101
4.2.5 พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	104
4.2.6 พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	111
4.2.7 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	116
4.2.8 พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ	120
4.2.9 พัฒนางานแนะแนว	123
4.2.10 พัฒนางานรับนักเรียน	128
4.2.11 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	132
4.2.12 วางทูลงานอ่านทุกคน	150
4.2.13 ชวนน้องมาเรียน	155
4.2.14 กองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน	159
4.2.15 เปิดบ้านวิชาการสานฝันเด็กและเยาวชน	163
4.2.16 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	167
4.2.17 ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรีสากล	170
<b>4.3 โครงการกลุ่มงานกิจการนักเรียน</b>	
4.3.1 พัฒนางานสำนักงานกิจการนักเรียน	174
4.3.2 พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	178
4.3.3 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	183
4.3.4 พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	190
4.3.5 สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	194
4.3.6 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	198
4.3.7 ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สภานักเรียน)	202
4.3.8 พัฒนาสหกรณ์นักเรียน	206
4.3.9 ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	210
4.3.10 ติดตามและประเมินผลกลุ่มงาน	213

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>4.4 โครงการกลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>	
4.4.1 พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป	216
4.4.2 พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	221
4.4.3 เขตพื้นที่ความสะอาด	225
4.4.4 สัมพันธ์ชุมชน	229
<b>4.5 โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</b>	
4.5.1 ทักษะศึกษา	234
4.5.2 โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	238
4.5.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	242
4.5.4 กิจกรรมบริการและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	245
<b>4.6 โครงการกิจกรรมอื่นๆ</b>	
4.6.1 พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	249

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการโรงเรียนแม่ฮ่องสอน  
ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่ฮ่องสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานการปฏิบัติงาน และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 ข้อ 13 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนแม่ฮ่องสอน จึงลงนามให้ความเห็นชอบไว้ในบันทึกฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า คณะกรรมการได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนแม่ฮ่องสอนแล้ว

ลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอน

(นายธีระพงษ์ เผ่ากา)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

### 1. ข้อมูลทั่วไป

สถานศึกษาโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 36 หมู่ 13 ตำบลแม่อ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57120 โทรศัพท์ 053-671589 โทรสาร 053-671589

Website : [www.maeoowit.ac.th](http://www.maeoowit.ac.th) E-mail : [maeoowittayakom@gmail.com](mailto:maeoowittayakom@gmail.com)

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เขตพื้นที่บริการการศึกษา ตำบลแม่อ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

**ผู้อำนวยการโรงเรียน** นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบัว วุฒิการศึกษาสูงสุด การบริหารการศึกษา (กศ.ม.) ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ 20 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน

**รองผู้อำนวยการโรงเรียน** นายขวัญชัย หน่อคำหล้า วุฒิการศึกษาสูงสุด การบริหารการศึกษา (กศ.ม.) ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 จนถึงปัจจุบัน

### 3. ประวัติของโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2538 ที่ตั้งเลขที่ 36 หมู่ที่ 13 บ้านสันป่าเมา ตำบลแม่อ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ 39 ไร่ จากผลการวิเคราะห์สาเหตุที่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในพื้นที่บริการของโรงเรียนนครวิทยาคมในปีการศึกษา 2522 – 2532 ที่เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ไม่ถึง ร้อยละ 50 เนื่องจากนักเรียนที่อยู่ตำบลแม่อ้อต้องเดินทางไปโรงเรียนระยะทางประมาณ 10 กิโลเมตร และสภาพถนนเป็นดินลูกรัง มีหลุมบ่อจำนวนมากมีความยากลำบากใน การเดินทางทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง จึงเป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียนในเขตตำบลแม่อ้อ

ปีการศึกษา 2533 โรงเรียนนครวิทยาคม เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น (ค.อมต.สศ.) จึงได้จัดตั้งโรงเรียนสาขาขึ้น โดยใช้สถานที่โรงเรียนบ้านแม่อ้อนอก ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา ในตำบลแม่อ้อห่างจากโรงเรียนนครวิทยาคม ประมาณ 10 กิโลเมตร

ปีการศึกษา 2535 ย้ายที่ตั้งโรงเรียนสาขาไปที่วัดแม่แก้วเหนือ

ปีการศึกษา 2535 – 2536 ย้ายสาขาไปจัดการเรียนการสอนที่ศาลาวัดแม่แก้วเหนือ

ปีการศึกษา 2537 ต้นปี วัดแม่แก้วเหนือมีความจำเป็น ต้องใช้สถานที่ที่เป็นห้องเรียนชั่วคราวจัดเก็บวัสดุก่อสร้างวิหารหลังใหม่ โรงเรียนนครวิทยาคมสาขา จึงได้ย้ายสาขากลับเข้าไปในโรงเรียนนครวิทยาคม

ปีการศึกษา 2537 ต้นปีคณะครูและครูใหญ่จึงตัดสินใจกลับมาใช้สถานที่เรียนโรงเรียนแม่ฮ่องสอนอีกครั้งหนึ่ง ผู้บริหารที่ดูแลการจัดตั้งโรงเรียนสาขาคหกรรมศาสตร์ คือ นายสุพจน์ ชัยวัฒน์ ปลายปีการศึกษา 2537 โรงเรียนมีการเปลี่ยนผู้บริหาร นายยรรยงค์ พัวพันพัฒนา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนนครวิทยาคม

ต้นปีการศึกษา 2538 จึงตัดสินใจมาสร้างอาคารชั่วคราวซึ่งเป็นสถานที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้าปัจจุบัน)

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538 กรมสามัญศึกษา ได้ประกาศจัดตั้งให้สาขาโรงเรียนนครวิทยาคม เป็นโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม โดยได้รับบริจาคที่ดินสาธารณะประโยชน์จากสภาตำบลแม่ฮ่องสอน จำนวน 39 ไร่ และกรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งให้ นายธีรยุทธ ชัยอินคำ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม มาดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่

วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2543 นายสุบรรณ ทันตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2544 นายประสงค์ พรหมสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่

วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2544 นายสมัย ใจมูลมั่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเมืองลีประชาสามัคคี จังหวัดน่าน ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2549

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2549 นายพิเศษ อาษา ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านสันจำปา อำเภอแม่สรวย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2551 นายอิสราภ จินาธิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ปุนหลวง อำเภอเวียงป่าเป้า ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

วันที่ 6 พฤษภาคม 2554 นายจรัส แก้วเป็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทวย อ.ปง จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2557

วันที่ 9 ตุลาคม 2557 ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัชต์ ใหญ่ผา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสักท่ง อ.จุน จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

วันที่ 3 เมษายน 2560 นายสงกรานต์ บุญมี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข อ.ปง จ.พะเยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2562

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 นายอรรมพ ยะดา รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม อ.เมือง จ.พะเยา ได้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 นายขวัญชัย หน่อคำหล้า ครูโรงเรียนพญาเม็งราย อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย ได้มาดำรงตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

วันที่ 10 มกราคม 2566 นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องปลาขาว ต.ห้วยสัก อ.เมือง จ.เชียงราย ได้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

วันที่ 8 ธันวาคม 2566 นายภาคภูมิ มณีวรรณ ครู โรงเรียนเวียงป่าเป้าวิทยาคม ต.เวียง อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย ได้มาดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน



### ทำเนียบผู้อำนวยการโรงเรียน

ลำดับ	พ.ศ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	2538	นายธีรยุทธ ชัยอินคำ	ครูใหญ่,อาจารย์ใหญ่
2	2543	นายสุบรรณ ทันตร	อาจารย์ใหญ่
3	2544	นายประสงค์ พรหมสิทธิ์	อาจารย์ใหญ่
4	2544	นายสมัย ใจมูลมั่ง	อาจารย์ใหญ่,ผู้อำนวยการโรงเรียน
5	2549	นายพิเศษ อาษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
6	2551	นายอิสรภาพ จินาอี	ผู้อำนวยการโรงเรียน
7	2554	นายจรัล แก้วเป็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
8	2557	ว่าที่ร้อยโทณัฐรัชต์ ใหญ่ผา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
9	2560	นายสงกรานต์ บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน
10	2562	นายอรณพ ยะตา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
11	2566	นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา	ผู้อำนวยการโรงเรียน

### รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลำดับ	พ.ศ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	2565	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
2	2566	นายภาคภูมิ มณีวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

### อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| 1. อาคารเรียนถาวรขนาด 2 ชั้น | จำนวน 1 หลัง |
| 2. อาคารเรียนถาวร 1 ชั้น     | จำนวน 1 หลัง |
| 3. อาคารโรงฝึกงาน 1 ชั้น     | จำนวน 1 หลัง |
| 4. อาคารหอประชุมโรงอาหาร     | จำนวน 1 หลัง |
| 5. สนามกีฬา ด้านหน้าโรงเรียน | จำนวน 1 สนาม |
| 6. สนามบาสเกตบอล             | จำนวน 1 สนาม |
| 7. ห้องน้ำนักเรียน           | จำนวน 3 หลัง |
| 8. บ้านพักครู แบบ 202-26     | จำนวน 2 หลัง |
| 9. บ้านพักภารโรง             | จำนวน 1 หลัง |
| 10. บ้านพักครู แบบ 207       | จำนวน 1 หลัง |

# แผนผังโรงเรียน

## แผนผัง

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย



### รายละเอียดแผนผัง

- หมายเลข 1. ป้ายประตูโรงเรียน
- หมายเลข 2. ศาลาพระ
- หมายเลข 3. สนามฟุตบอล
- หมายเลข 4. ศาลากองอำนาจการศึกษา
- หมายเลข 5. สนามบาสเก็ตบอล
- หมายเลข 6. สนามตะกร้อ 1
- หมายเลข 7. สนามวอลเลย์บอล
- หมายเลข 8. สนามตะกร้อ 2
- หมายเลข 9. อาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ก.
- หมายเลข 10. อาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ข
- หมายเลข 11. อาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ค
- หมายเลข 12. อาคารเรียนบิกชี
- หมายเลข 13. อาคารศิลปะ
- หมายเลข 14. หอประชุมโรงอาหาร
- หมายเลข 15. อาคารชั่วคราวแบบน็อคดาวน์
- หมายเลข 16. บ้านพักครู แบบ 207
- หมายเลข 17. บ้านพักครู แบบ 202-26 1
- หมายเลข 18. บ้านพักครู แบบ 202-26 2
- หมายเลข 19. บ้านพักนักการศึกษา
- หมายเลข 20. ห้องนํ้านักเรียน
- หมายเลข 21. ห้องนํ้านักเรียน
- หมายเลข 22. ห้องนํ้านักเรียน
- หมายเลข 23. โคมกิจกรรม
- หมายเลข 24. หอแห่งคํ้า

## สภาพชุมชน

### ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่สูงและเนินเขา เหมาะแก่การเพาะปลูก ด้านการทำนา ทำสวนผลไม้และทำไร่

### ลักษณะภูมิอากาศ

แบบมรสุมเมืองร้อน มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 24 – 27 องศาเซลเซียส

### สภาพเศรษฐกิจ

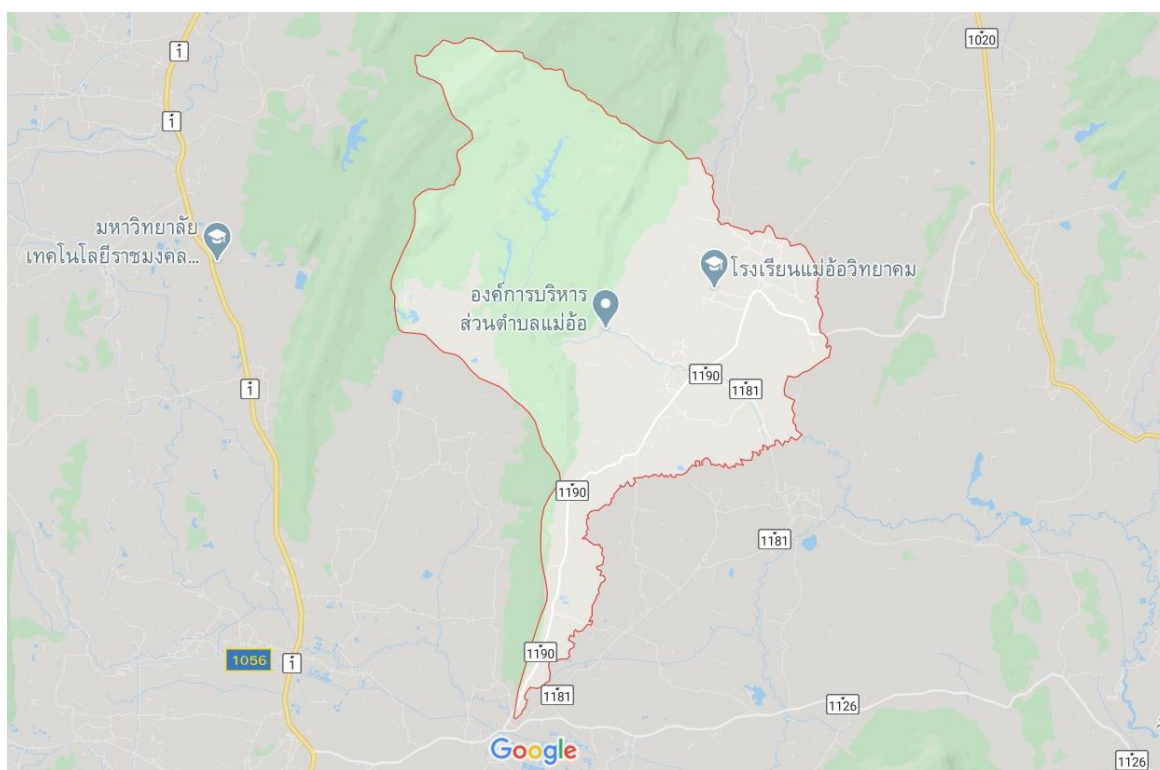
ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม พืชเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ชিং ลำไย

### สภาพสังคม

ตำบลแม่ฮ้อ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 20 หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ 130 ตารางกิโลเมตร มีโรงเรียนประถมศึกษา 9 แห่ง โรงเรียนมัธยมศึกษา 1 แห่ง วัด/สำนักสงฆ์ 11 แห่ง โบสถ์คริสเตียน 1 แห่ง สถานีอนามัย 1 แห่ง สถานพยาบาล 3 แห่ง สถานีตำรวจ 1 แห่ง ที่ทำการไปรษณีย์เอกชน 1 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 1 แห่ง

ภาษาพูด ภาษาล้านนา ภาษาลื้อ ภาษายอง

เขตพื้นที่บริการ ๒๐ หมู่บ้าน ได้แก่



หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน
---------	--------------	---------	--------------

1	บ้านแม่อ่อนใน	11	แม่อ่อนหลวง
2	บ้านแม่อ่อนนอก	12	ใหม่เจริญ
3	บ้านแม่แก้วใต้	13	บ้านสันป่าเม้า
4	บ้านโป่งทะลาย	14	บ้านแม่แก้วรุ่งเรือง
5	บ้านจำผักกูด	15	บ้านแม่อ่อนสันติ
6	บ้านแม่แก้วกลาง	16	บ้านแม่อ่อน
7	บ้านปอเรียง	17	บ้านแม่แก้วพัฒนา
8	บ้านดงชัย	18	บ้านทรายทอง
9	บ้านเด่นชัย	19	บ้านแม่แก้ว
10	บ้านแม่แก้วเหนือ	20	บ้านสักชัยทอง

### โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

1. โรงเรียนบ้านแม่อ่อนนอก
2. โรงเรียนบ้านแม่อ่อนประจักษ์
3. โรงเรียนบ้านโป่งทะลายใหม่เจริญ

## แหล่งเรียนรู้

## แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ลำดับ	ชื่อแหล่งเรียนรู้	ให้ความรู้เรื่อง	สถานที่ตั้ง
๑	ห้องสมุดโรงเรียน	รวบรวมหนังสือและสื่อต่าง ๆ	อาคารบี กซี
๒	ห้องศูนย์สาระภาษาไทย	การจัดการเรียนการสอนสาระภาษาไทย	อาคารบี กซี
๓	ห้องศูนย์สาระภาษาอังกฤษ	การจัดการเรียนการสอนสาระภาษาอังกฤษ	อาคารบี กซี
๔	ห้องศูนย์สาระคณิตศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนสาระคณิตศาสตร์	อาคาร ข
๕	ห้องศูนย์สาระวิทยาศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์	อาคาร ก
๖	ห้องศูนย์สาระสังคมศึกษาและ วัฒนธรรม	การจัดการเรียนการสอนสาระสังคมศึกษา และวัฒนธรรม	อาคาร ข
๗	ห้องศูนย์สาระสุขศึกษา พลศึกษา	การจัดการเรียนการสอนสาระสุขศึกษาและ พลศึกษา	อาคาร ข
๘	ห้องศูนย์สาระศิลปะ	การจัดการเรียนการสอนสาระศิลปศึกษา และดนตรี	ห้องศิลปะ
๙	ห้องศูนย์สาระการงานอาชีพ	การจัดการเรียนการสอนสาระการงานอาชีพ	อาคาร ข
๑๐	ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์	การจัดการเรียนการสอนสาระเทคโนโลยี	อาคาร ก
๑๑	ห้องศูนย์ USO อินเทอร์เน็ตประชา รัฐ	การเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ตประชารัฐ	อาคารบี กซี
๑๒	ศูนย์จำหน่ายอาหาร	การจัดการเรียนการสอนสาระการงานอาชีพ	โรงอาหาร
๑๓	สวนเศรษฐกิจพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนสาระการงานอาชีพ	สวนเศรษฐกิจ พอเพียง

## แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ลำดับ	ชื่อแหล่งเรียนรู้	บ้าน	ประเภทแหล่งเรียนรู้
๑	การหาปลา ทอดแห	แม่อ่อนนอก	สถานที่
๒	ที่ปั้นปูน	แม่แก้วเด่นชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓	การทำนาข้าวเจ้า	สันสลี	สถานที่
๔	ร้านกาแฟ	แม่อ่อนหลวง	วัฒนธรรมประเพณี
๕	การทำนาข้าวเหนียว	สันสลี	สถานที่
๖	วัดแม่อ่อนใน	แม่อ่อนหลวง	สถานที่
๗	ฟาร์มเห็ด	แม่แก้ว	สถานที่
๘	ศิลปะปูนปั้นวัดพระธาตุคือเวียง	สันป่าเม่า	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙	ร้านขายของชำ	เด่นชัย	สถานที่
๑๐	จักสานไม้ไผ่	แม่แก้วเด่นชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๑	การสานไซดักปลา	แม่แก้ว	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒	ร้านก๋วยเตี๋ยว	ดงชัย	สถานที่
๑๓	ร้านแม่อุ้ยไผ่	ดงชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๔	สถานีตำรวจภูธรแม่อ่อน	แม่แก้วเด่นชัย	สถานที่
๑๕	เพาะเห็ด	แม่แก้วพัฒนา	สถานที่
๑๖	พระธาตุกู่แก้ว	แม่แก้วเหนือ	สถานที่
๑๗	ทำสวนปลูกผัก	แม่แก้วเหนือ	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๘	บ้านร้านค้า	แม่แก้วเด่นชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๙	ตลาดสดในหมู่บ้าน	แม่อ่อนใน	สถานที่
๒๐	โรงกลั่นสุรา	สักชัยทอง	สถานที่
๒๑	วัดกู่แก้ว	บ้านแม่แก้วเหนือ	สถานที่
๒๒	ร้านตัดผม	บ้านป่าซาง	สถานที่
๒๓	ร้านขายของร้านป่าฟอง แม่ข้าวต้ม	บ้านป่าซาง	สถานที่
๒๔	ร้านขายน้ำแม่อำไพ	ดงชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒๕	วัด	สันป่าเม่า	สถานที่
๒๖	ร้านขายก๋วยเตี๋ยว	บ้านดงชัย	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒๗	การรับเหมารสร้างบ้าน	แม่อ่อน	สถานที่
๒๘	สวนยางพารา	บ้านสันสลี	สถานที่
๒๙	สถานีตำรวจภูธรแม่อ่อน	แม่แก้วเด่นชัย	สถานที่
๓๐	ร้านตัดผม	บ้านแม่อ่อนหลวง	สถานที่

๓๑	ร้านกระจก	ป่าตอง	สถานที่
๓๒	วัดม่อนป่าสัก(วัดพระเจ้า บู่)	แม่ฮั่วโน	สถานที่
๓๓	ฝักสวนครัว	บ้านเด่นชัย	สถานที่
๓๔	วัดพระธาตุดาช้างมูบ	บ้านจำผักกูด	วัฒนธรรมประเพณี
๓๕	ร้านซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	แม่ฮั่ว	สื่อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี
๓๖	ร้านอาหาร	แม่แก้วกลาง	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓๗	ทำสวน	แม่แก้วใต้	ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนแม่ฮ่องสอน

ตำแหน่ง	เพศ		รวม	ปริญญาโท		ปริญญาตรี		รวม
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการ (ค.ศ.3)	1	-	1	1	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ (ค.ศ.3)	1	-	1	1	-	-	-	1
ครู (ค.ศ.3)	3	2	5	1	1	2	1	5
ครู (ค.ศ.2)	3	1	4	-	-	2	1	3
ครู (ค.ศ.1)	-	1	1	-	1	1	-	2
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-
ครูช่วยราชการ	1	-	1	-	-	1	-	1
รวม	10	3	13	3	2	6	2	13

ตารางแสดงพนักงานราชการครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
<b>ครู</b>			
- พนักงานราชการ	-	1	1
- ครูอัตราจ้างบเขต	1	1	1
- ครูอัตราจ้างโรงเรียน	-	2	2
- ครูธุรการ	-	1	1
- นักการภารโรง	2	-	2
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

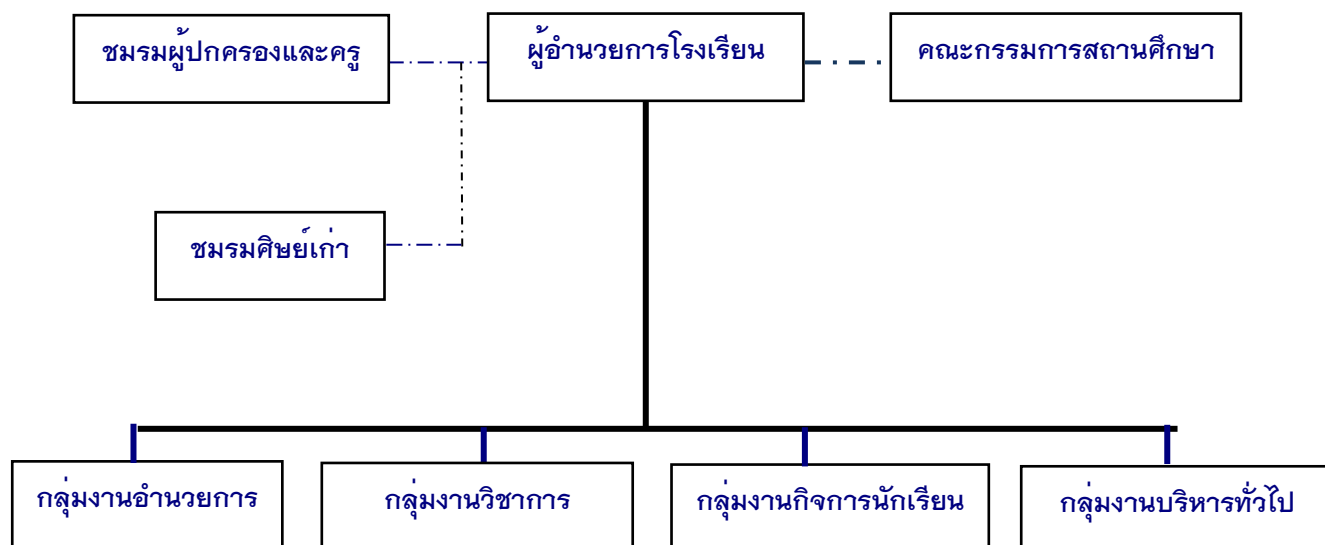


ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	12	14	26
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	13	7	20
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	16	14	30
<b>รวม ม.ต้น</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>76</b>
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1	9	8	17
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1	7	4	11
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	12	12	24
<b>รวม ม.ปลาย</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>52</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>6</b>	<b>69</b>	<b>59</b>	<b>128</b>

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2566)

### โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม



- |                              |                               |                              |                          |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| - งานบริหารอำนวยการ          | - งานบริหารงานวิชาการ         | - งานบริหารกิจการนักเรียน    | - งานบริหารงานทั่วไป     |
| - งานนโยบายและแผนงาน         | - งานพัฒนาหลักสูตร            | - งานพฤติกรรมและคุณลักษณะ    | - งานอาคารสถานที่        |
| - งานบริหารสารบรรณ           | - งานทะเบียนและวัดผล          | - งานพึงประสงค์ของนักเรียน   | - งานชุมชนสัมพันธ์       |
| - งานบริหารบุคลากร           | - งานพัฒนาสื่อวัตกรรม         | - งานระบบดูแลช่วยเหลือ       | - งานน้กการภารโรง        |
| - งานบริหารการเงิน           | - งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ | - งานนักเรียน                | - งานเขตพื้นที่รับผิดชอบ |
| - งานบริหารบัญชี             | - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน     | - งานกิจกรรมและสถานักเรียน   | - งานยานพาหนะ            |
| - งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | - งานแนะแนวและทุนการศึกษา     | - งานประกันอุบัติเหตุักเรียน | - งานติดตามและประเมินผล  |
| - งานสวัสดิการโรงเรียน       | - งานนิเทศภายใน               | - งานสหกรณ์โรงเรียน          |                          |
| - งานไอซีทีและประชาสัมพันธ์  | - งานประกันคุณภาพ             | - งานอนามัยและโภชนาการ       |                          |
| - งานคณะกรรมการ              | - งานติดตามและประเมินผล       | - งานเวรประจำวัน             |                          |
| สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน         |                               | - งานกีฬา                    |                          |
| - งานติดตามและประเมินผล      |                               | - งานยาเสพติด                |                          |
|                              |                               | - งานติดตามและประเมินผล      |                          |

## ส่วนที่ 2

### ทิศทางการดำเนินงาน

ปรัชญา	ธัมมะจารี สุขัง เสติ : ผู้ประพฤติธรรม ย่อมอยู่เป็นสุข
คติพจน์	จรรยาดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา
คำขวัญ	การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

### ตราประจำโรงเรียน

เป็นรูปโล่ภายในมีวงกลมซ้อนกัน 2 วง วงในสุดเป็นรูปต้นอ้อที่  
ช่องว่างระหว่างวงกลมวงนอกกับวงใน เป็นชื่อของโรงเรียนเหนือวงกลมเป็น  
โรงเรียน



เกี่ยวพันกัน  
อักษรย่อของ

สีประจำโรงเรียน สีชมพู – ขาว

### วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

### พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
5. ส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ

### เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. มีระบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
5. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ

เอกลักษณ์ "ภูมิทัศน์เด่น สถานที่งาม ยึดมั่นตามศาสตร์พระราชา"

อัตลักษณ์ "นบนาบ ถ่อมตน สร้างคน มีคารวะธรรม"

**คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

การวิเคราะห์ SWOT ของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม  
ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>นักเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีน้ำใจ, จิตอาสา</li> <li>2. มีความรับผิดชอบ</li> <li>3. มีความเป็นผู้นำ, กล้าแสดงออก</li> <li>4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต</li> <li>5. นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย</li> </ol>	<p>นักเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนบางคนติดเกมส์</li> <li>2. นักเรียนร้อยละ 40 มีครอบครัวไม่สมบูรณ์ (พ่อแม่หย่าร้าง กำพร้า พ่อแม่ไปทำงานต่างจังหวัด)</li> <li>3. นักเรียนบางคน เป็นเด็กบกพร่องทางการเรียนรู้</li> <li>4. นักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ มีจำนวนเพิ่มขึ้น (นักเรียนเข้าเรียน ม.1)</li> <li>5. นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน</li> </ol>
<p>ครู</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความสามารถ จบตรงเอก</li> <li>2. ครูมีทักษะเฉพาะคน ด้านศิลปะ ลูกเสือ ร้องเพลง เพาะเห็ด คณิตศาสตร์ ละคร วิทยาศาสตร์ สังคมฯ อังกฤษ ภาษาไทย</li> <li>3. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นแรงบันดาลใจให้นักเรียน</li> <li>4. มีการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ</li> <li>5. มีความสามัคคี</li> <li>6. มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง</li> <li>7. มีความทุ่มเทเสียสละเพื่อองค์กร</li> <li>8. ความเป็นกัลยาณมิตร</li> </ol>	<p>ครู</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดครูผู้สอนวิชาเอกภาษาไทย สังคม คณิต</li> <li>2. ครูสอนหลายรหัสวิชา หลายระดับชั้น</li> <li>3. ครูมีภาระงานพิเศษมาก กระทบการสอน</li> <li>4. ครูทำงานพิเศษงานเดิม นานเกินไป</li> </ol>
<p>โครงสร้างองค์กร</p> <p>- แบ่งโครงสร้างเป็นกลุ่มงานชัดเจน</p> <p>งานอำนวยการ</p> <p>- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบหนังสือราชการ</p> <p>งานวิชาการ</p>	<p>โครงสร้างองค์กร</p> <p>- ไม่มี</p> <p>อำนวยการ</p> <p>- ระบบ E-office ครูไม่ได้เปิดอ่านหนังสือทุกฉบับ ส่งผลต่อการรายงานผลบางอย่างไม่ทันเวลา</p>

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>- มีการส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียน เช่น นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด, ระดับภาค, ระดับประเทศ</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>- มีภูมิทัศน์สวยงาม</p> <p>- มีบริเวณพื้นที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนด้านการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>งานกิจการนักเรียน</p> <p>- มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดี</p> <p>- นักเรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกินร้อยละ 80</p>	<p>ครูมีการปรับเปลี่ยนบ่อย ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>- มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย</p> <p>วิชาการ</p> <p>- ขาดอุปกรณ์การสอนด้าน ไอซีที</p> <p>- กิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป</p> <p>- งบประมาณของกลุ่มสาระฯ ไม่เพียงพอ</p> <p>- บุคลากรยังขาดประสบการณ์ในการทำงานด้านวิชาการ</p> <p>- ขาดครูเฉพาะด้านที่ดูแลเด็กพิเศษ</p> <p>- ข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- หลักสูตรสถานศึกษาไม่ได้มีการทบทวน</p> <p>- ขาดบุคลากรที่เป็นงานหลัก</p> <p>- ขาดการระดมทรัพยากรจาก ผู้สนับสนุนจากองค์กรภายนอก</p> <p>บริหารทั่วไป</p> <p>- ไม่มีการวางแผนการมอบหมายงาน นักการฯ ที่เป็นระบบ</p> <p>- จำนวนคนงาน นักการฯ ไม่เพียงพอ</p> <p>- อุปกรณ์ในการทำงานของนักการฯ ไม่เพียงพอ</p> <p>- อุปกรณ์ใส่ตักสูญอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>- โรงอาหารโต๊ะและเก้าอี้เสื่อมสภาพ</p> <p>- รื้อโรงเรียนชำรุด</p> <p>กิจการนักเรียน</p> <p>- นักเรียนบางคนแอบหนีออกนอกโรงเรียน</p> <p>- เพิ่มค่าเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียน</p>
<p>ผู้บริหาร</p> <p>- มีความสามารถ</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>- มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย</p>

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารมีความเป็นกัลยาณมิตรกับคณะครู</li> <li>- ผู้บริหารให้ความเสมอภาค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้ากลุ่มงานยังขาดประสบการณ์และขาดความมั่นใจด้านการบริหารงาน</li> <li>- ผู้บริหารบริหารคนไม่ตรงสายงาน</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงานมีงานพิเศษกระทบคาบสอน</li> <li>- ขาดการสร้างขวัญและกำลังใจ</li> </ul>

### ปัจจัยภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบต.</li> <li>2. เป็นโรงเรียนมัธยมเพียงโรงเรียนเดียว</li> <li>3. มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม (ตามรายการแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน)</li> <li>4. ระยะทางจากบ้านนักเรียนมาโรงเรียนอยู่ในระหว่าง 0-10 กิโลเมตร</li> <li>5. มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย (ตามรายการแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน)</li> <li>6. ปราชญ์ท้องถิ่น (ตามรายการแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปกครองมีฐานะยากจน</li> <li>2. มีการแข่งขันทางการเมืองในท้องถิ่นสูง มีหลายกลุ่มการเมืองส่งผลกระทบต่อความร่วมมือทางการระดมทรัพยากร</li> <li>3. ขาดผู้ประสานงานกับคณะศิษย์เก่า</li> </ol>

## กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

<b>กลยุทธ์ที่ 1</b>	<b>พัฒนาคุณภาพนักเรียน</b>
แผนงานที่ 1	พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม
แผนงานที่ 2	พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงานที่ 3	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21
แผนงานที่ 4	พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน
แผนงานที่ 5	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกายและจิตใจที่ดี
<b>กลยุทธ์ที่ 2</b>	<b>พัฒนาครูและบุคลากร</b>
แผนงานที่ 6	พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21
แผนงานที่ 7	ส่งเสริมครูและบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ
แผนงานที่ 8	พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี
แผนงานที่ 9	พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
แผนงานที่ 10	พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
<b>กลยุทธ์ที่ 3</b>	<b>พัฒนาการบริหารจัดการ</b>
แผนงานที่ 11	ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
แผนงานที่ 12	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนงานที่ 13	พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
แผนงานที่ 14	พัฒนาระบบสารสนเทศ
แผนงานที่ 15	ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
แผนงานที่ 16	เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
แผนงานที่ 17	พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ



กลยุทธ์พัฒนาการศึกษา ในระยะ 5 ปี (2566 – 2570)

แผนงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต (ทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)				
				2566	2567	2568	2569	2570
1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน	- พัฒนาผู้เรียนด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อให้นักเรียนมีความ รับผิดชอบมีน้ำใจมีความ ซื่อสัตย์มีระเบียบวินัยมี สัมมาคารวะและประหยัด	- นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์ มี ระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ และประหยัด	81	82	83	84	85
		- เพื่อให้นักเรียนไม่เข้าไปยุ่ง เกี่ยวกับยาเสพติด	- นักเรียนไม่เข้าไปยุ่ง เกี่ยวกับยาเสพติด	81	82	83	84	85
		- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	- ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	81	82	83	84	85
	- พัฒนาผู้เรียนด้าน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทั้ง 8 กลุ่มสาระเฉลี่ย 2.5 - ผลสัมฤทธิ์ของข้อสอบ กลางสูงขึ้น - ผลการทดสอบระดับชาติ สูงขึ้น	75	76	77	78	79

	- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 - เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ - ผู้เรียนเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	75	76	77	78	79
	- พัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬา - ผู้เรียนมีทักษะด้านภาษา - ผู้เรียนมีทักษะด้านศิลปะดนตรี(สร้างความเป็นเลิศด้านอาชีพ) - ผู้เรียนมีทักษะด้านกิจกรรมลูกเสือ	75	76	77	78	79
	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทางด้านสุขภาวะร่างกายและจิตใจที่ดี	- ผู้เรียนมีร่างกายแข็งแรงตามเกณฑ์ - ผู้เรียนมีสุขภาวะจิตใจที่ดี	75	76	77	78	79

2. พัฒนาครูและบุคลากร (วิจัยในชั้นเรียน การจัดทำสื่อ การรายงานการใช้สื่อ)	- พัฒนาครูให้มีความสามารถ จัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะ ในศตวรรษที่ ๒๑	- เพื่อให้ครูมีความสามารถ จัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ - เพื่อให้ครูมีทักษะทางด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรม	- ร้อยละของครูมี ความสามารถจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ - ครูมีทักษะทางด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรม	75	76	77	78	79
	- ส่งเสริมครูให้ได้มีการพัฒนา ตนเองตามวิชาชีพ	- เพื่อให้ครูมีการพัฒนา ตนเองตามวิชาชีพที่ดีขึ้น	- ร้อยละของครูมีการพัฒนา ตนเองตามวิชาชีพที่ดีขึ้น	75	76	77	78	79
	- พัฒนาครูให้สามารถจัดการ เรียนการสอนโดยใช้สื่อ เทคโนโลยี สร้างสื่อนวัตกรรม ทำวิจัยในชั้นเรียน	- เพื่อให้ครูมีสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	- ร้อยละของครูมีสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้ ในการจัดการเรียนการสอน - ร้อยละของครูที่ได้รับการ พัฒนาตนเองในด้านสื่อและ เทคโนโลยี - ร้อยละของครูมีการรายงาน การใช้สื่อนวัตกรรม	81	82	83	84	85
	- พัฒนาครูให้มีการวัดและ ประเมินผลที่หลากหลาย	- เพื่อให้ครูมีรูปแบบการวัด และการประเมินผลที่ หลากหลาย	- ร้อยละของครูมีรูปแบบการ วัดและการประเมินผลที่ หลากหลาย	75	76	77	78	79

	- พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ร้อยละของครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	75	76	77	78	79
๓. พัฒนาการบริหารจัดการ	- ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- เพื่อให้ครูมีอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่ดี	- ห้องเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนทางเทคโนโลยี	8 ห้อง	8 ห้อง	8 ห้อง	8 ห้อง	8 ห้อง
	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	- โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	75	76	77	78	79
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	- เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามบริบทของโรงเรียน	- โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามบริบทของโรงเรียน	75	76	77	78	79
	- พัฒนาระบบสารสนเทศ	- เพื่อให้โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	- โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	75	76	77	78	79
	- ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- อาคารสถานที่มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	75	76	77	78	79

	- เพิ่มการระดมทุนจากชุมชน ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ทางด้านทุนและทรัพยากร เพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- เพื่อให้ศิษย์เก่าชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน พร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการระดม ทุนและทรัพยากรเพื่อ การศึกษาของโรงเรียน	- ศิษย์เก่าชุมชนหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งผู้ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วน ร่วมในการระดมทุนและ ทรัพยากรเพื่อการศึกษาของ โรงเรียน	75	76	77	78	79
	- พัฒนาสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับนโยบายและกล ยุทธของ สพฐ. และ กระทรวงศึกษาธิการ	- เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับนโยบายและกล ยุทธของ สพฐ. และ กระทรวงศึกษาธิการ	- พัฒนาสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับนโยบายและกล ยุทธของ สพฐ. และ กระทรวงศึกษาธิการ	81	82	83	84	85

โครงสร้างแผนงาน/โครงการ ตามกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนงาน	โครงการ
1. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	- ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ
	- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
	- สถานศึกษาปลอดยาเสพติด
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม
	- พัฒนาสหกรณ์นักเรียน
	- พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด
	2. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- พัฒนางานแนะแนว	
- พัฒนางานรับนักเรียน	
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	
- พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์
	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	- ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ
	- ทัศนศึกษานักเรียน
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม
	- น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่โรงเรียน
	- พัฒนางานสหกรณ์นักเรียน
4. พัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
	- ส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ
	- พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ
	- พัฒนางานสหกรณ์นักเรียน
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี	- พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนงาน	โครงการ
	- พัฒนางานอนามัย
	- ทัศนศึกษานักเรียน
	- พัฒนานักเรียนเรียนรวม
	- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
	- พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ
	- สถานศึกษาปลอดภัยเสพติด
	- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
	- ประกันอุบัติเหตุ
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม
	- พัฒนางานโภชนาการนักเรียน

### กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

แผนงาน	โครงการ
1. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21	- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
	- นิเทศภายใน
2. ส่งเสริมครูให้ได้มีการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ	- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
	- พัฒนางานบุคลากร
	- นิเทศภายใน
3. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	- พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
4. พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	- พัฒนางานทะเบียนวัดผล
5. พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
	- พัฒนาอาคารสถานที่

## กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

แผนงาน	โครงการ
1. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์
2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- พัฒนางานอำนวยการ
	- พัฒนางานนโยบายและแผน
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์
	- พัฒนางานบุคลากร
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	- พัฒนางานวิชาการ
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	- พัฒนางานอำนวยการ
	- พัฒนางานนโยบายและแผน
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์
	- พัฒนางานบุคลากร
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	- พัฒนางานวิชาการ
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน



แผนงาน	โครงการ
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป
	- ทบพวนหลักสูตรสถานศึกษา
4. พัฒนาระบบสารสนเทศ	- พัฒนางาน ICT สารสนเทศและประชาสัมพันธ์
5. ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาดร่มรื่นสวยงามและปลอดภัยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
	- พัฒนาอาคารสถานที่
6. เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทางด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน	- สานสัมพันธ์ชุมชน
7. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ	- พัฒนางานอำนวยการ
	- พัฒนางานนโยบายและแผน
	- พัฒนางานการเงินและบัญชี
	- พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์
	- พัฒนางานบุคลากร
	- ซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานอำนวยการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานวิชาการ
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
	- นิเทศและประเมินผลกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	- พัฒนางานวิชาการ
	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
	- พัฒนางานกิจการนักเรียน
	- พัฒนางานบริหารทั่วไป

ส่วนที่ 3  
รายละเอียดแหล่งที่มาและการจัดสรรเงินงบประมาณ ปี 2567

1. แหล่งที่มาของเงิน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินอุดหนุนรายหัว*	1,030,504.00
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน	633,468.00
	1.2 ค่าหนังสือเรียน (ข้อมูล นักเรียน เทอม2/67)	136,354.00
	1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	67,080.00
	1.4 ค่าเครื่องแบบ	67,100.00
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	126,502.00
2	เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ 66	153,556.16
	2.1 เงินเหลือจ่ายอุดหนุนรายหัว	84,306.80
	2.2 เงินเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	69,249.36
3	เงินบำรุงการศึกษา (ปีการศึกษา 2/2566 และ 1/2567) *	341,550.00
	3.1 เงินค่าจ้างบุคลากร	290,950.00
	3.2 เงินบำรุงซ่อมแซมคอม	50,600.00
4	เงินสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ	40,000.00
	4.1 โครงการเปิดบ้านวิชาการ	20,000.00
	4.2 โครงการความเป็นเลิศทักษะดนตรีสากล	20,000.00
5	เงินประกันอุบัติเหตุของนักเรียน (220x122)	27,500.00
6	เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	18,349.52
	<b>รวม</b>	<b>1,695,811.48</b>

\*คำนวณจากยอดนักเรียน เทอม 2/66 128 คน, เทอม 1/67 125 คน

2. การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567 จำนวนเงิน 633,468.00 บาท

2.1 งบรายจ่ายประจำ 320,000.00 บาท \*

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสาธารณูปโภค(ไฟ+โทรฯ)	120,000.00
2	ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	30,000.00
3	ค่าซ่อมบำรุง	40,000.00
4	ค่าเดินทางไปราชการ	100,000.00
5	ค่าจัดทำเอกสาร	10,000.00
6	เงินคงคลัง	20,000.00
	รวม	320,000.00

\* ถัวจ่ายทุกกิจกรรม

2.2 งบอุดหนุนตามแผนปฏิบัติการประจำปี 313,468.00 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	กลุ่มอำนวยการ	31,020.00
2	กลุ่มวิชาการ	169,200.00
3	กลุ่มกิจการนักเรียน	42,300.00
4	กลุ่มบริหารทั่วไป	39,480.00
5	เงินสำรองจ่าย	31,468.00
	รวม	313,468.00

2.2.1 รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้ง 4 กลุ่มงาน  
กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ / งาน	เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนา	รายได้ สถานฯ	เงิน สนับสนุน	เงินเหลือ จ่ายปี66	รวม
1	พัฒนางาน สำนักงาน	3,000.00	0		0	23,800.00	26,800.00
2	พัฒนางาน นโยบายและแผน	2,000.00	0		0	0	2,000.00
3	บริหารงาน การเงินและบัญชี	3,500.00	0		0	0	3,500.00
4	พัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	6,000.00	0		0	0	6,000.00
5	พัฒนาวัสดุและ สินทรัพย์	2,000.00	0		0	0	2,000.00
6	พัฒนางานสาร บรรณ	8,020.00	0		0	0	8,020.00
7	ซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์	0	0		0	0	0
8	พัฒนา ICT และ ประชาสัมพันธ์	2,000.00	0		0	35,000.00	37,000.00
9	พัฒนาระบบ ประกันคุณภาพ การศึกษา	4,500.00	0		0	0	4,500.00
10	ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ						
11	ค้ายานพาหนะ และน้ำมัน	0	0		0	0	0
12	ระดมทรัพยากร						
	<b>รวม</b>	<b>31,020.00</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>58,800.00</b>	<b>89,820.00</b>

## กลุ่มงานวิชาการ

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนาฯ	รายได้ สถานศึกษา	เงิน สนับสนุน	เหลือ จ่าย66	รวม
1	บริหารงานวิชาการ	15,000.00	0		0	0	15,000.00
2	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	2,000.00	0		0	0	2,000.00
3	นิเทศการเรียนรู้การสอน	1,000.00	0		0	0	1,000.00
4	พัฒนาสื่อวัตกรรมการและ เทคโนโลยี	2,000.00	0		0	0	2,000.00
5	พัฒนางานทะเบียนและ วัดผล	12,700.00	0		0	0	12,700.00
6	ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	3,000.00	0		0	0	3,000.00
7	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	1,000.00	0		0	0	1,000.00
8	ส่งเสริมทักษะ ความสามารถทางวิชาการ	68,000.00	0		0	0	68,000.00
9	พัฒนางานแนะแนว	3,000.00	0		0	0	3,000.00
10	พัฒนางานรับนักเรียน	2,000.00	0		0	0	2,000.00
11	พัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระ	53,500.00	0		0	0	53,500.00
12	วางทูลงานอ่านทุกคน	2,000.00	0		0	0	2,000.00
13	ชวนน้องมาเรียน	0	0		40,000.00	0	40,000.00
14	กองทุนการศึกษาเพื่อน้อง มาเรียน	0	0		6,000.00	0	6,000.00
15	เปิดบ้านวิชาการสานฝัน เด็กและเยาวชน	2,000.00	0		20,000.00	0	22,000.00
16	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	2,000.00	0		0	0	2,000.00
17	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน ดนตรี	2,000.00	0		20,000.00	0	22,000.00
18	พัฒนางานกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)				18,394.52		

	รวม		0		104,394.5	0	260,594.5
		156,200			2		2

กลุ่มงานกิจการ

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนาฯ	เงิน สนับสนุน	เหลือ จ่าย66	รวม
1	พัฒนาสำนักงาน	4,000	0	0	0	4,000
2	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	8,340	0	0	0	8,340
3	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	13,660	0	0	0	13,660
4	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	11,800	40,000	0	0	11,800
5	สถานศึกษาปลอดภัยเสพติด	1,000	0	0	0	1,000
6	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	2,000	0	0	0	2,000
7	ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	1,500	0	0	0	1,500
8	พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน	0	0	0	0	0
9	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	0	0	0	0	0
10	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงาน	0	0	0	0	500
	รวม	42,300	40,000	0	0	82,300

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ	เงินสนับสนุน	เงินเหลือจ่ายปี66	รวม
1	พัฒนางานสำนักงาน	4,000.00	0	0	13,506.80	13,506.80
2	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	25,480.00	0	0	12,000.00	12,000.00
3	เขตพื้นที่ความสะอาด	10,000.00	0	0	0	10,000
4	สัมพันธ์ชุมชน	0	0	0	0	0
		<b>39,480.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25,506.80</b>	<b>64,986.80</b>

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ	เงินสนับสนุน	เงินเหลือจ่ายปี66	รวม
1	กิจกรรมวิชาการ(กีฬาสู่ความเป็นเลิศ)				40,000	40,000.00
2	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	0	12,650.00	0	6,700.00	19,350.00
3	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	0	25,300.00	0	3,500.00	28,800.00
4	กิจกรรมทัศนศึกษา	0	63,252.00	0	5,361.36	68,501.36
5	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ (ICT)	0	25,300.00	0	13,688.00	38,988.00
			<b>126,502.00</b>		<b>69,249.36</b>	<b>195,751.36</b>

3. การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	รายการ	รวม
1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	
	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	12,650.00
	- เข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	25,300.00
2	กิจกรรมทัศนศึกษา	63,252.00
3	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	25,300.00
	<b>รวม</b>	<b>126,502.00</b>

4. การจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายอุดหนุนรายหัวปีงบประมาณ 2566 จำนวน 84,306.80 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	สนับสนุนกลุ่มงานอำนวยการ	58,800.00
2	สนับสนุนกลุ่มงานบริหารทั่วไป	25,506.80
	รวม	84,306.80

5. การจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 69,249.36 บาท

ที่	รายการ	จำนวน
1	กิจกรรมวิชาการ (กีฬาสู่ความเป็นเลิศ)	40,000.00
2	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	
	- เข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	6,700.00
	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	3,500.00
3	กิจกรรมทัศนศึกษา	5,249.36
4	กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	13,688.00
	รวม	69,249.36

6. การจัดสรรเงินรายได้สถานศึกษา(ภาคเรียนที่ 2/2566 และภาคเรียนที่ 1/2567)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	จ้างครูและบุคลากร (1,150/ภาคเรียน)	290,950.00
2	บำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (200/ภาคเรียน)	50,600.00
3	เงินประกันอุบัติเหตุนักเรียน (220/ปีการศึกษา)	27,500.00
4	เงินสนับสนุน อบต.แม่ฮ้อ	40,000.00
	รวม	409,050.00

\*คำนวณจากยอดนักเรียน เทอม 2/66 128 คน, เทอม 1/67 125 คน



ส่วนที่ 4  
รายละเอียดผู้รับผิดชอบโครงการในงบประมาณ 2567

กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1.01	พัฒนางานสำนักงานอำนวยการ	นางอัญญาพร สัญญา
1.02	พัฒนางานนโยบายและแผน	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
1.03	บริหารงานการเงินและบัญชี	นางอัญญาพร สัญญา
1.04	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางอัญญาพร สัญญา
1.05	พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
1.06	พัฒนางานสารบรรณ	นางสาวปฎิภัทร์ แก้วบุญเรือง
1.07	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
1.08	พัฒนา ICT และประชาสัมพันธ์	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
1.09	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
1.10	ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	นางอัญญาพร สัญญา
1.11	ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
1.12	ระดมทรัพยากร	นางอัญญาพร สัญญา

**กลุ่มงานวิชาการ**

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
2.01	บริหารงานวิชาการ	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
2.02	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
2.03	นิเทศการเรียนการสอน	นายกิตติ เจริญเกียรติ
2.04	พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
2.05	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
2.06	พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	นางสาวกัญฐิกา หงส์สกุล
2.07	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายกิตติ เจริญเกียรติ
2.08	พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
2.09	พัฒนางานแนะแนว	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2.10	พัฒนางานรับนักเรียน	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
2.11	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	นายกิตติ เจริญเกียรติ
2.12	วางทุกงานอ่านทุกคน	นางสาวกัญฐิกา หลงสกุล
2.13	ชวนน้องมาเรียน	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2.14	กองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2.15	เปิดบ้านวิชาการ สานฝันเด็กและเยาวชน	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
2.16	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นายกิตติ เจริญเกียรติ
2.17	ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรีสากล	นายอภิชาติ กิมรัมย์

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3.01	พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.02	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางนวลจันทร์ กันทร
3.03	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
3.04	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
3.05	สถานศึกษาปลอดยาเสพติด	นายพงศกร อุปละ
3.06	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
3.07	ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สถานักเรียน)	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.08	พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน	นางสาวศุภรัตน์ บัวดี
3.09	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์
3.10	ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน	นายอภิชาติ กิมรัมย์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
4.01	พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป	นายพิชัย ยามี่
4.02	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	นายพิชัย ยามี่
4.03	พัฒนาเขตพื้นที่ความสะอาด	ว่าที่ ร.ต.ฉัตรชัย ผัดกาศ
4.04	สัมพันธ์ชุมชน	นายพงศกร อุปละ

**กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
5.01	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
5.02	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
5.03	กิจกรรมทัศนศึกษา	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
5.04	กิจกรรมบริการและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

**โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม**  
**โครงการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2. พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ 3. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

ข้อ 6. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และทักษะในศตวรรษที่ 21

ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ของโรงเรียน กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ล้วนมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ในการดำเนินงานภายในกลุ่มงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะงานบริการและบริหารงานอำนวยการจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ ให้งานบริการสะดวกรวดเร็วทันต่อเวลามีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

ดังนั้นการพัฒนางานสำนักงานอำนวยการ จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องพัฒนา เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานสำนักงานอำนวยการสามารถบริการครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับบริการ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

การบริหารงานสำนักงานอำนวยการมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 66	-	นางอัญญาพร สัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ - บริการด้านงานอำนวยการ - จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	26,800	นางอัญญาพร สัญญา
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตามกลุ่มงาน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	นางอัญญาพร สัญญา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ประเมินและรายงาน	30 กันยายน 2567	-	นางอัญญาพร สัญญา

### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 66 - 30 กันยายน 67

### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัญญา

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	26,800	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>26,800</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	-	-	26,800	-	26,800	นางอัญญาพร สัตยญา
<b>รวม</b>	-	-	26,800	-	26,800	นางอัญญาพร สัตยญา

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	หมึกปริ้นเตอร์ HP Ink Tang 315	405	ขวด	1	405	1	405
2	หมึกปริ้นเตอร์ HP Ink Tang 315 สีแดง สีเหลือง สีฟ้า	330	ขวด	3	990	3	990
3	ตรายางผู้อำนวยการ		อัน		210		
4	ชุดโต๊ะเก้าอี้	23,800	ชุด	1	23,800		
<b>รวม</b>							
<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>26,800</b>		



## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การบริการด้านงานสำนักงาน อำนาจการแก้ปัญหาของ โรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การสอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริการด้านงานสำนักงานอำนาจการแก้ปัญหาของโรงเรียนมีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม**  
**โครงการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ พัฒนางานนโยบายและแผนงาน

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา  
 ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน  
 ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และ  
 กระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 45 และ นโยบาย สพฐ. ในเรื่องของการประกันคุณภาพภายในให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวการจัดการศึกษาและคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายนอก หลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จากความสำคัญในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบการวางแผนงาน โดยมีสายงานที่ประกอบด้วยงานแผนงาน งาน งานสารสนเทศ เป็นผู้ประสานกำหนดแผนปฏิบัติงานโรงเรียน เป็นผู้ประสานกำหนดแผนปฏิบัติงานโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางานแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เเชิงปริมาณ

มีแผนงานโครงการทุกโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

#### 3.2 เเชิงคุณภาพ

การดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณโครงการของโรงเรียน พัฒนาไปในทิศทางเดียวกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ / กลุ่มงาน
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566	-	เกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. สรุปรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	2,000	เกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	เกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปี	กันยายน 2567	-	เกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
พัฒนานโยบายและ แผนงาน	-	-	2,000	-	2,000	เกียรติศักดิ์ จันทร์ตา
<b>รวม</b>	-	-	2,000	-	2,000	เกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ **บริหารงานการเงินและบัญชี**

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร **ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ**

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน **ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน**  
**ข้อ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน**

สนองนโยบาย สพฐ. **ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

สนองมาตรฐาน สพฐ. **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 ข้อ 19 และข้อ 23 โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อย ซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและการบัญชี การบริหารงานดังกล่าวต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนแม่จันวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานการเงินและการบัญชี เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ระบบงานการเงินและการบัญชีทุกระบบเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ระบบงานการเงินและการบัญชีมีประสิทธิภาพความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566	-	นางอัญญาพร สัจญานา น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์ กลุ่มงานอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> <b>กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการ</b> <b>ปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี</b> 1. ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 2. จัดทำบัญชีคุมเงินทุกประเภท <b>กิจกรรมที่ 2 จัดทำรายงาน</b> <b>ทางการเงิน</b> 1. รายงานประเภทเงินคงเหลือ ไปยัง สพม.ชร ไม่เกินวันที่ 15 ของ แต่ละเดือน 2. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ทุกสิ้นปีงบประมาณ <b>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงาน</b> <b>การเงินและการบัญชี</b> 1. ตรวจสอบงานการเงินและ การบัญชีทุกครั้งเมื่อมีการรับ- จ่ายเงิน 2. รายงานข้อมูลโครงการพัฒนา ระบบบัญชีของสถานศึกษา (e-budget) ทุก 6 เดือน ในแต่ละ ปี	ตลอด ปีงบประมาณ	3,500	นางอัญญาพร สัจญานา น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์ น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์ น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์ คณะกรรมการ นางอัญญาพร สัจญานา และคณะทำงาน
3.ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอด ปีงบประมาณ	-	คณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2567	-	นางอัญญาพร สัจญา น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัจญา และ น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	3,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>3,500</b>	<b>บาท</b>

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
จัดซื้อวัสดุงานการเงิน และการบัญชี	-	-	3,500	-	3,500	นางอัญญาพร สัจญา น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์
<b>รวม</b>	-	-	<b>3,500</b>	-	<b>3,500</b>	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

## - งานการเงิน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567		
				ต.ค.66- มี.ค.67		เม.ย.76 - ก.ย. 67		
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	
1	เทปผ้า 1.5 นิ้ว (36 มม.*9 หลา) (TH)	40	ม้วน	1	40			
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A F14 80 แกรม (1/500) (TH)	220	รีม	1	220			
3	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น) (TH)	135	รีม	8	1,080			
4	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4 80 แกรม (1/100) ชมพู เขียว	75	รีม	2	150			
5	กาวแท่ง Sticks 10 กรัม ตราช้าง	22	แท่ง	10	220	-	-	
6	เชือกขาว เบอร์ 30 (TH)	25	อัน	2	50			
7	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว No.120VF ตราช้าง (TH)	120	อัน	2	240			
8	กระดาษโฟโต้ Glossy A4 180 แกรม (1/100) ผิวมัน	290	รีม	1	290			
	รวม				2,290			
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							2,290	



## - งานบัญชี

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567		
				ต.ค.66- มี.ค.67		เม.ย.76 - ก.ย. 67		
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	
1	แฟ้ม 2 ห่วง no.221VB ตราช้าง (TH)	120	อัน	4	480			
2	ลวดเสียบแบบกลม No.1 33 มม. ตราช้าง	10	กล่อง	2	20			
3	สมุดบัญชีปกน้ำเงินเคลือบ เบอร์ 2/50 (TH)	45	ขวด	2	90			
4	หมึกเติม เทียบเท่า Canon GI-790 135 มล. สีดำ	155	ขวด	1	155			
5	หมึกเติม เทียบเท่า Canon GI-790 70 มล. สีแดง	155	ขวด	1	155	-	-	
6	หมึกเติม เทียบเท่า Canon GI-790 70 มล. สีน้ำเงิน	155	ขวด	1	155			
7	หมึกเติม เทียบเท่า Canon GI-790 70 มล. สีเหลือง	155	ขวด	1	155			
	รวม				1,210			
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							1,210	

รวมรายการ            - การเงิน        2,290 บาท  
                              - บัญชี            1,210 บาท  
**รวมทั้งหมด            3,500 บาท**

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระบบงานการเงินและการบัญชีทุก ระบบเป็นปัจจุบัน	- การนิเทศ ติดตาม - ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินโครงการ	- แบบนิเทศ ติดตาม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานการเงินและการบัญชีมีประสิทธิภาพมีความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทาง  
ราชการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัจญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม**  
**โครงการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ   พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ                    โครงการใหม่            โครงการต่อเนื่อง            โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร       กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร  
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน       ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา  
ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน  
ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ.

สนองนโยบาย สพฐ.                 ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.               มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 หมวด 7 ครู และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 52 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มี กระบวนการผลิต การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็ง ในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานบุคคล เป็นงานสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ทำให้การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างสะดวก และ รวดเร็ว กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการดังกล่าว

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาตามกรอบ มาตรฐานวิชาชีพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566	-	งานบุคลากร
2. ดำเนินการ (Do)	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนางานบุคลากร - กิจกรรมการศึกษาดูงาน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	6,000	งานบุคลากร
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	-	-	งานบุคลากร
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน 67	-	งานบุคลากร

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัญญา

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	6,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. พัฒนางานบุคลากร						นางอัญญาพร สัญญา
2. ศึกษาดูงาน/อบรมครู และบุคลากร		6,000			6,000	นางอัญญาพร สัญญา
<b>รวม</b>		6,000			6,000	นางอัญญาพร สัญญา

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ	- ประเมินความพึงพอใจ รายงานการพัฒนาตนเอง	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม**  
**โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ **พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์**

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 3. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และ  
 กระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

งานพัสดุเป็นงานที่สนับสนุนด้านการบริหารจัดการของโรงเรียนที่ต้องประสานการดำเนินการทั้งในส่วนภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินต่อเนื่องเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง จะต้องทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ลดข้อผิดพลาดในการทำงานจะส่งผลให้ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการของโรงเรียนเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ งานพัสดุจึงได้เสนอแผนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องเกิดผลดีต่อสถานศึกษา โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงจัดทำโครงการพัฒนาพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และสนองต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ ให้มีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอก มีความถึงพื่อใจร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

ระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

#### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 66		อรรถพงษ์
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ - จัดซื้อ จัดจ้างตามแผนการจัดซื้อ/ จัดจ้าง - จัดทำบัญชีรับ-จ่าย - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุถาวร - ดำเนินการปรับซ่อมครุภัณฑ์	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 67	2000	อรรถพงษ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 67		อรรถพงษ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน 67		อรรถพงษ์

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. ดำเนินจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการ			2000		2000	
2. จัดทำบัญชีรับ-จ่าย						
3. ดำเนินการจำหน่าย พัสดุประจำปี						
4. ดำเนินการจำหน่าย พัสดุถาวร						
<b>รวม</b>						

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย. 67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น)	129	รีม	5	645		
2	กรรไกร 8 นิ้ว OFB0480 ตราช้าง	45	อัน	1	45		



ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย. 67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
3	กระดาษการ์ดปกขาว A4 180 แกรม (1/100)	168	แพค	2	336		
4	กระดาษโฟโต้ Glossy 180 แกรม (1/100)	290	แพค	1	290		
5	สติ๊กเกอร์ขาวมัน A4 (1/50)	145	แพค	1	145		
6	แฟ้มไขว้เอกสาร No.444 A4 ตราช้าง	140	อัน	1	140		
7	น้ำยาลบคำผิด 3.5 มล. เปเปอร์เมท	70	อัน	1	70		
8	ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่ 30 องศา	29	กล่อง	3	87		
9	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว (ขาว 2 หน้าบาง)	15	ม้วน	2	30		
10	เยื่อขาว 24 มม. 1 นิ้ว (ขาว 2 หน้าบาง)	25	ม้วน	2	50		
11	สมุดบัญชี เบอร์ 2 560-52 ปกสี (TOMMY)	55	เล่ม	2	110		
12	กาวแท่ง Sticks 40 กรัม ตราช้าง	52	แท่ง	1	52		
	<b>รวมรายภาคเรียน</b>				<b>2,000</b>		
<b>รวมทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)</b>					<b>2,000</b>		

### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะครูบุคลากรทุกคนใน โรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อ ประสานงานจากภายนอกได้รับการ บริการ ประสานงาน อย่างทั่วถึง 2. ระบบงานพัสดุ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุให้ ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบ ได้ และสะดวกต่อผู้มาติดต่องาน เกิดผลดีต่อสถานศึกษา	- การสอบถามความพึงพอใจ  - สรุปผลการดำเนินงาน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ  - รายงานผลการดำเนินงาน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอกได้รับการบริการ ประสานงาน อย่างทั่วถึง ระบบงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อผู้มาติดต่องาน เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม**  
**โครงการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารบรรณ

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 เป็นระเบียบที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านเอกสารของทางราชการ ที่เรียกกันว่า "งานสารบรรณ" คือ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณต่อเนื่องอีกทั้งสนองต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไปด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนแม่ฮ่องสอน วิทยาคม มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน รวมถึงผู้มาติดต่อประสานงานภายนอก มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ 80 ขึ้นไป

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว  
ทันสมัย

#### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 66	-	นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ 2. ดำเนินงานตามระบบงานสาร บรรณ	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 67	8,020	นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบในขณะที่ปฏิบัติงานและ สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	กันยายน 2567		นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ประเมินผลและรายงาน	กันยายน 2567	-	นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง กลุ่มงานอำนวยการ

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	8,020	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท

รวม	8,020	บาท
-----	-------	-----

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
ดำเนินงานสารบรรณ	-	-	8,020	-	8,020	นางสาวปฏิพัทธ์ แก้วบุญเรือง
รวม	-	-	8,020	-	8,020	นางสาวปฏิพัทธ์ แก้วบุญเรือง

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.66 – ก.ย. 67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น) (TH)	135	รีม	9	1,215	20	2,700
2.	กระดาษโฟโต้ Glossy A4 180 แกรม (1/100) ผิวมัน	290	แพค	-	-	2	580
3.	กระดาษการ์ดหอม A4 180 แกรม MORGAN (1/50) (TH)	125	แพค	-	-	2	250
4.	แท่นประทับ No.2 ตราม้า สีน้ำเงิน (TH)	50	อัน	2	100	-	-
5.	แท่นประทับ No.2 ตราม้า สีแดง (TH)	50	อัน	1	50	-	-
6.	หมึกเติม HP 70 ml GT53 สีดำ	390	เล่ม	2	780	-	-
7.	เทปใสแกนใหญ่ 3/4 นิ้ว #605 3M 18 มม.* 66 ม. (1/8)	375	แถว	1	375	-	-
8.	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว (TH)	15	ม้วน	15	225	10	150
9.	เยื่อขาว 18 มม. 3/4 นิ้ว (TH)	22	ม้วน	-	-	10	220
10.	ลวดเย็บ MAX 10-1M (1/24)	330	กล่อง	1	330	-	-

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.66 – ก.ย. 67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
รวม				31	3,075	44	3,965
รวมทั้งหมด				6,535			

### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ 80 ขึ้นไป</li> <li>- ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบถามความพึงพอใจ</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</li> <li>- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ</li> </ul>

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปฏิพัทธ์ แก้วบุญเรือง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ **ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์**

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ปกติ  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน, 14

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ 212 ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้ครุภัณฑ์ของโรงเรียนมีสภาพใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครุภัณฑ์ มีความคงทน ใช้งานได้ดี
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว และถูกต้องตาม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

การรักษากรุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ	ตุลาคม 66		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการปรับซ่อม 2. จัดทำทะเบียนซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซมเครื่องก๊อปปีปรินต์	ตุลาคม 66- กันยายน 67	40,000  10,000	อรรถพงษ์ คำวิสัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 66- กันยายน 67		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 2567		

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	50,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>



## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ค่าซ่อมบำรุง					40,000	อรรถพงษ์ คำวิสัย
2. ค่าก๊อปปี้ปริ้น					10,000	อรรถพงษ์ คำวิสัย
รวมทั้งหมด					50,000	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครุภัณฑ์ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน</li> <li>- การรักษาครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบพัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สํารวจครุภัณฑ์ที่ต้องซ่อมบำรุง</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสำรวจครุภัณฑ์</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน การดำเนินงานและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัจญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีับมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคมคม**  
**โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ   พัฒนา ICT สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ                    โครงการใหม่        โครงการต่อเนื่อง        โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และทักษะในศตวรรษที่ 21

ข้อ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 14 พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 24 (5) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตมากขึ้นไม่ว่าจะชีวิตนบ้าน ในหน่วยงาน หรือ สถานที่ต่าง ๆ ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในสถานศึกษาก็ต้องมีการจัดระบบ พัฒนาระบบให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด และในการใช้คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องนั้นถ้าใช้เป็นเวลานาน ๆ อุปกรณ์บางอย่างก็อาจมีการชำรุดเสียหายขึ้นมาได้ และในอนาคตปริมาณการใช้งานก็จะมากขึ้น ดังนั้นต้องจัดหา จัดซื้อ ฯลฯ อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นระยะ ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบ

เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนไปยัง ชุมชน หน่วยงาน อื่น ๆ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนทุกคน ได้ใช้ อุปกรณ์ ICT ที่ทันสมัย

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
- ชุมชน หน่วยงานภายนอกได้รับรู้ข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียน

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 66		อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนา ICT โรงเรียน	ตุลาคม 66 – กันยายน 67	2,000	เกียรติศักดิ์
	- พัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตุลาคม 66 – กันยายน 67	35,000	เกียรติศักดิ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 66 – กันยายน 67		อำนวยการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปี	กันยายน 67		อำนวยการ

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 66 – กันยายน 67

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินเหลือจ่าย66	35,000	บาท
<b>รวม</b>	<b>37,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
งาน ICT	-	-	-	-	35,000	เกียรติศักดิ์
งานประชาสัมพันธ์	-	-	2,000	-	2,000	เกียรติศักดิ์
<b>รวม</b>					<b>2,000</b>	

## ทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

## งานประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	PANASONIC ถ่านชาร์จ Enloop AA 2000 mAh (แพ็ค4ก้อน) - ขาว	500	แพ็ค	1	500		
2	เครื่องชาร์จ ถ่านชาร์จ Enloop AA	500		1	500		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค.66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
3	ไมโครโฟน SV100X แบบสาย	1,000		1	1,000		
4	ระบบเครื่องเสียงในโรงเรียน	35,000					
			รวม				2,000

### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน</li> <li>- ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการเผยแพร่ไปยังชุมชน หน่วยงาน ภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- สอบถาม</li> <li>- ผลการดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งาน ICT งานสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**

**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**1. หลักการและเหตุผล**

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) ได้ให้ความสำคัญการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน 8 องค์ประกอบตามกฎกระทรวงฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา เน้นความต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเขตพื้นที่ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่ผลการติดตามและผลการปฏิบัติงานที่ดีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน วัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตลอดทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรทุกคน ภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ทุกกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ นำเสนอผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

จากการสรุปโครงการปีงบประมาณ 2566 พบว่า ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับดี เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน รวมถึงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา

กำหนด

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา ร้อยละ 80

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม 2566 – เดือน กันยายน 2567	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานประกันคุณภาพ การศึกษา  กิจกรรมที่ 2	เดือนตุลาคม 2566 – เดือน กันยายน 2567  เดือนตุลาคม 2566 – เดือน กันยายน 2567	2,000  2,500	นางสาวพรพิทยา มหามิตร  นางสาวพรพิทยา มหามิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	การอบรมคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา			
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม - ดำเนินการประเมินผลการจัด กิจกรรม	เดือนกันยายน 2567	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัดกิจกรรม - จัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา - ดำเนินการรายงานผลการจัด กิจกรรม	เดือน พฤษภาคม 2567 เดือนกันยายน 2567	- -	นางสาวพรพิทยา และ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา นางสาวพรพิทยา มหามิตร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
<b>รวม</b>	<b>4,500</b>	<b>บาท</b>



## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. พัฒนางานประกันคุณภาพศึกษา	-	-	2,000	-	2,000	พรพิทยา มหามิตร
2. การอบรมคณะกรรมการ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	-	-	2,500	-	2,500	พรพิทยา มหามิตร
<b>รวม</b>	-	-	<b>4,500</b>	-	<b>4,500</b>	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

## กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น) (TH)	135	รีม	-	-	5	675
2	กระดาษโฟโต้ HIJET A4 180 แกรม (1/50) ผิวมัน	180	แพค	1	180	-	-
3	กระดาษการ์ดปกสี A4 120 แกรม (1/180) (TH) สีชมพู	150	แพค	-	-	1	150
4	กล่องล้อเลื่อน ใส 15 ลิตร K300	205	ใบ	1	205	-	-
5	แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว 2101 A4 トラข้าง	110	แฟ้ม	-	-	2	220
6	ใส่แฟ้ม A4 100 ซอง เอลเฟ่น (TH)	110	ห่อ	-	-	2	220
7	หมึกเติม HP InkTank 310Series ดำ	110	ขวด	2	220	-	-
<b>รวม</b>					<b>605</b>		<b>1265</b>
<b>รวมทั้งหมด (หนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)</b>						<b>1,870</b>	

กิจกรรมที่ 2 การอบรมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567		
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67		
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 วัน วันละ 50 บาท 20 คน	50	บาท	-	-	20	1000	
2	ค่าอาหารว่าง 1 วัน วันละ 50 บาท 20 คน	60	บาท	-	-	20	1000	
3	ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร	500	บาท	-	-	1	500	
รวมทั้งหมด (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)						2500	-	-

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา	- การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	- แบบตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
2. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด	- การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	- รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	- แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา
2. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัจญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566		นางอัญญาพร สัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมและ เพียงพอตลอดงบประมาณ - ค่าเดินทางไปราชการ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	120,000  100,000	นางอัญญาพร สัญญา
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567		นางอัญญาพร สัญญา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการและรายงาน ผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567		นางอัญญาพร สัญญา

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัญญา

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	220,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.ค่าไฟฟ้า		120,000			120,000	อำนวยการ
2.ค่าเดินทางไปราชการ		100,000			100,000	
รวม		220,000			220,000	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยครอบคลุมและเพียงพอต่อการพัฒนาการเรียนการสอน	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
โรงเรียนมีการใช้ระบบสาธารณสุขปลอดภัยได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยครอบคลุมและเพียงพอต่อการพัฒนาการเรียนการสอนและใช้ระบบสาธารณสุขปลอดภัยอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัตยญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ ค่ายานพาหนะและน้ำมัน

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ปกติ  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน, 14

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ 212 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุก่อให้เกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้ครุภัณฑ์และยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครุภัณฑ์และยานพาหนะ มีความคงทน ใช้งานได้ดี
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว และถูกต้องตาม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

การรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 66		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. จัดทำทะเบียน	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 66	30,000	อรรถพงษ์ คำวิลัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 67		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 2567		

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	30,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>

#### รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. ค่ายานพาหนะและ น้ำมัน		30,000			30,000	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>30,000</b>	



## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน</li> <li>- การรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สํารวจครุภัณฑ์ที่ต้องซ่อมบำรุง</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสำรวจครุภัณฑ์</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน การดำเนินงานและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัจญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม**  
**โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ **ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา**

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ต่อเนื่อง

โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญญาพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

## 2. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อในการจัดการศึกษา ดังนั้น ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาให้ทันสมัย มีนวัตกรรมที่ก้าวไกล จึงต้องประสานความร่วมมือกันทุกฝ่าย ให้การศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาคม ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียนอย่างแท้จริง

## 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สนับสนุนการจัดการศึกษาในโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

## 3.1 เชิงปริมาณ

1. ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาควัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอน และด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของแต่ละปี

2. มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียนร้อยละ 80

## 3.2 เชิงคุณภาพ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตามเป้าหมาย

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566		อำนาจการ
2. ดำเนินการ (Do)	ตรวจกิจกรรมที่ดำเนินการ	ตุลาคม 2566		อำนาจการ
	กิจกรรมที่ 1 จ้างครูผู้สอนตำแหน่งครู	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	202,600	งานอำนาจการ
	กิจกรรมที่ 2 จ้างบุคลากรตำแหน่งนักการ ภารโรง	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	78,000	อำนาจการ
	กิจกรรมที่ 3 บำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	48,800	อำนาจการ
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567		อำนาจการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2567		อำนาจการ

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัญญา

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	0	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	329,400	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
จ้างครูผู้สอนตำแหน่งครู	202,600				202,600	อำนวยการ
จ้างบุคลากรตำแหน่งนักการ	78,000				78,000	
บำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	48,800				48,800	
<b>รวม</b>	<b>329,400</b>				<b>329,400</b>	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนและด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของแต่ละปี	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากร อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียนร้อยละ80	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตามเป้าหมาย มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางอัญจนพร สัจญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ   บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ                    โครงการใหม่                    โครงการต่อเนื่อง                    โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร                   กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน                   กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ.                   นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.                   มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในประเด็นประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ระบุให้มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบโครงสร้างและระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้นและการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบมุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักในโรงเรียนที่รับผิดชอบการให้บริการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครู โดยจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ ระบบงานทะเบียน และระบบงานวัดผลประเมินผล แต่การให้บริการดังกล่าวยังไม่สามารถสร้างความสะดวกและความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการ กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิชาการเป็นไปอย่างมีระบบและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ดังนั้นฝ่ายงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการขึ้นอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานวิชาการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 **เชิงปริมาณ** ครูร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ
- 3.2 **เชิงคุณภาพ** สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 66		งานบริหาร วิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <b>กิจกรรมที่ 1</b> บริหารจัดการงานสำนักงาน 1.1 เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน ตามระเบียบพัสดุฯ 1.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับ อนุมัติ 1.3 บริหารจัดการทรัพยากรในสำนักงานให้ เกิดประสิทธิภาพ	ระยะที่ 1 พ.ย 66 ระยะที่ 2 พ.ค. 67	กิจกรรมที่ 1 15,000	นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2567		นายขวัญชัย หน่อคำหล้า
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงาน วิชาการ 2. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	กันยายน 2567		นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนายขวัญชัย หน่อคำหล้า

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	15,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.บริหารจัดการงาน สำนักงาน			15,000		15,000	นายขวัญชัย หน่อคำหาล้า
<b>รวม</b>			15,000		15,000	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

บริหารจัดการงานสำนักงาน							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษDoubleA A4 80 แกรม(500แผ่น)	149	รีม	25	3,725	-	-
2	ปากกาไวท์บอร์ดไฟลอต ปากตัด สีแดง	30	ด้าม	5	150	-	-
3	ปากกาไวท์บอร์ดไฟลอต ปากตัด สีน้ำเงิน	30	ด้าม	16	480	-	-
4	ปากกาไวท์บอร์ดไฟลอต ปากตัด สีดำ	30	ด้าม	5	150	-	-
5	กระดาษปก A4 (สีฟ้า) ไม่มีลวดลาย 180 แกรม(1/50) (TH)	85	แพค	3	255	-	-
6	กระดาษปก A4 (สีชมพู) ไม่มีลวดลาย 180 แกรม(1/50) (TH)	85	แพค	3	255	-	-



บริหารจัดการงานสำนักงาน							
ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
7	กระดาษปรายงาน A4(สีเหลือง) ไม่มี ลวดลาย180 แกรม(1/50) (TH)	85	แพค	3	255	-	-
8	กระดาษโฟโต้ HIJET A4 150 แกรม (1/50)	165	แพค	4	660	-	-
9	หมึกเติมแท้ EPSON 003 65ml. สีดำ	420	กล่อง	1	420	-	-
10	เทปกาว 2หน้าแบบบาง ความยาว 10ทล 12mm.	15	ม้วน	15	225	-	-
12	แปรงลบกระดานพลาสติก (TH)	18	อัน	20	360	-	-
13	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้าแบบบาง(สีชมพู) ขนาด52x77ซม.	9	แผ่น	5	45	-	-
14	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้าแบบบาง(สีฟ้า) ขนาด52x77ซม.	9	แผ่น	5	45	-	-
15	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-10  ترام้า	65	อัน	3	195	-	-
16	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD88 (เย็บหนา 25 แผ่น)	180	อัน	2	360	-	-
	<b>รวม</b>				7,580	-	-
	<b>รวมเป็นเงิน</b>				7,580		

### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ครู มีความพึงพอใจต่อการบริหารงาน วิชาการ ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 70	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
2. สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	- การประเมิน	-แบบประเมินประสิทธิภาพ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70

2. สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หนองคำหล้า)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัจญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ.

และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นกฎหมายแม่บทเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 22 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักการที่ว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสามารถสูงสุด ขบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” มาตรา 6 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญาและคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 60) เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ครูจึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้และการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องศึกษาและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้นำไปพัฒนา

ผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งพัฒนาทักษะ กระบวนการคิดของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ เหมาะสมกับผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนแม่ฮ่องสอน วิทยาลัย ได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 66		นายขวัญชัย หน่อ คำหล้า
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	ตลอดปี การศึกษา	2,000	นายขวัญชัยและ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้หรือฝ่าย บริหาร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	สิงหาคม 2567		นายขวัญชัยและ หัวหน้ากลุ่มสาระ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการสรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2567		นายขวัญชัย

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
-จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			2,000			หัวหน้ากลุ่มสาระ
<b>รวม</b>			<b>2,000</b>			

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	แฟ้มโชว์เอกสาร3ห่วง 2.5 นิ้ว no.9350v	125	แฟ้มค	9	1,125		
2	ไส้แฟ้ม A4 100 ซอง เอลเฟ่น	110	ห่อ	5	550		
3	กระดาษโฟโต้ HIJET A4 150 แกรมผิวมัน	85	แฟ้มค	1	165		
4	ปากกาควอนตัม Sense 0.5	160	โหล	1	160		
<b>รวม</b>					<b>2,000</b>		

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา	- การประเมินความพึงพอใจ - ประเมินการใช้หลักสูตร	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินการใช้หลักสูตร
3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน		

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หนองคำหล้า)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ นิเทศการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติ เจริญเกียรติ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา

ท้องถิ่นและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ. นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องกำหนดนโยบาย และกำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา และมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้น พร้อมทั้งจะรับการประเมินภายใน และภายนอก การนิเทศการเรียนการสอน จึงหมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่ทำให้ครูมีความพร้อมและมีกำลังใจ ที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพของตนเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน และเตรียมพร้อมสำหรับการประเมินภายนอก

การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจ และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอ การนิเทศเป็นกิจกรรม ที่จะต้องดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศ

และผู้รับ การนิเทศ เป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ อีกทั้งช่วยให้ผู้รับ การนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครูของคุรุสภาให้สูงขึ้น กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนแม่ฮ่องสอน จึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้การนิเทศ ภายในของครู ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การ จัดการศึกษาของโรงเรียนบรรลุตามเป้าหมาย ตามมาตรฐาน

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เชิงปริมาณ**

3.1.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน

**3.2 เชิงคุณภาพ**

3.2.1 ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

**4. วิธีดำเนินการ**

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	ต.ค. 66		นายกิตติ เจริญเกียรติ และหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1. นิเทศการเรียนการสอน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ระยะที่ 1 ธ.ค. 66 - ม.ค. 67 ระยะที่ 2 มี.ย.-ก.ค. 67	1,000	นายกิตติ เจริญเกียรติ และหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้หรือฝ่าย บริหาร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะที่ 1 ก.พ. 67		นายกิตติ เจริญเกียรติ และหัวหน้ากลุ่มสาระ



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		ระยะที่ 2 ก.ย. 67		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการสรุประเมินผล การ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	กันยายน 2567		นายกิตติ เจริญเกียรติ และหัวหน้ากลุ่มสาระ

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกิตติ เจริญเกียรติ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>	<b>1,000</b>	<b>บาท</b>

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
นิเทศกายการสอน ภาคเรียนที่ 2/2566 -ค่าเอกสาร วัสดุ นิเทศ สาระการเรียนรู้และแบบสรุปรายงาน			635		635	นายกิตติ เจริญ เกียรติและคณะ
นิเทศกายการสอนภาคเรียนที่ 1/2567 -ค่าเอกสาร วัสดุ นิเทศ สาระการเรียนรู้และแบบสรุปรายงาน			260		260	นายกิตติ เจริญ เกียรติและคณะ
<b>รวม</b>			<b>895</b>		<b>895</b>	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A4 70 แกรม 550 แผ่น	175	รีม	2	350	2	350
2	แฟ้มโซว์เอกสาร 771x A4 ตราช้าง	160	อัน	1	160		
<b>รวม</b>					510		350
<b>รวมทั้งหมด</b>		$510+350 = 860$					

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน	- การนิเทศ	- แบบบันทึกการนิเทศ
2. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและมีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- การประเมินนิเทศ	- แบบประเมินการนิเทศ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกคนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรและมีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ .....

(นายกิตติ เจริญเกียรติ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงาน วิชาการ กลุ่มสาระ / งาน พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ลักษณะกิจกรรม  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญฉิกา หลงสกุล

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 11. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 1. หลักการและเหตุผล

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นการเรียนรู้ที่ประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อนำมาแก้ปัญหา พัฒนา งานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ครูมี กระบวนการจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการ เรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมี สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/ นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลา อันรวดเร็ว จึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการสอน โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครู เพื่อให้ครู สามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการทำสื่อและนวัตกรรมของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน 1 ชิ้นในหนึ่งปีการศึกษา

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566	งบอุดหนุน รายหัว	นางสาวกัญธิ กา หลงสกุล
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 2.1 อบรมการจัดทำสื่อผ่าน อินเทอร์เน็ต 2.2 รวบรวมสรุปการจัดทำ/ผลิต สื่อ และ นวัตกรรม การเรียนรู้ 2.3 สรุปรายงาน	ตลอดปี การศึกษา		
3. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ - สังเกต - แบบสอบถาม - ประเมินงาน/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	-	นางสาวกัญธิ กา หลงสกุล
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน รายงานสรุปทะเบียน สื่อการสอนและ การใช้สื่อและนวัตกรรม	กันยายน 2566	-	นางสาวกัญธิ กา หลงสกุล

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกัญธิกา หลงสกุล

8. งบประมาณที่ใช้

รายการ	งบประมาณ/ทรัพยากร	หน่วย
เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1. สำรวจ/แจ้งการทำทะเบียนสื่อการสอน	-	-	-	-	-	นางสาวกัญญิกา หลงสกุล
2. รวบรวมสรุปการจัดทำ/ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้	-	-	2,000	-	-	
3. สรุปรายงาน						
<b>รวม</b>	-	-	2,000	-	-	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม ที่ 1.1 สำรวจ/แจ้งการทำทะเบียนสื่อการสอน มีการใช้ทรัพยากร จำนวน - บาท

กิจกรรมที่ 2.2 รวบรวมสรุปการจัดทำ/ผลิต สื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้

มีการใช้ทรัพยากร จำนวน 2,000 บาทดังนี้

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.68	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เครื่องสแกนบาร์โค้ด	990	1	1	990		
2	ไมโครโฟนไร้สาย	640	1	1	640		
3	กระดาษผลิตสื่อ	370	1	1	370		
	<b>รวม</b>						2,000

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอน 1 ชั้นในหนึ่งปี การศึกษา	สำรวจการใช้สื่อและนวัตกรรม	บันทึกการใช้สื่อและนวัตกรรม

2.ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมการเรียนรู้จากสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ100	- สังเกต - สอบถาม	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
---	----------------------	-----------------------------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับกิจกรรมการเรียนรู้จากสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกัญฐิกา หลงสกุล)  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม  
ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

**ชื่อโครงการ**                      **พัฒนางานทะเบียนและวัดผล**

**ลักษณะโครงการ**                       โครงการใหม่     โครงการต่อเนื่อง     โครงการพิเศษ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่**                      2. พัฒนาครูและบุคลากร  
**สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่**                      9. พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย  
**สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่**                      3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
**สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่**                      มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

**1. หลักการและเหตุผล**

ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดทำการสอนระดับชั้น ม.1 ถึง ม.6 ทุกโรงเรียนทั่วประเทศ ให้ใช้โปรแกรม SGS, DMC ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนสะสมนักเรียน ซึ่งเป็นส่วนของดำเนินงานทะเบียนทั้งหมดเพื่อให้สามารถออกเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องและเหมาะสมภายใต้แบบพิมพ์ที่ทางกระทรวงฯ กำหนด และโรงเรียนในฐานะหน่วยงานทางราชการที่มีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรของชาติ งานทะเบียนและวัดผลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยโดยจัดเก็บและประเมินผลด้วยคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ด้วย “โดยมีหลักการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบ การเรียนรู้ ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นงานวัดผลจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น” ซึ่งจะช่วยให้ข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำและสามารถให้บริการกับนักเรียนผู้ปกครองได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติตลอดจนข้อมูลทางด้าน การเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลและในภาพรวมของโรงเรียน ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลหลักเพื่อใช้ในการสืบค้นสถิติต่างๆ ในการรายงานต่อต้นสังกัดและนำข้อมูลมาใช้เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ประสบผลสำเร็จนั้น ครูผู้สอนจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ในทุกระดับ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ งานทะเบียนและวัดผลโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล เพื่อส่งเสริม

และพัฒนางานทะเบียน งานวัดและประเมินผลของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานทะเบียน งานวัดและประเมินผลและการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารงานพิมพ์ในงานทะเบียน งานวัดและประเมินผลของสถานศึกษามีความครบถ้วนเพียงพอแก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติงานทะเบียน งานวัดและประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงานและการปฏิบัติงานครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	กันยายน - ตุลาคม 2566	-	งานทะเบียนและ วัดผล
2. ดำเนินการ (Do)	<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> <b>กิจกรรมที่ 1</b> งานวัดและประเมินผล 1. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา 2. เสนอขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานตามระเบียบพัสดุฯ 3. ดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับอนุมัติ 4. แจกจ่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้ครูได้จัดทำแผนการวัดผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้	ระยะที่ 1 ต.ค. 2566 – เม.ย. 2567 ระยะที่ 2 พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	3,700	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	แผนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 5. จัดทำเอกสารทางการศึกษาทุกรายการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			
	<b>กิจกรรมที่ 2</b> งานทะเบียน 1. เสนอขออนุมัติจัดซื้อเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เล่ม ปพ. 1-3) และทะเบียนนักเรียน 2. ดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับอนุมัติ 3. จัดทำเอกสารทางการศึกษาทุกรายการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระยะที่ 1 ต.ค. 2566 – เม.ย. 2567 ระยะที่ 2 พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	4,000	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
	<b>กิจกรรมที่ 3</b> กิจกรรมมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา 1. วางแผนตามปฏิทินปฏิบัติกิจกรรม 2. เสนอขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานตามระเบียบพัสดุฯ 3. ดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับอนุมัติ 4. ดำเนินกิจกรรม	ก.พ. - มี.ค. 67	5,000	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงาน	สิงหาคม - กันยายน 2567	-	งานทะเบียนและ วัดผล

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567	-	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	12,700	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ) (เงินเหลือจ่าย)	-	บาท
<b>รวม</b>	<b>12,700</b>	<b>บาท</b>

#### รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. งานวัดและประเมินผล	-	-	3,700	-	3,700	นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์
2. งานทะเบียน	-	-	4,000	-	4,000	
3. กิจกรรมมอบ ประกาศนียบัตรนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษา	-	5,000	-	-	5,000	
<b>รวม</b>	-	5,000	7,700	-	12,700	

## แผนการโครงการปีงบประมาณ 2567

## งานวัดและประเมินผล

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66-มี.ค.67		เม.ย. - ก.ย.2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 9*12 นิ้ว (1/50)	220	มัด	2	440	2	440
2	กระดาษการ์ดหอม A4 180 แกรม MORGAN (1/50) ขาว	115	แพ็ค	1	115	1	115
3	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม (1/50) เหลือง ชมพู ( สีละ 2 แพ็ค )	60	แพ็ค	4	240	4	240
4	เชือกขาว-แดง ใหญ่ 200 เมตร	75	ม้วน	1	75	1	75
5	กระดาษโฟโต้ Glossy 180 แกรม (1/100)	290	ห่อ	1	290	1	290
6	ยางลบดินสอสีขาว STAEDLER	180	กล่อง	1	180	-	-
7	หมึกปริ้นเตอร์ยี่ห้อ Brother DCP-T300	1,200	ชุด	-	-	1	1,200
	<b>รวม</b>				1,340		2,360
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>3,700</b>		

## แผนการโครงการปีงบประมาณ 2567

## งานทะเบียน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66- มี.ค. 67		เม.ย. - ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ปพ.๑ : บ (ม.ต้น)	160	เล่ม	-	-	2	320
2	ปพ.๑ : พ (ม.ปลาย)	160	เล่ม	-	-	2	320
3	ปพ.๒ : บ (จบชั้น ม.๓)	1	ชุด	-	-	200	200
4	ปพ.๒ : พ (จบชั้น ม.๖)	1	ชุด	-	-	200	200
6	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4/80 (500แผ่น)	135	รีม	-	-	18	2,430
7	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม (1/50) เหลือง ชมพู ฟ้ำ ( สีละ 1 แพ็ค )	60	แพ็ค	3	180	3	180
8	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม (1/50) เหลือง	60	แพ็ค	1	60	-	-
9	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	100	อัน	-	-	1	100
<b>รวม</b>				240		3,750	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>3,990</b>			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารงานพิมพ์ในงานทะเบียน งานวัดและประเมินผลของสถานศึกษามีความครบถ้วนเพียงพอแก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับร้อยละ 90	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

<p>- การปฏิบัติงานทะเบียน วัดและ ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>- ระบบงานและการปฏิบัติงานครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง</p>	<p>- การสังเกต</p>	<p>แบบประเมินการสังเกต</p>
---	--------------------	----------------------------

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วัสดุ อุปกรณ์และงานพิมพ์ งานเอกสารสำนักงานมีความเพียงพอแก่การดำเนินการตลอดปีการศึกษา
2. การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....

( นายอภิสิทธิ์ เทพอินทร์ )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายขวัญชัย หน่อคำหล้า )

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงาน บริหารวิชาการ**

ชื่อโครงการ **พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้**

ลักษณะกิจกรรม  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญฉิกา หลงสกุล

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ 2. พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 9. นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการห้องสมุดรักการอ่าน เป็นโครงการต่อเนื่อง เนื่องจากห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียนและครู จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนา ห้องสมุดให้มี บรรยากาศที่ดี มีสื่อวัสดุต่างๆที่จำเป็นอย่างเพียงพอ สำหรับการให้บริการและเอื้อต่อการเรียนรู้ และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อสนองกลยุทธ์ระดับแผนงานด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ ข้อที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21 การพัฒนาต่อเนื่องของโครงการห้องสมุดรักการอ่าน จำเป็นต้องปรับปรุงทาสีมุมห้อง และชั้นหนังสือของห้องสมุดจัดบรรยากาศเป็นห้องสมุดมีชีวิต จัดมุมห้องสมุด ให้มีกิจกรรมที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้แก่ผู้เรียน ปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า พัฒนาการคิดและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นำความรู้ที่ได้รับจากการอ่าน การค้นคว้ามาระยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ผู้เรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ 80

2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มีนิสัยรักการอ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 100

3) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการของห้องสมุด ร้อยละ 80

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1) ห้องสมุดมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้อึดต่อกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า และการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

## 4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ออกคำสั่ง/กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566		กัญจิกา หลงสกุล
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 2.1 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ - รับสมัครเจ้าหน้าที่ให้บริการห้องสมุด - จัดหาหนังสือ วารสาร งานซ่อมบำรุง - ซ่อมบำรุงเอกสาร/จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม - สำรวจ ทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ 2.2 กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน 1. บันทึกกิจกรรมรักการอ่าน 2. ห้องสมุดเคลื่อนที่ (ตระกร้าหนังสือ) ให้บริการนักเรียนและชุมชน	ตลอดปี การศึกษา	3,000  -	กัญจิกา หลงสกุล

	3. กิจกรรมนิทรรศการ/การจัดบอร์ดหน้าห้องเรียน 4. การจัดหนังสือเพื่อให้บริการ			
ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน 1.บันทึกสถิติการเข้าใช้สมุด 2.แบบบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ (ชิ้นงานนักเรียน) 3.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4.แบบสอบถามความพึงพอใจ	กันยายน 2567		กัญจิกา หลงสกุล

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุด โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม ต.แม่จ้อ อ.พาน จ.เชียงราย

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกัญจิกา หลงสกุล

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	3,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	3,000	บาท

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		



1. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้			3,000		3,000	กัญฐิกา หลงสกุล
2. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน						
<b>รวม</b>					<b>3,000</b>	

**แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567**

**โครงการ ห้องสมุดรักการอ่าน**

**กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้**

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย. 68	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สีทาภายใน สีขาว 9 ลิตร	900	ถัง	1	900		
2	สีทาภายใน สีฟ้าอ่อน 5 ลิตร	400	ถัง	1	400		
2	สีทาภายใน สีเขียวอ่อน 5 ลิตร	400	ถัง	1	400		
2	สีทาภายใน สีชมพูอ่อน 5 ลิตร	400	ถัง	1	400		
3	แปรงทาสี	50	อัน	2	100		
4	หมึก brother -BT D60 BK	230	ขวด	2	460		
5	ผ้าพลาสติก บุโต๊ะอาหาร	50	เมตร	6	300		
6	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีขาว	40	ม้วน	1	40		
<b>รวม</b>					<b>3,000</b>		<b>3,000</b>
<b>รวมงบประมาณจัดซื้อในปีงบประมาณ</b>							<b>3,000</b>

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ 90	1.สำรวจจากสถิติการเข้าใช้สมุด	1.บันทึกสถิติการเข้าใช้สมุด
2. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มีนิสัยรักการอ่าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 100	ตรวจการบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ (ชิ้นงานนักเรียน)	แบบบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ(ชิ้นงานนักเรียน) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครง	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดี ทันสมัย นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญฉิกา หลงสกุล)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม  
 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21  
 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน  
 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี

สนองนโยบาย สพฐ. นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนแม่จันวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม
- 3.1.5 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 66		นายกิตติ เจริญเกียรติ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1.1) สำรวจปัญหาและความต้องการ ของครูและนักเรียน 1.2) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนิน กิจกรรม 1.3) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน 1.3.1) กิจกรรมแนะแนว 1.3.2) กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 1.3.3) กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร 1.3.4) กิจกรรมชุมนุม 1.3.5) กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	ตลอดปี การศึกษา	1,000	นายกิตติ เจริญ เกียรติ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ 1 มีนาคม 67 ระยะที่ 2 กันยายน 67		นายกิตติ เจริญ เกียรติ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่ม สาระ สรุปรประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	กันยายน 67		นายกิตติ เจริญ เกียรติ

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกิตติ เจริญเกียรติ

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>	<b>1,000</b>	<b>บาท</b>

#### แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม 550 แผ่น(TH)	135	รีม	5	67 5		
2	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม คละสีในต่อ (1/180)(TH)	155	แพค	2	31 0		
<b>รวม</b>						<b>985</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>985</b>	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		
3. นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร		
4. นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม		
5. นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์		

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

10.2 ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายกิตติ เจริญเกียรติ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ   พัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ                    โครงการใหม่                    โครงการต่อเนื่อง                    โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ           นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร           กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน           กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

สนองนโยบาย สพฐ.                   นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.                   มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นให้นักเรียนเก่ง ดี มีสุขในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน จึงเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและอยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข กลุ่มงานวิชาการจึงเล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ ของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำทางด้านความสามารถทางวิชาการทั้ง 8 กลุ่มสาระ โรงเรียนจึงสนับสนุน ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ให้เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน และเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับจังหวัดและระดับภาค ระดับชาติ รวมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการเพื่อให้ นักเรียนรู้จักและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ผู้อื่น ได้แสดงผลงานนิทรรศการต่อผู้ปกครอง ชุมชน กิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการนี้ จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามความสามารถของผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังนั้นกลุ่มงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการร้อยละ80 ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความสามารถทางวิชาการสูงขึ้น

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 66		นายขวัญชัย
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 งานศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับจังหวัด กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันย่อย ของแต่ละกลุ่มสาระ	ตลอด ปีงบประมาณ	50,000  17,000	นายขวัญชัยและ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2566		นายขวัญชัย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2566		นายขวัญชัย

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายขวัญชัย นน่อคำหล้า

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	67,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>	<b>67,000</b>	<b>บาท</b>



## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ		50,000				นายขวัญชัยและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันย่อยของแต่ละกลุ่มสาระ		17,000				หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
<b>รวม</b>		67,000				

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	- รายงานผลการดำเนินการ	- แบบรายงาน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะและความสามารถทางวิชาการที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัตยญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ	พัฒนางานแนะแนว
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดีแล้ว ทางโรงเรียนจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้รู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักพึ่งตนเอง มีทักษะแสวงหาความรู้และข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการเรียน การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขงานแนะแนวการศึกษาจึงเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือและจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน แนะนำการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพให้นักเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาในช่วงชั้นต่างๆ เพื่อจะได้นำมาใช้วางแผนการศึกษาต่อในอนาคต

จากการสรุปโครงการปีงบประมาณ 2566 พบว่า ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษาอยู่ในระดับดี เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวของสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา งานแนะแนวและทุนการศึกษาจึงจัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนวขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารและการจัดการงานแนะแนวให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงเพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลและบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
2. เพื่อให้บริการข้อมูลการศึกษาต่อแก่นักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
2. ผู้เรียนได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เดือนตุลาคม 2566	-	นางสาวพรพิทยามหามิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องแนะแนว	เดือนตุลาคม 2566 – เดือน กันยายน 2567	1,000	นางสาวพรพิทยามหามิตร
	กิจกรรมที่ 2 การแนะแนวการศึกษาต่อใน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	เดือนธันวาคม 2566 – เดือน กุมภาพันธ์ 2567	1,500	นางสาวพรพิทยามหามิตร
	กิจกรรมที่ 3 การแนะแนวการศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	เดือน พฤศจิกายน 2566 – เดือน กุมภาพันธ์ 2567	500	นางสาวพรพิทยามหามิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม - ดำเนินการประเมินผลการจัด กิจกรรม	เดือนกันยายน 2567	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัดกิจกรรม - ดำเนินการรายงานผลการจัด กิจกรรม	เดือนกันยายน 2567	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	3,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
<b>รวม</b>	<b>3,000</b>	<b>บาท</b>

#### รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. พัฒนาห้องแนะแนว	-	-	1,000	-	1,000	พรพิทยา มหามิตร
2. การแนะแนวการศึกษาต่อใน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	-	-	1,500	-	1,500	พรพิทยา มหามิตร
3. การแนะแนวการศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	-	-	500	-	500	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,000</b>	<b>-</b>	<b>3,000</b>	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

## กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องแนะแนว

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	135	รีม	-	-	5	675
2	แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว 115A4ตราช้าง(TH)	85	อัน	-	-	1	85
3	หมึกเติม Canon 100 มล.สีดำ	110	ขวด	-	-	1	110
4	หมึกเติมแท่นประทับตราผ้าสีน้ำเงิน(TH)	17	อัน	-	-	1	17
5	หมึกเติมแท่นประทับตราผ้าสีแดง (TH)	17	อัน	-	-	1	17
6	กาวแท่งSticko 22 กรัมตราช้าง	40	แท่ง	-	-	1	40
<b>รวม</b>					-	-	<b>944</b>
<b>รวมทั้งหมด (เก้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)</b>					<b>944</b>		

## กิจกรรมที่ 2 การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สมุดปกอ่อน ปกการ์ตูน 18 แผ่น (1/24)	130	แพค	2	260	-	-
2	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. Liso Smile เอ ลเฟ่น (1/50) สีน้ำเงิน	140	กระปุก	1	140		
3	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต แท่งดำ (1/50)	185	กระปุก	1	185		
4	ไม้บรรทัดพลาสติกใส 12 นิ้ว (1/12)	50	โหล	3	150		
5	ไม้บรรทัดพลาสติกใส 12 นิ้ว	6	อัน	5	30		
6	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด A4 Deli (1/12)	95	โหล	3	285		
7	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด A4 Deli	12	อัน	5	60		
รวม					1110		

กิจกรรมที่ 3 การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น) (TH)	135	รีม	2	270	-	-
2	หมึกเติม Canon 100 มล. สีดำ	110	ขวด	1	110	-	-
3	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว 112A4ตราช้าง (TH)	85	อัน	1	85	-	-
4	ใส่แฟ้ม A4 20 ซอง เอลเฟ่น (TH)	25	ห่อ	1	25	-	-
รวม					490	-	-

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ 2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อและการบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ	- การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน - แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินประสิทธิภาพ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ นักเรียนได้รับบริการแนะแนวอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม**  
**โครงการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ พัฒนางานรับนักเรียน

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกมลลักษณ์ ฉายากุล

กลุ่มสาระ / งาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

แผนงานที่ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

### 1. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียนและจบการศึกษาภาคบังคับทุกคนโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษาตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาโดยทั่วกัน

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมโดยงานรับนักเรียน กลุ่มงานวิชาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนางานรับนักเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียนละติดตามนักเรียนในวัยภาคบังคับกับร่วมกับกลุ่มงานแนะแนวของโรงเรียนให้เข้า ในสถานศึกษาในทุกๆปีของการศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับนักเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการเก็บข้อมูลประชากรเพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนรับนักเรียนของ กระทรวง สพฐ. สพม. เชียงราย และตามบริบทของโรงเรียน ตามแผนการรับนักเรียน โปร่งใส และยุติธรรม

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 อย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

2.2 เพื่อปรับปรุงพัฒนาการระบบการรับนักเรียนให้รวดเร็วและง่ายต่อการนำไปใช้ต่อไปในการบริหารจัดการในการรับนักเรียน

### 3. เป้าหมาย



### 3.1 เชิงปริมาณ

รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 จำนวน1ห้องเรียน จำนวน 40 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน จำนวน 40 คน

### 3.2 คุณภาพ

รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามนโยบายของโรงเรียนร้อยละ 100

## 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	กิจกรรมวางแผนสำรวจการ รับนักเรียนม.1ม.4 ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มงาน แนะแนว	กุมภาพันธ์- มีนาคม 2567	-	นางกมลลักษณ์ ยากุล
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมรับสมัครนักเรียนม.1 และม.4	มีนาคม 2567	500	นางกมลลักษณ์ ยากุล
3. ตรวจสอบ (Check)	กิจกรรมรายงานตัวและรับ มอบตัวนักเรียนม.1และม.4- ดำเนินการประเมินผลการจัด กิจกรรม	เมษายน 2567	1,500	นางกมลลักษณ์ ยากุล
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัด กิจกรรม - ดำเนินการรายงานผลการ จัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	-	นางกมลลักษณ์ ยากุล

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2566 – เดือนพฤษภาคม 2567

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกมลลักษณ์ ฉายากุล

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมวางแผน สำรวจการรับนักเรียน ม.1ม.4ประชาสัมพันธ กับกลุ่มงานแนะแนว	-	-	600	-	600	นางสาวพรพิทยา มหา มิตร นางกมลลักษณ์ ฉายา กุล
2.กิจกรรมรับสมัคร นักเรียนม.1และม.4	-	-	-	-	-	นางสาวพรพิทยา มหา มิตร นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
3.กิจกรรมรายงานตัว และรับมอบตัวนักเรียน ม.1และม.4 ปีพ.ศ.66	-	1,400	-	-	1,400	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล และคณะกรรมการ
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,000</b>	<b>-</b>	<b>2,000</b>	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

## กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวางแผนสำรวจการรับนักเรียน ม.1 และม.4 ประชาสัมพันธกับกลุ่มงานแนะแนว

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ป้ายไวเนลการรับสมัครนักเรียนติดหน้า โรงเรียน	600	1	1	600		
<b>รวม</b>					<b>600</b>		

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียนม.1 และม.4

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2567		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,400	24	24	1,400		
รวม					1,400		

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ระบบงานงานรับนักเรียนมี ประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ 2. ได้นักเรียนม.1ใหม่ และม.4 เข้า ศึกษาต่อในโรงเรียน	- การประเมินความพึงพอใจ - แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินความพึงพอใจของ - แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนม.1และม.4ที่ประสงค์จะเข้าเรียนต่อสถานศึกษาโรงเรียนแม่จันวิทยาคมได้สมัครเข้าเรียนต่อ  
ร้อยเปอร์เซ็นต์ และรายงานตัวและมอบตัวร้อยเปอร์เซ็นต์

ลงชื่อ.....

(นางกมลลักษณ์ ฉายากุล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติ เจริญเกียรติ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน  
 กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
 และทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองนโยบาย สพฐ. นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดีคนเก่งและมีความสุข สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมและสมดุล ฉะนั้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนี้ จำเป็นที่ครูต้องปรับปรุงกระบวนการที่ตนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ หรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้ตามแบบแผนการเรียนรู้ของตน เรียนรู้วิธีเรียน มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตของยุคสังคมที่ซับซ้อนได้ โรงเรียนต้องสามารถจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศและกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้แบบแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นพื้นฐานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในเชิงบูรณาการจากเครือข่ายความรู้ทั้งในโรงเรียน ชุมชน และสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง ครูต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม ทักษะการคิด จนถึงการอ่านออกเขียนได้ระดับสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ วิจัย สืบค้น ประเมินค่า มีทักษะการแก้ปัญหาและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่

จะต้องดำเนินการปฏิรูปการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู เพื่อปรับกระบวนการทัศน์ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่

ด้วยเหตุนี้ ทางกลุ่มงานวิชาการร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนแม่จันวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย
- 3.1.2 ครูร้อยละ 100 มีแผนจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 รายวิชาและออกแบบการจัดการเรียนรู้  
ทุกรายวิชาต่อ 1 ภาคเรียน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 66		นายกิตติ เจริญเกียรติ และหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้
2. ดำเนินการ (Do)	<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> <b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียน</b> <b>การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้</b> <b>ภาษาไทย</b>		<b>8,000</b>	นางสาวกัญฐิกา หลง สกุลและครูกลุ่มสาระ ภาษาไทย
	1.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียน การสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	ตลอดปี การศึกษา	4,000	

1.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะ ความสามารถของนักเรียนเนื่องในวัน สุนทรภู่	มิถุนายน 2567	2,000	
1.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะ ความสามารถ ของนักเรียนเนื่องในวันภาษาไทย แห่งชาติ	กรกฎาคม 2567	2,000	
<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์</b>	ตลอดปี การศึกษา	7,000	นายพิชัย ยามี่ และครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์
2.1 พัฒนาการเรียนการสอนวิชา คณิตศาสตร์		7,484	
2.2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์		320	
2.3 ส่งความเป็นเลิศทาง คณิตศาสตร์(แข่งขันทักษะวิชาการ)		1,190	
<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		10,000	นายกิตติ เจริญเกียรติ และครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
3.1 การพัฒนาทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตาม หลักสูตร	ตลอดปี การศึกษา	2,160	
3.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทาง วิชาการ	กุมภาพันธ์ 67 - สิงหาคม 67	7,840	
3.3 กิจกรรมเตรียมทดสอบระดับชาติ (o-net ) นักเรียนชั้น ม.3 และม. 6		-	
<b>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา</b>	ตลอดปี การศึกษา	5,000	นางกมลลักษณ์ ฉายา กุล
4.1 กิจกรรมการพัฒนาทักษะ กระบวนการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตามหลักสูตร		3,500	

4.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ		500	
4.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียนในวันอาเซียน		3,000	
<b>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</b>		8,500	
5.1 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567	3,500	นางสาวพรพิทยา มิตรและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
5.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน	เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567	2,000	
5.3 Merry Christmas	เดือนธันวาคม 2566	1,500	
5.4 Chinese New Year	เดือนกุมภาพันธ์ 2567	1,500	
5.5 ภาษาสัปดาห์ละคำ	เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567		
<b>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</b>	ตลอดปีการศึกษา	6,000	
<b>กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา</b>	ตลอดปีการศึกษา	4,500	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

	<b>กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</b>	ตลอดปีการศึกษา	4,500	นายพงศกร อุปละ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
	8.1 งานช่าง		3,920	
	8.2 งานเกษตร		580	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ระยะที่ 1 มีนาคม 67 ระยะที่ 2 กันยายน 67		นายกิตติ เจริญเกียรติ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระ สรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	กันยายน 67		นายกิตติ เจริญเกียรติ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกิตติ เจริญเกียรติ

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	53,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ) เงินเหลือจ่าย		บาท
<b>รวม</b>	<b>53,500</b>	<b>บาท</b>



## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กลุ่มสาระภาษาไทย (ครูกัญฐิกา หลงสกุล)			8,000		8,000	นางสาวกัญฐิกา หลงสกุล
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ (ครูพิชัย ยามี่)			7,000		7,000	นายพิชัย ยามี่
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (ครูกิตติ เจริญเกียรติ)			10,000		10,000	นายกิตติ เจริญเกียรติ
กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ครูกมลลักษณ์ ฉายากุล)			5,000		5,000	นางกมลลักษณ์ ฉายากุล
กลุ่มสาระสุขศึกษาและพล ศึกษา (ครูอรรถพงษ์ คำ วิสัย)			4,500		4,500	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
กลุ่มสาระศิลปะ (ครูอภิชาติ กิมรัมย์)			6,000		6,000	นายอภิชาติ กิมรัมย์
กลุ่มสาระการงานอาชีพ (ครูพงศกร อุปละ)			4,500		4,500	นายพงศกร อุปละ
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ครูพรพิทยา )			8,500		8,500	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
<b>รวม</b>			<b>53,500</b>		<b>53,500</b>	

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินจากงบเหลือจ่ายเป็นอันดับแรก

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1.1 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค. 67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กระดาษการ์ดปกขาว A4 180 แกรม (1/100) (TH)	178	2			2	356
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น) (TH)	135	6			6	810
3.	สีไม้ยาว 36 สี คลอรีน	240	4			4	960
4.	แฟ้มโซว์เอกสาร 771X A4 ตราช้าง (TH)	160	2			2	320
5.	กระดาษปกสี ฟ้า เหลือง ชมพู	170	4			4	680
6.	เครื่องเย็บกระดาษ DS-B8ER Neon หลังโค้ง ตราช้าง (TH)	225	2			2	450
7.	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A4 180 แกรม สีขาว (50 แผ่น) (TH)	200	2			2	400
8.	ค่าดำเนินกิจกรรมวันสุนทรภู่						2,000
9.	ค่าดำเนินกิจกรรมวันภาษาไทย						2,024
รวม						8,000	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 2.1 พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เกมส์ไม้จิ้งก่า	175	กล่อง	1	175	-	-
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A 70 แกรม 500 แผ่น	135	รีม	9	1,215	9	1,215
3	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า บาง (สีเหลือง, สีส้ม, สีฟ้า, สีชมพู, สีเขียว) อย่างละ 6 แผ่น	9	แผ่น	30	270	-	-
4	คลิปหนีบดำ 25 มม. 8564A Deli (48 ตัว)	140	กระปุก	1	140	-	-
5	เทปผ้า 1.5 นิ้ว (36 มม.*9 หลา) (TH) สีชมพู สีน้ำเงิน	40	อัน	2	80	2	80
6	โพสอิท 3*3 นิ้ว คละสีพาสเทล (200 แผ่น) ตราช้าง	70	อัน	2	140	-	-
7	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว 120A4 ตราช้าง	110	อัน	3	330	-	-
8	ใส่แฟ้ม A4 100 ซอง เอลเฟน (TH)	110	ห่อ	3	330	-	-
9	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว	15	ม้วน	2	30	2	30
10	ลวดเสียบกระดาษกลม No.1 ตราม้า	15	กล่อง	3	45	5	75
11	กระดาษปรู๊ฟ	5	แผ่น	10	50	-	-
12	หมึกเติมแท้ Brother BT6000 สีดำ	380	ขวด	1	380	-	-
13	หมึกเติมแท้ Brother BT5000 สี (แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	330	ขวด	3	990	-	-
<b>รวม</b>					<b>4,175</b>		<b>1,400</b>
<b>รวมทั้งหมด (ห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)</b>					<b>5,575</b>		

กิจกรรมที่ 2.2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สวดเย็บ No.10 ไททาเนีย ตราช้าง	10	กล่อง	3	30	-	-
2	ชุดปากกาไวท์บอร์ด 3 สี + แปรงลบ กระดาน (220) โมนามิ	130	ชุด	2	260	1	130
3	เครื่องเจาะกระดาษ DP-600 (20 แผ่น) ตราช้าง	205	อัน	1	205	-	-
4	ชุดวงเวียน ตราม้า H-811/813	50	ชุด	-	-	6	300
<b>รวม</b>					495		430
<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>925</b>		

กิจกรรมที่ 2.3 ส่งเสริมความสามารถทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สมุดปกอ่อน ปกการ์ตูน 18 แผ่น (1/24)	130	แพค	-	-	2	260
2	ปากกาถูกลื่น 0.5 มม. M5 Pearl ควอนตัม	240	กระปุก	-	-	1	240
<b>รวม</b>							500
<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>500</b>		
<b>รวมทุกกิจกรรม(เจ็ดพันบาทถ้วน)</b>					<b>5,575+ 925 + 500 = 7,000</b>		

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 3.1 การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักสูตร

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	135	รีม	16	2,160		
	รวม				2,160		

กิจกรรมที่ 3.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าอุปกรณ์การแข่งขันทักษะ						2,840
2	ค่าดำเนินการกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์						5,000
	รวม						7,840
รวมทั้งหมด				2,160 + 7,840 = 10,000			

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรม 4.1 กิจกรรมการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตามหลักสูตร

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567		
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย. 67		
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	
1	แม็กยิ้งบอร์ด	1390	1		1390			
2	กระดาษโปสเตอร์ละสี2หน้า	10	12			12	120	
3	กระดาษบุรูป	9	1	48	432			
4	ปากกาเมจิก	15	1	24	360			
5	ปากกาสีเมจิกหัวเล็ก	99	1	2	198			
รวม					2,380		120	
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ								2,500

กิจกรรม 4.2 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567		
				ต.ค.66 - มี.ค. 67		เม.ย.67 - ก.ย.67		
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	
1	ปากกาเน้นข้อความ ชุด 4 สี Smart ตราช้าง	111	1			1	111	
2	กระดาษ A4 80 แกรม	135	1			2	135	
3	ลวดเย็บ Max 23/10	127	1			2	254	
รวม							500	
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ								500

กิจกรรม 4.3 ส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียนในวันอาเซียน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 25667		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25657	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เครื่องเหลาดินสอ	179	1			1	179
2	ไวพินิล	600	1			1	600
3	ของรางวัลกิจกรรม	1,221	1			1	1,221
รวม							2,000
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ				$2,500 + 500 + 2,000 = 4,500$			

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 5.1 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น) (TH)	135	รีม	5	675	5	675
2	ปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต ปากแหลม สีน้ำเงิน (1/12) (TH)	325	กล่อง	-	-	1	325
3	หมึกเติมไวท์บอร์ด ไพลอต สีน้ำเงิน	90	อัน	1	90	1	90
4	แฟ้มโซว์เอกสาร 2 นิ้ว 4443 A4 เอ ลเฟ่น	115	อัน	-	-	2	230
5	กระดาษปฐูฟ 79*110 cm. (TH)	5	แผ่น	-	-	20	100
6	ปากกาสีน้ำ ชูเปอร์ไซน์เพน ชุด 12 สี โมนามิ	115	ชุด	2	230	2	230
7	หมึกเติม HP 100 มล. สีดำ	110	ขวด	1	110	1	110
8	ป้ายไวนิล	635	บาท	1	635	-	-
<b>รวม</b>					<b>1740</b>		<b>1760</b>
<b>รวมทั้งหมด (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)</b>					<b>3,500</b>		



## กิจกรรมที่ 5.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า แบบบาง ขนาด52x77ซม. (สีแดง)	6	แผ่น	5	30	-	-
2	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า แบบบาง ขนาด52x77ซม. (สีเหลือง)	6	แผ่น	5	30	-	-
3	กระดาษสำหรับเขียนพู่กันจีนขนาดกระดาษ 22.5 x 35 cm	150	แผ่น	1	150	-	-
4	ธงชาติจีน (ยาว 6 เมตร)ขนาด (ต่อแผ่น) : 14*21 ซม.	129	แผ่น	1	129	-	-
5	กระดาษเขียนพู่กัน ฝึกเขียนพู่กันจีน(ใช้แค่ น้ำเปล่า)	15	แผ่น	10	150	-	-
6	กระดาษถ่ายเอกสาร ALOCTT A4 70 แกรม 500 แผ่น	130	รีม	5	650	-	-
7	พู่กันจีนยาว 18 ซม. ขนพู่กันยาวประมาณ 2 ซม. สีดำน้ำตาลเข้ม ขนสีขาว	10	ด้าม	10	100	-	-
8	กระดาษมันปู สีแดง 2 หน้า 54x78 ซม.	20	แผ่น	4	80	-	-
9	หน้ากากจิวปักกิ่งจีน	25	ชิ้น	8	200	-	-
10	ธงชาติไทย (ยาว 6 เมตร) ขนาด (ต่อแผ่น) : 14*21 ซม.	129	แผ่น	1	129	-	-
11	โคมไฟกระดาษจีนสีแดง ขนาด 35 ซม.	3	ลูก	20	60	-	-
12	โปสเตอร์แผนที่ประเทศจีน แบบติดผนัง ขนาด86*60 ซม.	169	แผ่น	1	169	-	-
13	โปสเตอร์ติดผนังสัทอักษรจีน สระพยัญชนะจีน	59	แผ่น	2	118	-	-
<b>รวม</b>					<b>1995</b>	-	-
<b>รวมทั้งหมด (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)</b>					<b>1,995</b>		

## กิจกรรมที่ 5.3 วันคริสต์มาส Merry Christmas

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	จัดสถานที่	500	บาท	-	500	-	-
2	ขนมและของรางวัล	1,000	บาท	-	1500	-	-
รวม					1500	-	-
รวมทั้งหมด (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					1,500		

## กิจกรรมที่ 5.4 วันตรุษจีน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ขนมและของรางวัล	1,000	บาท	-	-	-	1000
2	ของไหว้เจ้า	500	บาท	-	-	-	500
รวม					1500	-	-
รวมทั้งหมด (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					1,500		

## กิจกรรมที่ 5.5 ภาษาสัปดาห์ละคำ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด				$3,500 + 1,995 + 1,500 + 1,500 = 8,495$			

## กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

## รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษร้อยปอนด์แผ่นใหญ่(แผ่น)	20	แผ่น	20	400	20	400
2	สีเมจิก 24 สี ตรา ลูน่าสเตลเลอร์	79	กล่อง	1	79	1	79
3	สีชอล์คเพนเทล 16 สี	89	กล่อง	4	356	4	356
4	สีน้ำหลอด 12 สี ศิลปากร	470	กล่อง	1	470	1	470
5	สีไม้คอลลิน 12 สี	79	กล่อง	4	316	4	316
6	พู่กันกลมเบอร์ 0 ส่าง มยุระ	10	อัน	4	40	4	40
7	พู่กันกลมเบอร์ 6 ส่าง มยุระ	20	อัน	4	80	4	80
8	พู่กันกลมเบอร์ 12 ส่าง มยุระ	55	อัน	4	220	4	220
9	พู่กันแบนเบอร์ 20 ส่าง มยุระ	80	อัน	4	320	4	320
10	แปรงทาสีขนาด 2 นิ้ว	35	อัน	3	105	4	140
11	กาวยโปมสองหน้า 24 มม. 10 เมตร	110	ม้วน	1	110	1	110
12	ดินสอ EE สเตลเลอร์	30	แท่ง	10	300	10	300
13	ดินสอ 2 B สเตลเลอร์ (1/12)	85	กล่อง	1	85	-	-
14	ยางลบก้อนขาว สเตลเลอร์ (1/50)	280	กล่อง	1	280	-	-
15	กบเหลาดินสอ	8	อัน	1	8	-	-
16	ลิ้นเชกโซโฟนอัลโต้	100	อัน	4	400	-	-
17	ลิ้นเชกโซโฟนเทนเนอร์	110	อัน	2	220	-	-
18	สายกีตาร์เบส	380	แพ็ค	1	380	-	-
19	สายกีตาร์ไฟฟ้า	200	แพ็ค	3	600	-	-
20	น้ำมันหล่อลื่น	100	ขวด	4	400	-	-
รวม				5169		2831	
รวมทั้งสิ้น				8,000			

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม	135	กล่อง	5	675		
2	กระดาษโฟโต้ Glossy 150 แกรม (1/100)	250	แพค	1	250		
3	กาวแท่ง Sticko 40 กรัม ตราช้าง	60	หลอด	1	60		
4	คัตเตอร์ 9 มม. P-902 ตราช้าง	55	อัน	1	55		
5	ใบมีดคัตเตอร์ 9 มม. 45 องศา	20	แพค	1	20		
6	คัตเตอร์ 18 มม. R-1801 ตราช้าง	95	อัน	1	95		
7	ใบมีดคัตเตอร์ 18 มม. 45 องศา	30	แพค	1	30		
8	เครื่องเย็บกระดาษ HD-10 ตราม้า	65	อัน	1	65		
9	น้ำยาลบคำผิด 12 มล. ตราช้าง	35	ชิ้น	1	35		
10	โพสอิท 0.5*2 นิ้ว A114 02 Deli	40	แพค	1	40		
11	โพสอิท 3*3 นิ้ว A01802 Deli	35	แพค	1	35		
12	ฟุตซอล Super V No.21	440	ลูก	1	440		
13	เปตอง BOULES (ชุด 3 ลูก)	450	ชุด	2	900		
14	ลวดเย็บ MAX 10-1M	16	กล่อง	10	160		
15	ลวดเย็บ MAX 3-1M	30	กล่อง	9	270		
16	ลวดเย็บกระดาษ 200 ตัว No.0052 Deli	55	กระปุก	1	55		
17	ลิ้นชักพลาสติก ตั้งโต๊ะ 3 ชั้น No.539-3	410	อัน	1	410		
18	ลูกขนไก่ ตราม้า	25	ชิ้น	12	300		
19	ลูกปิงปอง ฝึกซ้อม FBT	60	กล่อง	4	240		
20	ตาข่ายแบดมินตัน เบอร์ 2	180	ผืน	1	180		
21	ตาข่ายห่วงบาสไนลอน	185	ชุด	1	185		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>4,500</b>					

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 8.1 พัฒนาการเรียนการสอนงานช่าง

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ถุงมือหนังเชื่อมโลหะ	80	คู่	4	320	-	-
2	ลวดเชื่อมโลหะ	150	ห่อ	20	3,000	-	-
3	หน้ากากเชื่อมโลหะ	100	อัน	2	200	-	-
4	เทปดำพันสายไฟ	50	ม้วน	2	100	-	-
5	ฟางก้อน	30	ก้อน	10	300	-	-
รวม				3,920		-	
รวมทั้งสิ้น				3,920			

กิจกรรมที่ 8.2 พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระถางปลูกต้นไม้ ขนาด 4 นิ้ว	3	ใบ	60	180	-	-
2	กระถางปลูกต้นไม้ ขนาด 6 นิ้ว	3	ใบ	60	180	-	-
3	กระถางปลูกต้นไม้ ขนาด 8 นิ้ว	3	ใบ	60	180	-	-
4	แกลบดำ	100	กระสอบ	6	600	-	-
รวม				580		-	
รวมทั้งสิ้น				580			
รวมทุกกิจกรรม(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				3,920 + 580 = 4,500			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย	1. สอบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (กลางภาค/ปลายภาคเรียน) 2. การทดสอบระดับชาติ	1. แบบทดสอบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. ปฟ. 5 3. ผลการทดสอบระดับชาติ
2. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	- ประเมินความพึงพอใจของ นร. ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู	- แบบประเมินความพึงพอใจของ นร. ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ

10.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ .....  
(นายกิตติ เจริญเกียรติ)  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)  
หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายวิชาการ  
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม  
ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม**  
**โครงการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ วางทุกงานอ่านทุกคน

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2. พัฒนาครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 15. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย

ข้อ 16. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามศักยภาพ

ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ.

และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 2. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มี  
 วิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้  
 และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและ

เยาวชนเป็นอย่างยิ่งปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระ ยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนวัดวังไทรเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
2. นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน
4. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน



### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผลในการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. โครงการวางทุกงานอ่านทุกคนมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยังพอใจ ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนแม่จ้อวิทยาคมทุกคน

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 66		
1. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ - บริการดำเนินงานวิชาการ (จัดทำสมุดบันทึกการอ่านตาม โครงการ “วางทุกงานอ่านทุกคน)	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	2,000	กัญจิกา หลงสกุล ฉัตรชัย ผัดกาศ
2.	กิจกรรมที่ 2 - ขึ้นดำเนินการ (ทำเนนกิจกรรม”วางทุกงานอ่าน ทุกคน” ช่วงเช้าวันอังคาร และวัน พฤหัสบดี เวลา 08.00 น.-08.30 น.)	ตุลาคม 66 - กันยายน 67		คณะครูทุกคน
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 66 - กันยายน 67		ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ประเมินและรายงาน	30 กันยายน 2567		กัญจิกา หลงสกุล ฉัตรชัย ผัดกาศ

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 66 - กันยายน 67
6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม
7. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>บาท</b>

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ ในการอำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงาน			2,000		2,000	กัญฐิกา หลงสกุล ฉัตรชัย ผัดกาศ
<b>รวม</b>					<b>2,000</b>	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค. 67		เม.ย.67 - ก.ย. 68	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กระดาษการ์ดปกสีเหลือง A4 180 แกรม (1/100) (TH)	170	3			3	510
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550 แผ่น) (TH)	135	3			3	405
3.	ซองรางวัล						1,085
<b>รวม</b>						<b>2,000</b>	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	ตรวจบันทึกกิจกรรมวางทูกงานอ่านทุกคน	แบบตรวจบันทึกกิจกรรมวางทูกงานอ่านทุกคน
2. ร้อยละ ของนักเรียน ที่แสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา	ตรวจการบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ (ชิ้นงานนักเรียน)	แบบตรวจการบันทึกความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ (ชิ้นงานนักเรียน)
3. ร้อยละของนักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน	สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
4. ร้อยละของ ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนตระหนักเห็นและความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
4. นักเรียนเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์จากการอ่านมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญิกา หลงสกุล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตี๋บมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ	ชวนน้องมาเรียน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ดำเนินการเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ให้แก่นักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลแม่อ้อเพื่อเข้าศึกษาต่อโดยไม่มีบททดสอบ อาชีพส่วนใหญ่ของผู้ปกครอง ได้แก่ เกษตรกรและรับจ้างทั่วไป และจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ทำให้ผู้ปกครองบางส่วนขาดรายได้จากการประกอบอาชีพรับจ้าง ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายภายในครอบครัวไม่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต ประกอบกับข้อมูลจากการสรุปกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนในทุกปีการศึกษานั้น พบว่า ครอบครัวนักเรียนบางคนมีฐานะยากจน มีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการเรียน

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อ และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของนักเรียน โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการชวนน้องมาเรียนขึ้น เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 4
2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 50 จากจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

2. นักเรียนร้อยละ 50 จากจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับความช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเรียน

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เดือนตุลาคม 2566	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษา เพื่อมอบให้แก่ นักเรียน ขั้นตอนที่ 2 1. ดำเนินการแนะนำการศึกษา ต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน ในเขตพื้นที่บริการ ขั้นตอนที่ 3 1. สรุปรายชื่อนักเรียนสมัครเข้า ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1, 4 ขั้นตอนที่ 4 มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ สมัครเข้าเรียน	ตลอดปีการศึกษา เดือนมกราคม 2567 เดือนพฤษภาคม 2567 เดือนพฤษภาคม 2567 – เดือน มิถุนายน 2567	- - 40,000 -	คณะครูและ บุคลากรทุกคน ภายในโรงเรียน งานแนะแนวและ ทุนการศึกษา งานทะเบียน นางสาวพรพิทยา มหามิตร นางสาวพรพิทยา มหามิตร
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดโครงการ - ดำเนินการประเมินผลการจัด โครงการ	เดือนกันยายน 2567	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัดโครงการ - ดำเนินการรายงานผล การ จัดโครงการ	เดือนกันยายน 2567	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (เงินบริจาค)	40,000	บาท
<b>รวม</b>	<b>40,000</b>	<b>บาท</b>

#### รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. มอบทุนการศึกษา ทุนละ 1,000 บาท (40 ทุน)	-	40,000	-	-	40,000	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>40,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40,000</b>	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน 2. นักเรียนร้อยละ 50 จากจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม	- การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับเครื่องแบบนักเรียน - การสอบถามความประสงค์เข้าศึกษาต่อ - แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับเครื่องแบบนักเรียน - แบบสอบถามความประสงค์เข้าศึกษาต่อ - แบบประเมินประสิทธิภาพ
3. นักเรียนร้อยละ 50 จากจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม	- การสอบถามความประสงค์เข้าศึกษาต่อ - แบบสรุปโครงการ	- แบบสอบถามความประสงค์เข้าศึกษาต่อ - แบบประเมินประสิทธิภาพ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 4
2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบิมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**

**กลุ่มงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ	กองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้จัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนขึ้นเพื่อดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจัดให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในทุกๆปีการศึกษา จากรายงานการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว พบว่า มีนักเรียนจำนวนมากที่ครอบครัวมีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน จนทำให้ไม่สามารถจ่ายค่าเทอมในแต่ละภาคเรียน โดยนักเรียนเหล่านี้เป็นบุคคลที่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนและครูอยู่เสมอ ตลอดจนมีความประพฤติอยู่ในระดับดี

จากการสรุปโครงการปีงบประมาณ 2566 พบว่า ผลการดำเนินงานเพื่อมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์เรียบร้อยดี แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติอยู่ในระดับดี โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียนขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างกองทุนนี้พี่ให้น้องปี 1 และเงินดอกเบียจากกองทุนเงินบรจจฯ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ไว้สำหรับใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน ทั้งยังช่วยส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

**3. เป้าหมาย**

- 3.1 **เชิงปริมาณ** (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)



1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ได้รับจัดสรรทุนการศึกษาจากกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน จำนวน 6 ทุน
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ได้รับจัดสรรทุนการศึกษาจากกองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน จำนวน 6 ทุน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ได้รับจัดสรรทุนการศึกษาตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษา	เดือนตุลาคม  2566	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษา ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการเสนอรายชื่อนักเรียน เพื่อขอรับทุนการศึกษา ขั้นตอนที่ 3 คัดเลือกนักเรียนเพื่อรับ ทุนการศึกษา ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายชื่อนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา ขั้นตอนที่ 5 มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ ได้รับทุนการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ของทุกปี การศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ของทุกปี การศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ของทุกปี การศึกษา	-  -  -  6,000	คณะครูและ บุคลากรทุกคน ภายในโรงเรียน ครูที่ปรึกษาแต่ละ ระดับชั้น คณะกรรมการ พิจารณา ทุนการศึกษา นางสาวพรพิทยา มหามิตร นางสาวพรพิทยา มหามิตร
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดโครงการ - ดำเนินการประเมินผลการจัด โครงการ	เดือนกันยายน  2567	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัดโครงการ - ดำเนินการรายงานผลการจัด โครงการ	เดือนกันยายน  2567	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (เงินบริจาค)	6,000	บาท
<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	<b>บาท</b>

#### รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. ทุนการศึกษา จำนวน 500 บาท (12 ทุน)	-	6,000	-	-	6,000	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>6,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,000</b>	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่ได้รับจัดสรร ทุนการศึกษาตั้งใจเรียนและเรียนใน โรงเรียนได้อย่างมีความสุข	- การประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	- แบบประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับจัดสรรทุนการศึกษาจาก กองทุนการศึกษาเพื่อน้องมาเรียน จำนวน 12 ทุน	- แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินประสิทธิภาพ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเรียนและเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ   เปิดบ้านวิชาการสานฝันเด็กและเยาวชน

ลักษณะโครงการ                    โครงการใหม่                    โครงการต่อเนื่อง                    โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ           นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร           กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน           กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

สนองนโยบาย สพฐ.                   นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.                   มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นให้นักเรียนเก่ง ดี มีสุข ในการเรียน การสอนปัจจุบันจึงเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและอยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข ทางโรงเรียนแม่ อ้อวิทยาคมจึงเล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาทักษะ กระบวนการ คิด วิเคราะห์ ของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ทางด้านความสามารถทางวิชาการทั้ง 8 กลุ่มสาระ โรงเรียนจึงสนับสนุน ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ให้เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน และเข้าร่วมการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ ซึ่งถือเป็นกุญแจสำคัญในการค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้นักเรียนรู้จักและสามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข โดยการนำเอาองค์ความรู้ จากกิจกรรมการเรียนการสอน ประสบการณ์ การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางด้านวิชาการ ปราชญ์ชาวบ้านและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น นำมาจัดแสดงผลงาน นิทรรศการ เสนอต่อผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนถึงการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนโรงเรียน แม่อ้อวิทยาคม โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการในตำบลแม่อ้อให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น กิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ นี้ จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามความสามารถของผู้เรียน และคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เด็กและเยาวชนตำบลแม่อ้อ ได้แสดงทักษะ ความสามารถทางด้านวิชาการได้อย่างเต็มศักยภาพของตนเองในทุกปี การศึกษา

ดังนั้นทางโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการเปิดบ้านวิชาการสานฝันเด็กและเยาวชนตำบลแม่อ้อ ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เด็กและเยาวชนตำบลแม่อ้อ ได้แสดงความสามารถทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพของตนเอง
2. เพื่อจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการให้ครูและนักเรียนตำบลแม่อ้อร่วมแสดงผลงานทางวิชาการ

3. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างครู นักเรียน โรงเรียนในตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย

### 3. เป้าหมายของโครงการ

#### เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลแม่ฮ้อเข้าร่วมกิจกรรม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำบลแม่ฮ้อ มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการสถานพื้นเด็กและเยาวชน ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80 ของนักเรียน

#### เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนในเขตตำบลแม่ฮ้อได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถ
2. โรงเรียนในเขตตำบลแม่ฮ้อมีส่วนร่วมในกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการสถานพื้นเด็กและเยาวชน

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. โครงการผ่านความเห็นชอบฯ 4. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและ ปฏิทินปฏิบัติงาน	กรกฎาคม – ตุลาคม 2566		นายขวัญชัย หน่อคำ หล้า
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 เตรียมการงานเปิด บ้านวิชาการ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันเปิดบ้าน วิชาการ	มกราคม- มีนาคม 2567	20,000 โรงเรียน สมทบ 1,000	นายขวัญชัย หน่อคำ หล้า
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม 2567		นายขวัญชัย หน่อคำ หล้า
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร	กันยายน 2567		นายขวัญชัย หน่อคำ หล้า

### 5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายขวัญชัย หน่อคำหล้า

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (เงินสนับสนุน อบต.)	20,000	บาท
<b>รวม</b>	<b>21,000</b>	<b>บาท</b>

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
ค่าจัดสถานที่และนิทรรศการ	-	3000	-	-	3,000	ขวัญชัย หน่อคำหล้า
ค่าอาหาร สำหรับเตรียมงาน	1,000				1,000	ขวัญชัย หน่อคำหล้า
ค่าของรางวัลและชุดการแสดง	5,000				5,000	ขวัญชัย หน่อคำหล้า
ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน	8,000				8,000	ขวัญชัย หน่อคำหล้า
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,000				4,000	ขวัญชัย หน่อคำหล้า
<b>รวม</b>	<b>18,000</b>	<b>3,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21,000</b>	

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้แสดงความสามารถทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพของตนเอง	- การประเมินความพึงพอใจ - แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินประสิทธิภาพ
2. ครู นักเรียนในตำบลแม่ฮ่องสอนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน		

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

1. นักเรียนในตำบลแม่ฮ่องสอนได้มีโอกาสแสดงทักษะความสามารถทางด้านวิชาการสร้างความภาคภูมิใจต่อตนเองและสถาบัน

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำบลแม่ฮ้อ มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการสานฝันเด็กและเยาวชน

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ    **ติวเข้มเสริมความรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน( 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้)**

ลักษณะโครงการ                    โครงการใหม่                    โครงการต่อเนื่อง                    โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ                   **นายกิตติ เจริญเกียรติ**

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร                   **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน**

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน                   **กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

**กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน**

สนองนโยบาย สพฐ.                   **นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

สนองมาตรฐาน สพฐ.                   **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

**1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

### 1. หลักการและเหตุผล

คุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคมได้ตระหนักและสนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการติวเข้มเสริมความรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (5 กลุ่มสาระการเรียนรู้) ขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาทั้ง 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(O-Net) ขึ้นพื้นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ในปีการศึกษา 2565 ให้มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ และมีคะแนนความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 3 โดยได้ตั้งค่าเป้าหมายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ไว้ที่ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 32.39 คณิตศาสตร์ 25.20 ภาษาอังกฤษ 32.24 ภาษาไทย 52.72) และตั้งค่าเป้าหมายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไว้ที่ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 29.50 คณิตศาสตร์ 21.91 ภาษาอังกฤษ 26.32 ภาษาไทย 47.79 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 37.97) ซึ่งจากผลการทดสอบระดับชาติขึ้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมาของโรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม พบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขึ้นพื้นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 บางกลุ่มสาระการเรียนรู้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย จึงได้ดำเนินการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิผล เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นและนักเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-net) สูงกว่าค่าเป้าหมายและสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้นทางโรงเรียนแม่จ้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (5 กลุ่มสาระการเรียนรู้) ขึ้น



## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ให้สูงขึ้นและเป็นไปตามค่าเป้าหมายของแต่ละสาระการเรียนรู้กำหนด

## 3. เป้าหมายของโครงการ

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. โครงการผ่านความเห็นชอบฯ 4. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2566		นายกิตติ เจริญเกียรติ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 ทิวเข้มเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติ O-NET	มกราคม- กรกฎาคม 2567	2,000	นายกิตติ เจริญเกียรติ
3.ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	มิถุนายน – สิงหาคม 2567		นายกิตติ เจริญเกียรติ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	กันยายน 2567		นายกิตติ เจริญเกียรติ

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกิตติ เจริญเกียรติ

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 ทิวเข้ม O-NET			2,000			นายกิตติ เจริญ เกียรติ
<b>รวม</b>			<b>2,000</b>			

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A4 70 แกรม 550 แผ่น(TH)	135	รีม	14	1,890		
<b>รวม</b>				<b>1,890</b>			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นตามค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) เฉลี่ย เพิ่มขึ้นร้อยละ 3	- การทดสอบ  - การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)	- แบบทดสอบ

เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ		- แบบทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)
--	--	--

#### 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

- 10.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นตามค่าเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 10.2 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) เฉลี่ย เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
- 10.3 ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ให้การยอมรับและให้การสนับสนุนทางโรงเรียน

ลงชื่อ.....

( นายกิตติ เจริญเกียรติ )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายขวัญชัย หน่อคำหล้า )

หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบัว )

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ   โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรีสากล

ลักษณะโครงการ                    โครงการใหม่                    โครงการต่อเนื่อง                    โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ           นายอภิชาติ กริมรัมย์

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร           กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน           กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน

สนองนโยบาย สพฐ.                   นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.               มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมและสมดุล การจัดการเรียนรู้จึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะชีวิต สามารถพัฒนาตนเองได้ตาม ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพตามที่ตั้งสังคมและประเทศชาติต้องการ โดยการจัดการเรียนรู้ต้องจัดตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนอกจากจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว โรงเรียนควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถของตนเองตามศักยภาพ เช่น ดนตรีสากล ดนตรีไทย ดุริยางคศิลป์ ฯลฯ ทำให้ผู้เรียนมีความสุข มีสุนทรียภาพด้านดนตรี และมีความกล้าแสดงออก และสามารถไปร่วมแสดงความสามารถในงานของชุมชนหรืองานประเพณีท้องถิ่นได้ ถือเป็น การแสดงความสามารถ และเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนสู่สายตาชุมชน ตลอดจนเป็นทักษะพื้นฐานการประกอบอาชีพในอนาคตตามโอกาสและความเหมาะสมของแต่ละบุคคล ดนตรีก่อให้เกิดความรู้สึกที่อ่อนโยน จิตใจแจ่มใส ร่าเริง มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลจากยาเสพติด ดังนั้นจึงควรส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสุนทรียภาพทางดนตรีให้มากขึ้น เพื่อทำให้เกิดความรักในดนตรี เกิดความบันเทิงทั้งร่างกาย จิตใจ ปลูกฝังความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะและยังเป็นการพัฒนาทักษะทางดนตรีที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยผู้เรียน

การส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้ได้เรียนรู้ดนตรี มีผลโดยตรงต่อพัฒนาการทางด้านสมอง อารมณ์ สังคม ร่างกาย และจิตใจของเด็กเยาวชน สร้างความสนุกสนาน เพลิดเพลินและมีสมาธิกับการเรียนรู้ในสิ่งต่าง ๆ ได้หลากหลาย ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ สามารถเรียนรู้วิชาการอื่น ๆ ได้รวดเร็วขึ้น ประกอบกับเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีของไทย ให้เด็กเยาวชนในตำบลแม่อ้อได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านดนตรีในระดับที่สูงขึ้น ทางโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม

ความเป็นเลิศทักษะด้านดนตรีสากลขึ้น เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด นักเรียนมีความรู้ทักษะในการเล่นดนตรีสากล และนักเรียนวงดุริยางค์ของทางโรงเรียน สามารถออกแสดงในชุมชน ตำบลแม่อ้อและระดับกลุ่มโรงเรียน เยาวชนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง สร้างสรรค์และสามารถนำความรู้ทักษะไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปในอนาคต

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถในการเล่นดนตรีของนักเรียนวงดุริยางค์ของทางโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนวงดุริยางค์สามารถออกแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้นได้

## 3. เป้าหมายของโครงการ

### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนวงดุริยางค์ทุกคนได้รับการพัฒนาฝึกฝนทักษะทางด้านดนตรี

### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนวงดุริยางค์มีความพร้อมสามารถออกแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้นได้

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. โครงการผ่านความเห็นชอบฯ 4. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและปฏิทิน ปฏิบัติงาน	กรกฎาคม – ตุลาคม 2566		นายอภิชาติ กิมรัมย์
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 สรรหาวิทยากรฝึกสอน ดนตรีและดำเนินการจัดจ้าง โดยเงิน อุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่อ้อ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเรียนการ สอนพัฒนาทักษะทางดนตรี	พฤษภาคม - สิงหาคม 2567	20,000 โรงเรียน สมทบ 2,000	นายอภิชาติ กิมรัมย์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
3.ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกต สอบถาม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม - สิงหาคม 2567		นายอภิชาติ กิมรัมย์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. คณะกรรมการสรุปผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	กันยายน 2567		นายอภิชาติ กิมรัมย์

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ กิมรัมย์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (เงินสนับสนุน อบต.)	20,000	บาท
<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	<b>บาท</b>

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
ค่าจ้างวิทยากรฝึกสอนดนตรี	21,600	-	-	-	21,600	อภิชาติ กิมรัมย์
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	400				400	อภิชาติ กิมรัมย์
<b>รวม</b>	<b>22,000</b>		-	-	<b>22,000</b>	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนนวดูริยางค์ทุกคนได้รับการพัฒนาฝึกฝนทักษะทางด้านดนตรี	- การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนวดูริยางค์	- แบบประเมินความพึงพอใจ-
2. นักเรียนนวดูริยางค์สามารถออกแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้นได้	- แบบสรุปโครงการ	แบบประเมินประสิทธิภาพ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

1. นักเรียนนวดูริยางค์ทุกคนได้รับการพัฒนาฝึกฝนทักษะทางด้านดนตรี
2. นักเรียนนวดูริยางค์สามารถออกแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้นได้

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)  
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ  
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม  
ผู้อนุมัติโครงการ

## โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

## กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

## 1. หลักการและเหตุผล

งานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เช่นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน งานทางด้านยาเสพติด งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน งานพฤติกรรมนักเรียน งานสถานนักเรียน ฯลฯ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยการนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

## 3. เป้าหมาย

## 3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานร้อยละ 90

## 3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครุภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ



## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำ โครงการ	ตุลาคม 2566	-	กิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ ให้แต่ละงานในกลุ่มงานกิจการ นักเรียนตามที่วางแผน	ช่วงที่ 1 ต.ค.66-มี.ค. 67 ช่วงที่ 2 เม.ย.67-ก.ย. 67	4,000	กิจการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดปี	-	กิจการนักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567	-	กิจการนักเรียน

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (เหลือจ่ายปี 65)		บาท
<b>รวม</b>	<b>4,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานกิจการนักเรียน			4,000		4,000	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
<b>รวม</b>					4,000	

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค. 67		เม.ย.67 - ก.ย. 67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80 แกรม (500แผ่น)	149	รีม	5	745	5	745
2	หมึกเติมแท้ Brother BT-6000 ดำ	380	ขวด	1	380	1	380
3	หมึกเติมแท้ Brother BT5000 สีแดง	330	ขวด	1	330		
4	หมึกเติมแท้ Brother BT5000 สีเหลือง	330	ขวด	1	330		
5	หมึกเติมแท้ Brother BT5000 สีน้ำเงิน	330	ขวด	1	330		
6	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A4 180แกรม สีขาว (50แผ่น)	200	รีม	1	200		
7	กระดาษการ์ดปกสี A4 180 แกรม (1/100) คละสี	170	รีม	2	340		
8	เครื่องเย็บกระดาษ HD-10N MAX	120	อัน	1	120		
9	ปากกาเน้นข้อความ ลูน่า 4 สี สเต็ดเลอร์	95	แพ็ค	1	95		
10	ยางลบ	5	ก้อน	1	5		
รวม				2,875		1,125	
รวมทั้งสิ้น				4,000			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ
ครูภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูภัณฑ์สำนักงานมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	<b>ขั้นเตรียมการ</b> 1.1) วางแผนประสานงานกับ กลุ่มงานต่างๆ 1.2) จัดทำโครงการ 1.3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 1.5) ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินงาน 1.6) กำหนดเครื่องมือและจัดทำ เครื่องมือหรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2566	4,500-	- นางนวลจันทร์ กัณฑ์ - คณะกรรมการ บริหารงานฯ
2. ดำเนินการ (Do)	<b>ขั้นดำเนินการ</b> 2.1 ดำเนินการตามขั้นตอน การดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและกิจกรรมต่างๆ โดย ครูที่ปรึกษา ทุกระดับชั้น ดังนี้ 1) กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้น เรียน(Classroom Meeting) ภาค เรียนละ 1 ครั้ง 2) กิจกรรมประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง	มิ.ย-ก.ค 66  มิ.ย-ก.ค 66  ก.ค.- ส.ค. 66	3,840.-	- ครูที่ปรึกษา - ครูทุกคน - ครูกิจการ นักเรียน - ผู้บริหาร - หน่วยงาน ภายนอก

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3) เยี่ยมบ้านนักเรียน 4) การรู้จักนักเรียนรายบุคคล 5) การคัดกรองนักเรียน 6) การส่งเสริมพัฒนา 7) การป้องกันและแก้ไขปัญหา 8) การส่งต่อ 9) กิจกรรมมอบเกียรติบัตรครูที่ ปรึกษาดีเด่น 10) กิจกรรมมอบเกียรติบัตรครูดีใน ดวงใจ	ตลอดปี การศึกษา  มิถุนายน 67  มิถุนายน 67		
3.ตรวจสอบ (Check)	นิเทศ สอบถาม รวบรวมข้อมูลตาม เอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	สิงหาคม 66		หัวหน้าระบบการ ดูแล คณะกรรมการ บริหารงานฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมิน สรุป และรายงานผลเป็น รูปเล่มและเสนอต่อผู้บริหาร	กันยายน 2566	-	งานระบบการดูแล ครูที่ปรึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนวลจันทร์ กันทร

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	8,340	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>	<b>8,340</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ส่งเสริมและพัฒนางานระบบดูแลฯ ให้เป็นระบบ			4,500			
2. ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน			-			
3. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน			3,840			
4. การคัดกรองนักเรียน ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน - จัดทำ SDQ - ประเมิน EQ - ด้านสุขภาพกาย - การเรียน - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง						
5. นำเสนองาน - สิ้นสุดการดำเนินงาน			-			
<b>รวม</b>			8.340			

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
				ต.ค.65 – มี.ค. 66		เม.ย.66 – ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ตู้เก็บเอกสาร เหล็กสองชั้น บานเลื่อน ขนาด ส 39 ยาว 79 ก 16 นิ้ว			1	4,500	-	-
2	เยี่ยมบ้าน 128 คน ๆ ละ 30 บาท			128	3,840		
				8,340			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			8,340			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนทุกคน	การรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำชั้นเรียนสิ้นปีการศึกษา	แบบรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสิ้นปีการศึกษา
นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ใน sgs	แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใน sgs

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางนวลจันทร์ กันท)

หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน  
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีปมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม  
ผู้อนุมัติโครงการ



## โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

## กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1 คุณภาพของผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรมนั้น จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการพัฒนาผู้เรียน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

งานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขึ้นพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาและสอดคล้องกับตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติดีและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมในอนาคต

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

## 3. เป้าหมาย

## 3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

## 3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2566	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมโรงเรียน คุณธรรม กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโรงเรียนวิถี พุทธ กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าฯ กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมสถานศึกษา สีขาว	พฤษภาคม 67 มิถุนายน 67 ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ธันวาคม 2566 มีนาคม 2567 ตลอดปีงบประมาณ	500 2,600 560 500 500 2,000 5,000 2,000	กลุ่มงานกิจการฯ กลุ่มงานกิจการฯ กลุ่มสาระสังคมฯ กลุ่มสาระสังคมฯ กลุ่มสาระสังคมฯ กลุ่มงานกิจการฯ กลุ่มงานกิจการฯ กลุ่มงานกิจการฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาคเรียน	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	13,660	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ		บาท
<b>รวม</b>	<b>13,660</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมปฐมนิเทศ			500		500	กลุ่มงานกิจการฯ
2. กิจกรรมไหว้ครู		2,600			2,600	
3. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม			560		560	
4. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ			500		500	
5. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต			500		500	
6. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่		2,000			2,000	
7. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		5,000			5,000	
8. กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว			2,000		2,000	
<b>รวม</b>					<b>13,660</b>	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

## กิจกรรมปฐมนิเทศ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ	50	ห่อ			6	300
2	โฟมหนาครึ่งนิ้ว	30	แผ่น			5	150
3	เทปกระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว ไม่จำกัดสี	50	ม้วน			1	50
รวม				-		500	
รวมทั้งสิ้น				500			

## กิจกรรมไหว้ครู

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าเช่าชุดการแสดงฟ้อนรำ	325				8	2,600
รวม				-		2,600	
รวมทั้งสิ้น				2,600			

กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80 แกรม (500แผ่น)	135	รีม	2	270		
2	กรรไกร ช่าง แพนซี 5 นิ้ว	80	อัน	1	80		
3	กาว TOA 32 ออนซ์	69	ขวด	1	69		
4	คัตเตอร์ 9 มม. R-902 ตราช่าง	69	อัน	1	69		
5	คลิปหนีบดำ 19 มม. 8565A Deli (40 ตัว)	72	กระปุก	1	72		
รวม				560		-	
รวมทั้งสิ้น				560			

กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ดอกไม้ รูป เทียน	500	ชุด	1	500		
รวม				500		-	
รวมทั้งสิ้น				500			

กิจกรรมโรงเรียนสุจริต

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษเอสี่ (80 แกรม ดับเบิลเอ)	135	รีม	3	405		
2	สีเมจิก 24 สี ลูน่า สเต็ดเลอร์	95	ชุด	1	95		
รวม				500		-	
รวมทั้งสิ้น				500			

กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าจ้างเหมาซักผ้าตากแต่งเวที	20	ผืน	100	2,000	-	-
รวม				2,000		-	
รวมทั้งสิ้น				2,000			

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	50	ชุด			100	5,000
รวม				-		5,000	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง 65x80 cm. (คละสี)	39	แผ่น	12	468		
2	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียวแบบบาง (คละสี)	7	แผ่น	30	210		
3	ตุ้รับจดหมาย no.515 โรบิน	430	ตุ้	2	860		
4	เทปโฟม 24 มม. 5 เมตร ครอคโค	65	ม้วน	7	455		
5	ยางลบ	7	ก้อน	1	7		
รวม							
รวมทั้งสิ้น				2,000			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- การสังเกต	- แบบสังเกต
ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	- การประเมิน	- แบบประเมิน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัจญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

โครงการ ประจําปีงบประมาณ 2567

## กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	4 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1 คุณภาพผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ ค่านิยม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้น การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับลักษณะของสังคมในปัจจุบัน

การเรียนการสอนในปัจจุบันมีการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเองในการอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านกีฬาถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีส่วนช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถของตนเองและสามารถพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านกีฬาให้บรรลุศักยภาพภาพของตนเองให้สูงขึ้น ตลอดจนเป็นการสร้างเสริมในเรื่องของสุขภาพทางกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา พัฒนาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักเรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถและศักยภาพ และพัฒนาร่างกายนักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

## 3. เป้าหมาย

## 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา

## 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ ได้



## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนในการดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2566	-	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
2. ดำเนินการ (Do)	- กิจกรรมกีฬาภายในประจำปี - การแข่งขันกีฬาระดับเขตพื้นที่ - การแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด - การแข่งขันกีฬาระดับภาค	ตลอด ปีงบประมาณ	51,800	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปี - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานผล	กันยายน 67	-	นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	11,800	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ	40,000	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>51,800</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. การแข่งขันกีฬาสหวิทยา เวียงกาหลง			7,800			นายอรรถพงษ์ คำวิสัย
2. การแข่งขันกีฬาระดับ จังหวัด		42,000				
3. การแข่งขันกีฬาระดับ ภาค			1,000			
4. กิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี			1,000			
<b>รวม</b>		<b>42,000</b>	<b>9,800</b>			

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าชุดกีฬาระดับสหวิทยาเขตเบญจมิตร	200	ชุด	30	6,000		
2	ฟุตบอล Super V No.21	440	ลูก	2	880		
3	น้ำมันมวย 120 กรัม	80	ขวด	2	160		
4	ค่าสนับสนุนกีฬาสี 2 สี	500	บาท	2	1,000		
5	เคาเตอร์เพน 120 กรัม ร้อน	185	หลอด	1	185		
6	ผ้าล๊อค 1 นิ้ว	100	ม้วน	2	200		
7	ผ้าล๊อค 2 นิ้ว	120	ม้วน	2	240		
8	คทาวิ่งคบเพลิง	1,275	อัน	1	1,275		
9	ตาข่ายโกลฟุตบอล 3*2 เมตร	1,860	คู่	1	1,860		
<b>รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>11,800</b>			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา	การสังเกต การทดสอบสมรรถนะ	แบบสังเกต แบบบันทึกการทดสอบสมรรถนะ
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง และได้รับรางวัลอย่างน้อย 1 รายการ	สรุปรายงานผลการแข่งขัน	แบบสรุปรายงานผลการแข่งขัน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาได้รับการพัฒนา
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาสามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีับมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

## กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาปลอดภัยเสพติด
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายพงศกร อุปละ
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	2 คุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1 คุณภาพของผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ ในสภาพปัจจุบันปัญหาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษาต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยเสพติดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัญหาเสพติด
- 2.2 เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

## 3. เป้าหมาย

## 3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.2 นักเรียนทุกคนไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

## 3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของยาเสพติด

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 66	-	นายพงศกร อุปละ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมที่ 3 Re X-ray	พฤศจิกายน- ธันวาคม 66 มิถุนายน 67 ตลอดปีงบประมาณ	600 400 -	พงศกร อุปละ พงศกร อุปละ พงศกร อุปละ
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายพงศกร อุปละ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567	-	นายพงศกร อุปละ

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>	<b>1,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			600		600	นายพงศกร อุปละ
2. รมรงค์ต่อต้านยาเสพติด			400		400	
<b>รวม</b>					1,000	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

## กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เวชภัณฑ์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ต.ค.66 – มี.ค.67		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
				1	ชุดตรวจสารเสพติดปัสสาวะแบบจุ่ม	600	กล่อง
รวม				600			
รวมทั้งสิ้น				600			

## กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมรมรงค์ต่อต้านยาเสพติด

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ต.ค.66 – มี.ค.67		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
				1	ป้ายรมรงค์ยาเสพติด ขนาด 100x200 m.	200	แผ่น
รวม						400	
รวมทั้งสิ้น				400			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	การบันทึกข้อมูลการตรวจ	แบบบันทึกข้อมูลการตรวจ
ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของยาเสพติด	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัญหายาเสพติด และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร อุปละ)

ตำแหน่ง ครู คศ. 3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

## กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

ชื่อโครงการ

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่

สนองมาตรฐาน สพฐ ข้อที่.

 โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

นางกมลลักษณ์ ฉายากุล

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสุขภาพะทางร่างกายและจิตใจ

2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. คุณภาพของผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนเป็นสถาบัน ที่มีหน้าที่จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และให้มีความปลอดภัย และสามารถจัดระบบสาธารณสุขปโภคภายในโรงเรียนให้นักเรียนได้ ใช้บริการอย่างถูกสุขลักษณะที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิตด้านอนามัยและโภชนาการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตหลักของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงได้จัดโครงการพัฒนางาน ด้านอนามัยโภชนาการขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- 2.2. เพื่อให้ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร

## 3. เป้าหมาย

## 3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ

## 3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร

## 4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2566	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการเพื่อเตรียม ประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพด้าน งานสุขภาพของนักเรียน	พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566-มีนาคม 2567	2,000  -	งานอนามัยฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดปีงบฯ		งานอนามัยฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567	-	งานอนามัยฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานอนามัยและโภชนาการโรงเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>	<b>2000</b>	<b>บาท</b>

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์			2,000			งานอนามัย
<b>รวม</b>					2,000	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 2566		ภาคเรียนที่ 1 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ยาแก้ปวดประจำเดือน	50	แผง	10 แผง	500		
2	สำลีก้อน	10	ห่อ	5 ห่อ	50		
3	กระดาษชำระ1ห่อ	140	ห่อ	1 ห่อ	140		
4	ผงเกลือแร่	120	กล่อง	2 กล่อง	240		
5	ถุงน้ำร้อน	45	ถุง	4 ถุง	180		
6	แชมบัก 18 กรัม	55	หลอด	55	55		
7	คาลาไมน์โลชั่น ขนาด 100 มิลลิลิตร	40	ขวด	3	120		
8	เบต้าดีน ขนาด 30 ซีซี	50	ขวด	4	200		
9	แชมบัก 18 กรัม	55	หลอด			3 หลอด	165
10	ยาเม็ดบรรเทาหวัด ทิฟฟี	30	แผง			5 แผง	150
11	ยาแก้ปวดประจำเดือน	50	แผง			4 แผง	200
รวม				1,485		515	
รวมทั้งสิ้น				2,000			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ	สังเกต, สอบถาม, สัมภาษณ์,	แบบสังเกต, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์,
ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัยถูกต้องตามหลักโภชนาการ

10.2 ห้องพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางกมลลักษณ์ ฉายากุล)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

## โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

## กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม(สถานักเรียน)
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพะร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1 คุณภาพของผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม

งานกิจการนักเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้น รู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่ มีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย และสามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

## 3. เป้าหมาย

## 3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนทุกคนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน

## 3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2566	-	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินงานสถานักเรียน กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกนักเรียนเป็นแกนนำ จัดการเลือกตั้ง และออกคำสั่ง แต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการสถานักเรียน กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานสภา นักเรียนตามปฏิทินปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 ธันวาคม 66- กันยายน 67	500  1,000	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567	-	กลุ่มงานกิจการ และและสภา นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานกิจการนักเรียนและสถานักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	1,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>	<b>1,500</b>	<b>บาท</b>

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ งานสภานักเรียน			1,500		1,500	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
รวม					1,500	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กรรไกร 10 นิ้ว KTV	90	อัน	3	270		
2	เข็มหมุดหัวมุก 400 ชิ้น (DG)	100	กล่อง	2	200		
3	คัตเตอร์ซิลเวอร์ H-111 ทรายม้า	50	อัน	4	200		
4	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู H-280 (10 แผ่น) ทรายม้า	95	อัน	1	95		
5	ใบมีดคัตเตอร์ 9 มม. 45 องศา (BR) (1/10)	170	กล่อง	2	340		
6	ปลั๊กไฟ 5 เมตร 4 ช่อง 1 สวิตช์	360	อัน	1	360		
7	ปากกาเคมี 2 หัว H-41 ทรายม้า	35	ด้าม	1	35		
รวม				1,500			
รวมทั้งสิ้น				1,500			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนมีประสบการณ์เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยในโรงเรียน	- การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปรูปการเข้าร่วมกิจกรรม
ผู้เรียนมีทักษะภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม	- การสังเกต	แบบสังเกต

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เรียนมีประสบการณ์เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน

10.2 ผู้เรียนมีทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัจญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

## กลุ่มงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาสหกรณ์นักเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจรรยาพร ใจวงศ์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อ 1.พัฒนาคุณภาพนักเรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ 1. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัยเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนสามารถให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียนได้ นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา โดยการระดมทุนจากสมาชิกสหกรณ์เพื่อเป็นทุนดำเนินการ และเป็นการฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจให้กับนักเรียนในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในชีวิตจริง

กิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ของโรงเรียนดำเนินกิจการไปได้ด้วยดี จึงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงร้านค้าสหกรณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การจัดเก็บสินค้าเป็นสัดส่วน ปลอดภัยจากสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรคและสัตว์ทำลายสินค้า ผู้ดูแลปรับปรุงร้านค้าให้มีความสะอาด สะดวกต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการและการจัดทำรายงานด้านต่างๆของร้านค้าสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
2. เพื่อพัฒนาร้านค้าสหกรณ์ให้เป็นระบบ

## 3. เป้าหมาย

## 3.1 เเชิงปริมาณ

- สมาชิกสหกรณ์ มีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์ ร้อยละ 80

## 3.2 เเชิงคุณภาพ

- ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนสามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างเป็นระบบ



## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566	-	นางสาวกัญฐิกา หลงสกุล
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ การดำเนินการตามที่วางแผน <b>กิจกรรมที่ 2</b> ดำเนินการคัดเลือก นักเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ <b>กิจกรรมที่ 3</b> ออกคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกรณ์ <b>กิจกรรมที่ 4</b> ประชุมคณะกรรมการผู้ ดำเนินงานสหกรณ์และนักเรียนปฏิบัติ หน้าที่เจ้าหน้าที่ <b>กิจกรรมที่ 5</b> เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดำเนินการให้บริการขายสินค้าตาม แผนการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 66  พฤศจิกายน 66 พฤศจิกายน 66  ธันวาคม 66  พ.ย.66-ก.ย. 67	1,000	นางสาวกัญฐิกา หลงสกุล
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามผล สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดภาค เรียน		นางสาวกัญฐิกา หลงสกุล
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567		นางสาวกัญฐิกา หลงสกุล

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัญฐิกา หลงสกุล

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (เงินค่าดำเนินการ สหกรณ์)	1000	บาท
<b>รวม</b>	<b>1000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ พัฒนาสหกรณ์	-	-	1,000	-	1,000	นางสาวกัญธิกา หลง สกุล
<b>รวม</b>	-	-	<b>1,000</b>	-	<b>1,000</b>	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วย ยนับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	สมุดบัญชีชื่อกำเงิน no.1 ปกเคลือบ (MN) (TH)	90	เล่ม			4	360
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น) (TH)	120	รีม			3	360
3	กระดาษการ์ดปก A4 210 แกรม (1/50) (TH)	115	แพค			1	115
4	กรรไกร 5 นิ้ว #1441B5 3M	65	อัน			1	65
5	คัตเตอร์+ใบมีด NM-40 นานมี	75	อัน			1	75
6	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 mm. ฟลามิงโก้	5	ด้าม			5	25
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>1,000</b>			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์ ร้อยละ 80	- การสังเกต - การสอบถาม - การบันทึกการดำเนินงาน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบบันทึกการดำเนินงาน
ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนสามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างเป็นระบบ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้และทักษะงานร้านค้าสหกรณ์
2. ร้านค้าสหกรณ์ได้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญฐิกา หลงสกุล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

## โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

## กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดี
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	1 คุณภาพของผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบกประจำปี 2564 มีผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.7 ซึ่งเป็นจำนวน 8673 ราย ทั่วประเทศ โรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัยตระหนักในข้อมูลสถิติที่ได้รับทราบและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้รถใช้ถนนเป็นอย่างดี เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัยได้มีการใช้รถใช้ถนนและมีการขับขี่รถยนต์พาหนะด้วยเช่นกัน

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ และได้รับการคุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ

## 3. เป้าหมาย

## 3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ

## 3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนได้รับการดูแลกรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2566	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ  กิจกรรมที่ 2 คัดเลือกบริษัทประกันฯ กิจกรรมที่ 3 ต่อประกันอุบัติเหตุ	พฤศจิกายน 2566  มีนาคม 2567 เมษายน 2567	-  จำนวน นักเรียน x220	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน  กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดปีงาฯ	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินประกันอุบัติเหตุ	จำนวนนักเรียนx220	บาท
<b>รวม</b>		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันอุบัติเหตุ						กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. คัดเลือกบริษัทประกัน						

3. ต่อประกันอุบัติเหตุ						
รวม	-	-	-	-	-	

**แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567**

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	-						
	รวมทั้งสิ้น			-			

**9. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ	- การบันทึก	- แบบบันทึกรายชื่อผู้เอาประกัน
ผู้เรียนได้รับการดูแลกรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

## โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม

## โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

## กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิชาติ กิมรัมย์
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่	3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่	12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 13 พัฒนาระบบสารสนเทศ
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่	2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

## 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้ทราบเป็นระยะ ๆ และสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้ข้อมูลการดำเนินงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

## 3. เป้าหมาย

## 3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนร้อยละ 100

## 3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2566	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.66-ก.ย.67	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- สังเกต สอบถาม รวบรวมข้อมูล	มีนาคม 67 กันยายน 67	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ กิมรัมย์

8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		บาท
เงินบำรุงการศึกษา		บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)		บาท
<b>รวม</b>		บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานกิจการ นักเรียน	-	-	-	-	-	นายอภิชาติ กิมรัมย์
<b>รวม</b>						



## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน กิจการนักเรียนร้อยละ 100	การสรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ
ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการ นักเรียนเป็นปัจจุบัน	การบันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูลการส่งแบบ สรุปโครงการ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผลการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนครบทุกโครงการ

10.2 ข้อมูลผลการดำเนินงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ กิมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 90 ขึ้นไป

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สภาพบรรยากาศอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผน ทำโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ปัจจัย 3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. วางแผน การดำเนินงานและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 66	37,480	นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความจำเป็น - ซ่อมแซมอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน - ซื่อชุดเครื่องมือ-อุปกรณ์ 1 ชุด	ตุลาคม 66 - กันยายน 67		นายพิชัย ยามี่ และทีมงานบริหารงานทั่ว ไป
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาปรับปรุงการจัดบรรยากาศและ สิ่ง แวดล้อมในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนใ ห้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ตุลาคม 66 - กันยายน 67		นายพิชัย ยามี่ และทีมงานบริหารงานทั่ว ไป

	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบการบริการอาคารสถานที่ ของโรงเรียนให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย - จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคารสทา นที่โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้ และผู้มีส่วนร่วมบำรุงดูแลรักษา	ตุลาคม 66 - กันยายน 67		นายพิชัย ยามี่ และทีมงานบริหารงานทั่ว ไป
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับติดตามนิเทศ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67		นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 2. สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567		นายพิชัย ยามี่ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพิชัย ยามี่

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน		37,480	บาท
เงินบำรุงการศึกษา		0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		0	บาท
เงินอื่น ๆ (เงินเหลือจ่ายปี66)		12,000	บาท
<b>รวม</b>		<b>37,480</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ด้านสิ่งก่อสร้าง - สาธารณูปโภค ตามความจำเป็น - ซ่อมแซมอาคาร - ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ปรระปา - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน - ซื่อชุดเครื่องมือ-อุปกรณ์			28,480		37,480	นายพิชัย ยามี ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาปรับปรุงการจัดบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - กิจกรรม Big cleaning Day - ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้			6,000			นายพิชัย ยามี ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบการบริการอาคาร สถานที่ของโรงเรียนให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย - จัดระบบมาตรฐานการใช้อาคารส ถานที่โรงเรียน - จัดระเบียบการใช้ และผู้มีส่วนร่วมบำรุงดูแลรักษา			3,000			นายพิชัย ยามี ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
<b>รวม</b>			37,480		37,480	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25667	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3500 มล.	330	แกลลอน	1	330		
2	แปรงขัดโลส้วม ด้ามพลาสติก	39	ด้าม	10	390		
3	แปรงขัดพื้นพลาสติก ด้ามยาว	195	ด้าม	3	585		
4	น้ำยาเช็ดกระจก 3,800 มล.	220	แกลลอน	2	440		
5	ผ้าขนหนูนาโน 11*22 นิ้ว	200	โหล	3	600		
6	น้ำยาถูพื้น มาจิคลิน 5200 มล.	320	แกลลอน	1	320		
7	ธงชาติไทย 200*300 ซม.	300	ผืน	2	600		
8	ธงสีเหลือง ร.10	45	ผืน	1	540		
9	ธงสีม่วง ราชนี ร.10	45	ผืน	1	540		
10	ธงพระพันปีหลวง	45	ผืน	1	540		
11	เหล็กกล่อง 1*2 นิ้ว กาวาไนท์	230	เส้น	20	4,600		
12	เหล็กสามหู	127	เส้น	1	127		
13	แผ่นตัดซีเมนต์ 5 นิ้ว	220	แผ่น	2	440		
14	บาร์โซ่ 22 นิ้ว	2,000	บาร์	1	2,000		
15	อัดลายไม้สัก	300	แผ่น	6	1,800		
16	ไม้โครง	40	เส้น	12	480		
17	เหล็กฉาก	250	เส้น	1	250		
18	หญ้าเทียม และดอกไม้	2,253	ชุด	1	2,303		

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 90	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
--	-----------------------	-----------------------

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

( นายพิชัย ยามี่ )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายขวัญชัย หน่อคำหล้า )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม**  
**โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>สัมพันธ์ชุมชน</b>
<b>ลักษณะโครงการ</b>	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	นายพงศกร อุปละ นางนวลจันทร์ กันทร
<b>สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร</b>	ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
<b>สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน</b>	ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ข้อ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์การภาครัฐและเอกชนทั้งด้าน ทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
<b>สนองนโยบาย สพฐ.</b>	ข้อ 3 พัฒนาครูผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
<b>สนองมาตรฐาน สพฐ.</b>	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน โรงเรียนและชุมชน ต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน โรงเรียนไม่แปลกแยกจากชุมชน ต้องทราบความต้องการของชุมชน ศึกษาชุมชนนำแหล่งความรู้และระดมทรัพยากรในชุมชนมาสนับสนุนการจัดและพัฒนาศึกษา ในขณะที่เดียวกันโรงเรียนต้องช่วยเหลืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนด้วย ทำให้เกิดความเข้าใจกัน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษามากขึ้น นั่นคือ การจัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อโรงเรียนและชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ก็จะทำให้การจัดและพัฒนาศึกษาของโรงเรียนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการจัดทำวารสารโรงเรียนเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนให้ชุมชนได้รับทราบ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมได้มีการจัดกิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาส ฝึกประสบการณ์ และสามารถนำเอาความรู้เหล่านี้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและได้ฝึกปฏิบัติจริง และเพื่อให้กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์โรงเรียนดำเนินไปได้ด้วยดีจึงต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงและบำรุงห้องประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ดังนี้การจัดห้องประชาสัมพันธ์ให้น่าอยู่ เหมาะสมกับเป็นงานบริการ จัดทำบอร์ดความรู้และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อความทันสมัยในการติดตามข่าวสารและความบันเทิง อาทิ บทเพลงต่างๆ ที่จะประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน



มีการดูแลรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในห้องประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย และมีการตกแต่งห้องประชาสัมพันธ์ให้แลดูสวยงามเหมาะสมกับเป็นงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ้อ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ้อ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียน ชุมชน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ้อ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	ตุลาคม 2565		นายพงศกร อุปละ นางนวลจันทร์ กันทร
2. ดำเนินการ (Do)	เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		นายพงศกร อุปละ นางนวลจันทร์ กันทร
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66		กลุ่มงานบริหารงาน ทั่วไป
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปรายงาน	15-30 กันยายน 2566		นายพงศกร อุปละ นางนวลจันทร์ กันทร



## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ่องสอน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	บันทึกการเข้าร่วม	แบบบันทึกการเข้าร่วม

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียน ชุมชน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในตำบลแม่ฮ่องสอน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร อุปละ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ฮ่องสอนวิทยาลัย

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**โครงการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ    **เขตพื้นที่ทำความสะอาด**

ลักษณะโครงการ                       ใหม่                       ต่อเนื่อง                       โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ                              นายพิชัย ยามี่

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร            ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน           ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สนองนโยบาย สพฐ.                      ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐาน สพฐ.                    มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 เรื่องแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในข้อที่ 3 ความว่า จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และในข้อที่ 4 ความว่า จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สถานที่เป็นส่วนที่สำคัญที่จะสนับสนุนและเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพของตนเอง เช่น ห้องเรียนประจำ อาคารเรียนประกอบ สาธารณูปโภค รวมทั้งบริเวณทั่วไปของโรงเรียนด้วย แต่อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ดังกล่าวมีการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา จึงต้องมีการปรับปรุงดูแลความสะอาดบริเวณโรงเรียน และเพิ่มพื้นที่ให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุขและนำความรู้ไปปรับใช้เมื่อออกสู่สังคม ได้อย่างเหมาะสม ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 ดังนั้น การพัฒนาทางด้านกายภาพของโรงเรียน ดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน จึงมีความจำเป็น เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม

3.2.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนการดำเนินการ	ตุลาคม 2566		- นายพิชัย ยามี่ - ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 แบ่งเขตพื้นที่การทำความสะอาดให้ทั่วบริเวณโรงเรียน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	10,000	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้กับแต่ละเขตพื้นที่			
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงานของห้องเรียนตามเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย	ตุลาคม 66 - กันยายน 67		- นายพิชัย ยามี่ - ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปรายงาน	15-30 กันยายน 2567		- คณะกรรมการนักเรียน/ครู เวร - ฝ่ายบริหารทั่วไป

### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

### 6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพิชัย ยามี่

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	10,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุ ภัณฑ์		
1 แบ่งเขตพื้นที่ การทำ ความสะอาด ให้ทั่ว บริเวณโรง เรียน						นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ให้กับแต่ละเขตพื้นที่			10,000		10,000	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
3 มอบเกียรติบัตรให้ กับห้องเรียนเขตพื้นที่ ดีเด่น						นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
<b>รวม</b>			10,000		10,000	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	40	ด้าม	29	1200	29	1200
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	50	ด้าม	30	1500	30	1500
3	ที่ตักขยะสีด้าดำมยาว	40	ด้าม	6	240	6	240
4	ไม้ถูพื้น ไม้มีอบ 110 cm	300	ด้าม	6	1800	6	1800
5	น้ำยาถูพื้น 5,200 มล สปากลิ้น	299	แกลลอน	1	299	1	295
รวมยอด				72	4,999	72	4,999

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ	การสำรวจวัสดุอุปกรณ์	แบบสำรวจวัสดุอุปกรณ์
เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม	การประเมินผล	แบบประเมินเขตพื้นที่รับผิดชอบ
นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	การสังเกต-ประเมิน	แบบสังเกตและแบบประเมินความรับผิดชอบ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ
- 10.2 เขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้นมีความสะอาดสวยงาม
- 10.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

( นายพิชัย ยามี่ )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายขวัญชัย หน่อคำหล้า )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม**  
**โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อ 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียน ข้อ 2. พัฒนาครูและบุคลากร ข้อ 3. พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ 21 ข้อ 6. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะในศตวรรษที่ 21 ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ข้อ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ของโรงเรียน กลยุทธ์ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานล้วนมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานภายในกลุ่มงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ ให้งานบริการสะดวกรวดเร็วทันต่อเวลามีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน ซึ่งจัดตลอดปีการศึกษาตามปฏิทินการปฏิบัติงานรวมทั้งมีเอกสารของทางราชการ ซึ่งการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และมีประสิทธิภาพนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีวัสดุ – อุปกรณ์ที่เพียงพอเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงานตลอดปีการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น ทางกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปขึ้น



## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานสำนักงานบริหารงานทั่วไปสามารถบริการครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการรับบริการ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

การบริหารงานสำนักงานบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผน ทำโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ปัจจัย 3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. วางแผน การดำเนินงานและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 66		นายพิชัย ยามี ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้ แต่ละงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามที่วางแผน กิจกรรมที่ 2 จัดทำทะเบียนคุมการใช้ งาน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	4,000	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
3.ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับติดตามนิเทศ หัวหน้ากลุ่ม งานและผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน 2. สรุปและรายงานผล	30 กันยายน 2567		

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ

## งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่น ๆ (งบเหลือจ่าย ปี 65)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>4,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน 2/2566			2424		2424	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
2. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน 1/2567			1564		1564	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ
<b>รวม</b>			<b>3,988</b>		<b>3,988</b>	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80 แกรม (500แผ่น) (TH)	149	รีม	7	870	3	375
2	กรรไกร 10 นิ้ว KTV	90	อัน	2	180	2	180
3	ปากกาถูกลิ้น 0.5 มม. ควอนตัม	240	กระปุก	1	240	1	240
4	ปากกาถูกลิ้น แลนเซอร์ สีแดง	8	ด้าม	5	40	5	40
5	คลิปบอร์ดพลาสติก เอสี	40	อัน	2	80		
6	คลิปบอร์ดพลาสติก เอสี โรบิน	65	อัน	2	130		
7	เทปกาวย่น ½ นิ้ว	15	อัน	6	90	6	90
8	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	29	อัน	6	174	6	174
9	กระดาษการ์ดปกสีขาว A4 160 แกรม (1/100) (TH)	120	แพค	4	480	4	480
10	คลิปหนีบดำ 15 มม. 8566A Deli (60 ตัว)	70	กระปุก	2	140		
					2424		1564

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การบริการดำเนินงาน สำนักงานบริหารงานทั่วไปแก่ บุคลากรของโรงเรียนมีความ สะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การสอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 งานสำนักงานบริหารทั่วไป สามารถให้บริหารแก่ครูและนักเรียน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย ผัดกาศ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยามิ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.65 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม Idea Max 500 แผ่น	100	รีม	5	500	5	500
2	กระดาษปก A4	100	รีม	1	100	1	100
3	เข้าเล่มแผนงาน	100	เล่ม	4	400	4	400
รวม				7	1000	7	1000
รวมทั้งหมด				2,000			

### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสอบถาม - สรุปรูปโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบสรุปรูปโครงการ
2. การดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนงานโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน พัฒนาไปในทิศทางเดียวกันเป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัจญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ **บริหารงานการเงินและบัญชี**

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน  
 ข้อ 16 เพิ่มการระดมทุนจากชุมชนทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งด้านทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 ข้อ 19 และข้อ 23 โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อย ซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและการบัญชี การบริหารงานดังกล่าวต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนแม่จันวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานการเงินและการบัญชี เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ระบบงานการเงินและการบัญชีทุกระบบเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ระบบงานการเงินและการบัญชีมีประสิทธิภาพความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566	-	นางอัญญาพร สัจญา น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์ กลุ่มงานอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> <b>กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการ</b> <b>ปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี</b> 1. ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 2. จัดทำบัญชีคุมเงินทุกประเภท <b>กิจกรรมที่ 2 จัดทำรายงาน</b> <b>ทางการเงิน</b> 1. รายงานประเภทเงินคงเหลือ ไปยัง สพม.ชร ไม่เกินวันที่ 15 ของ แต่ละเดือน 2. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ทุกสิ้นปีงบประมาณ <b>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงาน</b> <b>การเงินและการบัญชี</b> 1. ตรวจสอบงานการเงินและ การบัญชีทุกครั้งเมื่อมีการรับ- จ่ายเงิน 2. รายงานข้อมูลโครงการพัฒนา ระบบบัญชีของสถานศึกษา (e-budget) ทุก 6 เดือน ในแต่ละ ปี	ตลอด ปีงบประมาณ	3,500	นางอัญญาพร สัจญา น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์ น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์ น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์ คณะกรรมการ นางอัญญาพร สัจญา และคณะทำงาน
3.ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอด ปีงบประมาณ	-	คณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2567	-	นางอัญญาพร สัตยา น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัตยา และ น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	3,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>3,500</b>	<b>บาท</b>

#### รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
จัดซื้อวัสดุงานการเงิน และการบัญชี	-	-	3,500	-	3,500	นางอัญญาพร สัตยา น.ส.จรรยาพร ใจวงศ์
<b>รวม</b>	-	-	<b>3,500</b>	-	<b>3,500</b>	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

## - งานการเงิน

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567		
				ต.ค.66- มี.ค.67		เม.ย.76 - ก.ย. 67		
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	
1	เทปผ้า 1.5 นิ้ว (36 มม.*9 หลา) (TH)	40	ม้วน	1	40			
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A F14 80 แกรม (1/500) (TH)	220	รีม	1	220			
3	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น) (TH)	135	รีม	8	1,080			
4	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4 80 แกรม (1/100) ชมพู เขียว	75	รีม	2	150			
5	กาวแท่ง Sticks 10 กรัม ตราช้าง	22	แท่ง	10	220	-	-	
6	เชือกขาว เบอร์ 30 (TH)	25	อัน	2	50			
7	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว No.120VF ตราช้าง (TH)	120	อัน	2	240			
8	กระดาษโฟโต้ Glossy A4 180 แกรม (1/100) ผิวมัน	290	รีม	1	290			
	<b>รวม</b>				<b>2,290</b>			
<b>รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ</b>							<b>2,290</b>	

## - งานบัญชี

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567		
				ต.ค.66- มี.ค.67		เม.ย.76 - ก.ย. 67		
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	
1	แฟ้ม 2 ห่วง no.221VB ตราช้าง (TH)	120	อัน	4	480			
2	ลวดเสียบแบบกลม No.1 33 มม. ตราช้าง	10	กล่อง	2	20			
3	สมุดบัญชีปกน้ำเงินเคลือบ เบอร์ 2/50 (TH)	45	ขวด	2	90			
4	หมึกเติม เทียบเท่า Canon GI-790 135 มล. สีดำ	155	ขวด	1	155			
5	หมึกเติม เทียบเท่า Canon GI-790 70 มล. สีแดง	155	ขวด	1	155	-	-	
6	หมึกเติม เทียบเท่า Canon GI-790 70 มล. สีน้ำเงิน	155	ขวด	1	155			
7	หมึกเติม เทียบเท่า Canon GI-790 70 มล. สีเหลือง	155	ขวด	1	155			
	รวม				1,210			
รวมทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ							1,210	

รวมรายการ           - การเงิน       2,290 บาท  
                               - บัญชี           1,210 บาท  
**รวมทั้งหมด           3,500 บาท**

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระบบงานการเงินและการบัญชีทุก ระบบเป็นปัจจุบัน	- การนิเทศ ติดตาม - ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินโครงการ	- แบบนิเทศ ติดตาม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินโครงการ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานการเงินและการบัญชีมีประสิทธิภาพมีความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัจญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงานอำนาจการ

## ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ.
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 หมวด 7 ครู และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 52 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มี กระบวนการผลิต การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานบุคคล เป็นงานสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ทำให้การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างสะดวก และรวดเร็ว กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการดังกล่าว

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566	-	งานบุคลากร
2. ดำเนินการ (Do)	จัดซื้อพัสดุอุปกรณ์พัฒนางานบุคลากร - กิจกรรมการศึกษาดูงาน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	6,000	งานบุคลากร
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	-	-	งานบุคลากร
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน 67	-	งานบุคลากร

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัตยญา

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	6,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. พัฒนางานบุคลากร						นางอัญญาพร สัญญา
2. ศึกษาดูงาน/อบรมครู และบุคลากร		6,000			6,000	นางอัญญาพร สัญญา
<b>รวม</b>		6,000			6,000	นางอัญญาพร สัญญา

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ	- ประเมินความพึงพอใจ รายงานการพัฒนาตนเอง	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมคม**  
**โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ **พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์**

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อ 3. พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 17. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และ  
 กระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

งานพัสดุเป็นงานที่สนับสนุนด้านการบริหารจัดการของโรงเรียนที่ต้องประสานการดำเนินการทั้งในส่วนภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินต่อเนื่องเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง จะต้องทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ลดข้อผิดพลาดในการทำงานจะส่งผลให้ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการของโรงเรียนเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ งานพัสดุจึงได้เสนอแผนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องเกิดผลดีต่อสถานศึกษา โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคมจึงจัดทำโครงการพัฒนาพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และสนองต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ ให้มีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ



คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอก มีความถึง  
พอใจร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

ระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

#### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 66		อรรถพงษ์
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ - จัดซื้อ จัดจ้างตามแผนการจัดซื้อ/ จัดจ้าง - จัดทำบัญชีรับ-จ่าย - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุถาวร - ดำเนินการปรับซ่อมครุภัณฑ์	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 67	2000	อรรถพงษ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 67		อรรถพงษ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี- ประเมินผลการ ดำเนินงาน สรุปรายงานผล	กันยายน 67		อรรถพงษ์

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
-------------	-------	-----

เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. ดำเนินจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการ			2000		2000	
2. จัดทำบัญชีรับ-จ่าย						
3. ดำเนินการจำหน่าย พัสดุประจำปี						
4. ดำเนินการจำหน่าย พัสดุถาวร						
<b>รวม</b>						

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย. 67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (500แผ่น)	129	รีม	5	645		
2	กรรไกร 8 นิ้ว OFB0480 ตราช้าง	45	อัน	1	45		
3	กระดาษการ์ดปกขาว A4 180 แกรม (1/100)	168	แพค	2	336		

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
				ต.ค.66 - มี.ค.67		เม.ย.67 - ก.ย. 67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
4	กระดาษโฟโต้ Glossy 180 แกรม (1/100)	290	แพค	1	290		
5	สติ๊กเกอร์ขาวมัน A4 (1/50)	145	แพค	1	145		
6	แฟ้มโชว์เอกสาร No.444 A4 トラ้าง	140	อัน	1	140		
7	น้ำยาลบคำผิด 3.5 มล. เปเปอร์เมท	70	อัน	1	70		
8	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ 30 องศา	29	กล่อง	3	87		
9	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว (ขาว 2 หน้าบาง)	15	ม้วน	2	30		
10	เยื่อขาว 24 มม. 1 นิ้ว (ขาว 2 หน้าบาง)	25	ม้วน	2	50		
11	สมุดบัญชี เบอร์ 2 560-52 ปกสี (TOMMY)	55	เล่ม	2	110		
12	กาวแท่ง Sticko 40 กรัม トラ้าง	52	แท่ง	1	52		
	<b>รวมรายภาคเรียน</b>				<b>2,000</b>		
<b>รวมทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)</b>					<b>2,000</b>		

#### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะครูบุคลากรทุกคนใน โรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อ ประสานงานจากภายนอกได้รับการ บริการ ประสานงาน อย่างทั่วถึง	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ระบบงานพัสดุ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุให้ ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบ ได้ และสะดวกต่อผู้มาติดต่องาน เกิดผลดีต่อสถานศึกษา	- สรุปผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอกได้รับการบริการประสานงาน อย่างทั่วถึง ระบบงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อผู้มาติดต่องาน เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**โครงการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารบรรณ

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 เป็นระเบียบที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านเอกสารของทางราชการ ที่เรียกกันว่า "งานสารบรรณ" คือ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณต่อเนื่องอีกทั้งสนองต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไปด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนแม่จันวิทยาคม มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน รวมถึงผู้มาติดต่อประสานงานภายนอก มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ 80 ขึ้นไป

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว  
ทันสมัย

#### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 66	-	นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ 2. ดำเนินงานตามระบบงานสาร บรรณ	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 67	8,020	นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบในขณะที่ปฏิบัติงานและ สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	กันยายน 2567		นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ประเมินผลและรายงาน	กันยายน 2567	-	นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง กลุ่มงานอำนวยการ

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	8,020	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>8,020</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
ดำเนินงานสารบรรณ	-	-	8,020	-	8,020	นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง
<b>รวม</b>	-	-	8,020	-	8,020	นางสาวปวิพัทธ์ แก้วบุญเรือง

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				ด.ค.66 - มี.ค.67	เม.ย.66 - ก.ย.67	จำนวน	เงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น)	135	รีม	9	1,215	20	2,700
2.	กระดาษโฟโต้ Glossy A4 180 แกรม (1/100) ผิวมัน	290	แพค	-	-	2	580
3.	กระดาษการ์ดหอม A4 180 แกรม MORGAN (1/50)	125	แพค	-	-	2	250
4.	แท่นประทับ No.2 ตราม้า สีน้ำเงิน (TH)	50	อัน	2	100	-	-
5.	แท่นประทับ No.2 ตราม้า สีแดง (TH)	50	อัน	1	50	-	-
6.	หมึกเติม HP 70 ml GT53 สีดำ	390	เล่ม	2	780	-	-
7.	เทปใสแกนใหญ่ 3/4 นิ้ว #605 3M 18 มม.* 66 ม.(1/8)	375	แถว	1	375	-	-
8.	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว (TH)	15	ม้วน	15	225	10	150
9.	เยื่อขาว 18 มม. 3/4 นิ้ว (TH)	22	ม้วน	-	-	10	220
10.	ลวดเย็บ MAX 10-1M (1/24)	330	กล่อง	1	330	-	-
<b>รวม</b>				<b>31</b>	<b>3,075</b>	<b>44</b>	<b>3,965</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>6,535</b>			

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ 80 ขึ้นไป - ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย	- การสอบถามความพึงพอใจ - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานสารบรรณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปฏิพัทธ์ แก้วบุญเรือง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัจญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ **ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์**

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ปกติ  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน, 14

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ 212 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุก่อให้เกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้ครุภัณฑ์ของโรงเรียนมีสภาพใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครุภัณฑ์ มีความคงทน ใช้งานได้ดี
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว และถูกต้องตาม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

การรักษากรุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ	ตุลาคม 66		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการปรับซ่อม 2. จัดทำทะเบียนซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซมเครื่องก๊อปปี้ปริ้น	ตุลาคม 66- กันยายน 67	40,000  10,000	อรรถพงษ์ คำวิสัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 66- กันยายน 67		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 2567		

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิสัย

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	50,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ค่าซ่อมบำรุง					40,000	อรรถพงษ์ คำวิสัย
2. ค่าก๊อปปี้ปริ้น					10,000	อรรถพงษ์ คำวิสัย
รวมทั้งหมด					50,000	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครุภัณฑ์ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน - การรักษาครุภัณฑ์เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	- สํารวจครุภัณฑ์ที่ต้องซ่อมบำรุง - สรุปผลการดำเนินงาน	- แบบสำรวจครุภัณฑ์ - รายงานผลการดำเนินงาน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน การดำเนินงานและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และ  
ยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัจญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีับมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่จ้อวิทยาคมคม**  
**โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ   พัฒนา ICT สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ                    โครงการใหม่        โครงการต่อเนื่อง        โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

ข้อ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ 6 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และทักษะในศตวรรษที่ 21

ข้อ 11 ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 14 พัฒนาระบบสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 24 (5) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตมากขึ้นไม่ว่าจะชีวิตนบ้าน ในหน่วยงาน หรือ สถานที่ต่าง ๆ ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในสถานศึกษาก็ต้องมีการจัดระบบ พัฒนาระบบให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด และในการใช้คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องนั้นถ้าใช้เป็นเวลานาน ๆ อุปกรณ์บางอย่างก็อาจมีการชำรุดเสียหายขึ้นมาได้ และในอนาคตปริมาณการใช้งานก็จะมากขึ้น ดังนั้นต้องจัดหา จัดซื้อ ฯลฯ อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นระยะ ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบ

เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนไปยัง ชุมชน หน่วยงาน อื่น ๆ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนทุกคน ได้ใช้ อุปกรณ์ ICT ที่ทันสมัย

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
- ชุมชน หน่วยงานภายนอกได้รับรู้ข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียน

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 66		ผู้อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนา ICT โรงเรียน	ตุลาคม 66 – กันยายน 67	2,000	เกียรติศักดิ์
	- พัฒนางานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	ตุลาคม 66 – กันยายน 67	35,000	เกียรติศักดิ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 66 – กันยายน 67		ผู้อำนวยการ
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 67		ผู้อำนวยการ

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 66 – กันยายน 67

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	2,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินเหลือจ่าย66	35,000	บาท
<b>รวม</b>	<b>37,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
งาน ICT	-	-	-	-	35,000	เกียรติศักดิ์
งานประชาสัมพันธ์	-	-	2,000	-	2,000	เกียรติศักดิ์
<b>รวม</b>					<b>2,000</b>	

## ทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

## งานประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	PANASONIC ถ่านชาร์จ Eneloop AA 2000 mAh (แพ็คเกจ4ก้อน) - ขาว	500	แพ็คเกจ	1	500		
2	เครื่องชาร์จ ถ่านชาร์จ Eneloop AA	500		1	500		
3	ไมโครโฟน SV100X แบบสาย	1,000		1	1,000		
4	ระบบเครื่องเสียงในโรงเรียน	35,000					
<b>รวม</b>							<b>2,000</b>

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- งาน ICT ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการเผยแพร่ไปยังชุมชน หน่วยงาน ภายนอก	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถาม - ผลการดำเนินการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - รายงานผลการดำเนินงาน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งาน ICT งานสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ตา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ดีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**

**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน	ข้อที่ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) ได้ให้ความสำคัญการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน 8 องค์ประกอบตามกฎกระทรวงฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา เน้นความต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเขตพื้นที่ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่ผลการติดตามและผลการปฏิบัติงานที่ดีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน วัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตลอดทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรทุกคน ภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ทุกกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ นำเสนอผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป



จากการสรุปโครงการปีงบประมาณ 2566 พบว่า ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับดี เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน รวมถึงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา

กำหนด

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนาเป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา ร้อยละ 80

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม 2566 – เดือน กันยายน 2567	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานประกันคุณภาพ การศึกษา  กิจกรรมที่ 2	เดือนตุลาคม 2566 – เดือน กันยายน 2567  เดือนตุลาคม 2566 – เดือน กันยายน 2567	2,000  2,500	นางสาวพรพิทยา มหามิตร  นางสาวพรพิทยา มหามิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	การอบรมคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา			
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม - ดำเนินการประเมินผลการจัด กิจกรรม	เดือนกันยายน 2567	-	นางสาวพรพิทยา มหามิตร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การรายงานผลการจัดกิจกรรม - จัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา - ดำเนินการรายงานผลการจัด กิจกรรม	เดือน พฤษภาคม 2567 เดือนกันยายน 2567	- -	นางสาวพรพิทยา และ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา นางสาวพรพิทยา มหามิตร

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรพิทยา มหามิตร

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	4,500	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
<b>รวม</b>	<b>4,500</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. พัฒนางานประกันคุณภาพศึกษา	-	-	2,000	-	2,000	พรพิทยา มหามิตร
2. การอบรมคณะกรรมการ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	-	-	2,500	-	2,500	พรพิทยา มหามิตร
<b>รวม</b>	-	-	<b>4,500</b>	-	<b>4,500</b>	

## แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

## กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 70 แกรม (550แผ่น) (TH)	135	รีม	-	-	5	675
2	กระดาษโฟโต้ HIJET A4 180 แกรม (1/50) ผิวมัน	180	แพค	1	180	-	-
3	กระดาษการ์ดปกสี A4 120 แกรม (1/180) (TH) สีชมพู	150	แพค	-	-	1	150
4	กล่องล้อเลื่อน ใส 15 ลิตร K300	205	ใบ	1	205	-	-
5	แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว 2101 A4 トラข้าง	110	แฟ้ม	-	-	2	220
6	ใส่แฟ้ม A4 100 ซอง เอลเฟ่น (TH)	110	ห่อ	-	-	2	220
7	หมึกเติม HP InkTank 310Series ดำ	110	ขวด	2	220	-	-
<b>รวม</b>					<b>605</b>		<b>1265</b>
<b>รวมทั้งหมด (หนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)</b>						<b>1,870</b>	

กิจกรรมที่ 2 การอบรมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		
				ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567		
				ต.ค.66 – มี.ค.67		เม.ย.67 – ก.ย.67		
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 วัน วันละ 50 บาท 20 คน	50	บาท	-	-	20	1000	
2	ค่าอาหารว่าง 1 วัน วันละ 50 บาท 20 คน	60	บาท	-	-	20	1000	
3	ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร	500	บาท	-	-	1	500	
รวมทั้งหมด (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)						2500	-	-

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา	- การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	- แบบตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
2. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด	- การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	- รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	- แบบสรุปโครงการ	- แบบประเมินประสิทธิภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครบตามประเด็นพิจารณา
2. สถานศึกษามีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิทยา มหามิตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัจญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566		นางอัญญาพร สัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมและ เพียงพอตลอดงบประมาณ - ค่าเดินทางไปราชการ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	120,000  100,000	นางอัญญาพร สัญญา
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567		นางอัญญาพร สัญญา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการและรายงาน ผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567		นางอัญญาพร สัญญา

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สัญญา

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	220,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.ค่าไฟฟ้า		120,000			120,000	อำนาจการ
2.ค่าเดินทางไปราชการ		100,000			100,000	
รวม		220,000			220,000	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยครอบคลุมและเพียงพอต่อการพัฒนาการเรียนการสอน	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
โรงเรียนมีการใช้ระบบสาธารณสุขปลอดภัยได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยครอบคลุมและเพียงพอต่อการพัฒนาการเรียนการสอนและใช้ระบบสาธารณสุขปลอดภัยอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....

(นางอัญญาพร สัจญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หน่อคำหล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



**โรงเรียนแม่จันวิทยาคม**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ ค่ายานพาหนะและน้ำมัน

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ปกติ  โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน, 14

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ 212 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุก่อให้เกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้ครุภัณฑ์และยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครุภัณฑ์และยานพาหนะ มีความคงทน ใช้งานได้ดี
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว และถูกต้องตาม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

การรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 66		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. จัดทำทะเบียน	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 66	30,000	อรรถพงษ์ คำวิลัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 67		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กันยายน 2567		

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพงษ์ คำวิลัย

#### 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	30,000	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>

#### รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. ค่ายานพาหนะและ น้ำมัน		30,000			30,000	นายอรรถพงษ์ คำวิลัย
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>30,000</b>	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน</li> <li>- การรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรองครุภัณฑ์ที่ต้องซ่อมบำรุง</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสำรวจครุภัณฑ์</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ใช้งานได้ตามปกติ เพียงพอต่อการใช้งาน การดำเนินงานและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงษ์ คำวิสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม**  
**โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**กลุ่มงานอำนวยการ**

ชื่อโครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่  ต่อเนื่อง โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญญาพร สัญญา

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อ 12 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ 17 พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อในการจัดการศึกษา ดังนั้น ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาให้ทันสมัย มีนวัตกรรมที่ก้าวไกล จึงต้องประสานความร่วมมือกันทุกฝ่าย ให้การศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โรงเรียนแม่อ้อวิทยาคม ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียนอย่างแท้จริง

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สนับสนุนการจัดการศึกษาในโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาควัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอน และด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของแต่ละปี

2. มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียนร้อยละ 80

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตามเป้าหมาย

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566		อำนาจการ
2. ดำเนินการ (Do)	ตรวจกิจกรรมที่ดำเนินการ	ตุลาคม 2566		อำนาจการ
	กิจกรรมที่ 1 จ้างครูผู้สอนตำแหน่งครู	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	202,600	งานอำนาจการ
	กิจกรรมที่ 2 จ้างบุคลากรตำแหน่งนักการ ภารโรง	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	78,000	อำนาจการ
	กิจกรรมที่ 3 บำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	48,800	อำนาจการ
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567		อำนาจการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2567		อำนาจการ

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญญาพร สันญา

## 8. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน	0	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	329,400	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	0	บาท
เงินอื่นๆ	0	บาท
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>บาท</b>

## รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
จ้างครูผู้สอนตำแหน่งครู	202,600				202,600	ผู้อำนวยการ
จ้างบุคลากรตำแหน่งนักการ	78,000				78,000	
บำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	48,800				48,800	
<b>รวม</b>	<b>329,400</b>				<b>329,400</b>	

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนและด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของแต่ละปี	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากร อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียนร้อยละ 80	- ความสำเร็จของงาน/การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้านตามเป้าหมาย มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางอัญคนาพร สัญญา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายขวัญชัย หนองคำหล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พิสิทธิ์ ตีบบมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ